

**Dotační program města Strakonice na podporu tělovýchovy, sportu   
a ostatních volnočasových aktivit za rok 2019 - Podpora na nájemné a služby spojené s nájmem ve sportovních zařízeních města Strakonice pro mládež - spravovaných STARZem Strakonice**

Dotační program města Strakonice na podporu tělovýchovy, sportu a ostatních volnočasových aktivit za rok 2019 (dále jen program) zpracovaný na základě zákona č. 250/2000 Sb.,   
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, byl schválen Zastupitelstvem města Strakonice dne 26. 2. 2020 pod usnesením číslo 112/ZM/2020.

Cílem dotačního programu je podpora sportovní nabídky občanům, především dětem a mládeži do 18 let, smysluplné využití jejich volného času a odpoutání od negativních vlivů vyskytujících se ve společnosti. Svou podstatou přispívá k prevenci sociálně patologických jevů, k prevenci kriminality a pozitivnímu vlivu na zdravotní stav dětí a mládeže.

# I. Účel a důvod podpory

Zajištění pravidelné organizované tělovýchovné a sportovní činnosti ve sportovních zařízeních města Strakonice spravovaných STARZem Strakonice pro kategorie dětí a mládeže stanovené pravidly daného sportovního svazu.

**II. Finanční rámec programu**

* Zdrojem pro poskytování dotacíjsou finanční prostředky z roku 2019 zapojené v rozpočtu města Strakonice pro rok 2020.
* Celková alokace finančních prostředků činí 5 880 000 Kč.
* Finanční spoluúčast žadatele: 0 %
* Maximální možná výše poskytnuté dotace: 1 138 400 Kč
* Orgánem příslušným k rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč (včetně) je Rada města Strakonice a v částce vyšší než 50 000 Kč Zastupitelstvo města Strakonice dle návrhu Komise pro sport a volnočasové aktivity města Strakonice (dále hodnoticí komise).Pokud nebudou finanční prostředky určené na dotace z jakýchkoliv důvodů vyčerpány, může Rada města Strakonice popřípadě Zastupitelstvo města Strakonice rozhodnout o jejich dalším využití v rámci schváleného rozpočtu příslušné organizace.
* Dotace bude vyplácena pouze bezhotovostním převodem.
* Výdaje hrazené z dotace nesmí být duplicitně hrazeny z jiných veřejných prostředků.
* Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**III. Harmonogram**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podání žádosti** | **Rozhodnutí o žádosti do** | **Realizace projektu** | **Spoluúčast z uznatelných nákladů** | **Vyúčtování** | **Alokované finanční prostředky** |
| 6.-30.4.2020 | 30.10.2020 | 1.1.-31.12.2019 | 0% | 30.10.2020 | 5 880 000 |

# IV. Žádost o poskytnutí dotace

# 1. Okruh způsobilých žadatelů

# Právnické osoby vykonávající pravidelnou soustavnou tělovýchovnou a sportovní činnost na území města Strakonice v kategoriích dětí, mládeže a dospělých. Žadateli o dotaci mohou být zejména sportovní kluby, sportovní oddíly, tělovýchovné jednoty s právní subjektivitou spolku dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

**2. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel o dotaci:

* vykonává pravidelnou organizovanou tělovýchovnou a sportovní činnost na území města   
  Strakonice v kategoriích dětí, mládeže a dospělých po dobu minimálně jednoho roku   
  ke dni podání žádosti a sportuje ve sportovních zařízeních města Strakonice spravovaných STARZem Strakonice.
* nemá v době podání žádosti nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy po lhůtě   
  plnění vůči městu Strakonice a jeho organizacím.
* není v konkurzu či v likvidaci.
* není proti němu jako dlužníkovi vedeno insolvenční řízení.
* nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství.
* podal žádost na předepsaném formuláři včetně příloh.

**3. Podání žádosti**

* Žádost o poskytnutí dotace (dále jen žádost) včetně čestných prohlášení a povinných příloh se podává v originálním znění na předepsaném formuláři v termínech stanovených v jednotlivých opatřeních na adresu: Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice nebo osobně na podatelnu popřípadě odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice v době úředních hodin.
* Předepsaný formulář žádosti je k dispozici na [www.strakonice.eu](http://www.strakonice.eu), v portálu samospráva, pod odkazem dotace.
* Žadatelem o dotaci nemůže být organizace zřízená nebo založená městem Strakonice.
* Nelze žádat na dofinancování projektu, který je již finančně městem Strakonice podpořen.
* Za přijetí žádosti je považováno její převzetí oprávněným pracovníkem Městského úřadu Strakonice.
* V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení na podatelnu Městského úřadu Strakonice.
* Žádost přijatá mimo stanovenou lhůtu pro přijetí žádostí bude vyřazena.

**4. Posouzení žádosti**

* Odbor školství a cestovního ruchu provede věcnou a formální kontrolu úplnosti podaných žádostí včetně čestných prohlášení a povinných příloh.
* Pokud žádost vykazuje formální nebo věcné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění nejpozději do 7 kalendářních dnů od vyzvání. Pokud tak neučiní, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
* Žádosti a souhrnné podklady nezbytné k výslednému hodnocení předá odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice k projednání hodnoticí komisi. Její stanovisko odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice předloží k projednání Radě města Strakonice popřípadě Zastupitelstvu města Strakonice.

**5. Rozhodnutí o žádosti**

* O přijatém usnesení z jednání Rady města Strakonice popřípadě Zastupitelstva města Strakonice vyrozumí žadatele odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice.
* V případě přiznání dotace bude s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva - Smlouva   
  o poskytnutí dotace.

**6. Doplňující doklady k žádosti**

* Identifikace – čestné prohlášení žadatele – právnické osoby
* Čestné prohlášení žadatele
* Čestné prohlášení žadatele s členskou základnou mládeže k 1. 1. 2019
* Seznam členů mládeže s uvedením roku narození platný k 1. 1. 2019

# V. Hodnocení žádosti

**1. Hodnoticí komise**

* Hodnoticí komise je složena z členů Komise pro sport a volnočasové aktivity města Strakonice.
* Komise je usnášeníschopná v případě, že je přítomna nadpoloviční většina všech členů hodnoticí komise. Do hodnocení budou započteny i body členů komise, kteří hodnoticí tabulky dodají v řádném termínu, ale samotného jednání komise se nezúčastní.
* Pokud je člen hodnoticí komise zároveň žadatelem nebo členem žádající organizace, nesmí tuto žádost hodnotit.

**2. Kritéria pro hodnocení**

* Náklady na využití sportovních zařízení ve vlastnictví města Strakonice spravovaných STARZem Strakonice.

# VI. Vyúčtování poskytnuté dotace

* Žadatel, jemuž byla schválena dotace, je povinen předložit písemně vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři v termínu stanoveném ve Smlouvě   
  o poskytnutí dotace na adresu: Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice nebo osobně na podatelnu popřípadě odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice v době úředních hodin.
* Předepsaný formulář - Vyúčtování poskytnuté dotace - je k dispozici na internetových stránkách města Strakonice [www.strakonice.eu](http://www.strakonice.eu) v portálu samospráva pod odkazem dotace.

Vyúčtování musí být podepsáno žadatelem, jemuž byla schválena dotace.

* Čerpání dotace musí být doloženo fotokopiemi prvotních účetních dokladů včetně fotokopií dokladů o zaplacení. Doložení fotokopie dokladu o zaplacení se nevyžaduje,   
  je-li provedení úhrady seznatelné přímo z prvotního dokladu.
* Na originálu účetního dokladu musí být uvedeno – hrazeno z dotace města Strakonice.
* Vyúčtování obsahuje čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s jejich originály a nejsou použity u jiného poskytovatele dotace.
* V případě, že příjemce použije dotaci na úhradu záloh na energie, je povinen předložit i vyúčtování těchto záloh.
* Další náležitosti, které musí vyúčtování obsahovat, jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí dotace, v čl. III. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace.
* V případě, že nebude část poskytnuté dotace vyčerpána, má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část zpět na účet města Strakonice.
* Pokud bude poskytnutá dotace použita v rozporu se schváleným účelem, bude dotace příjemcem vrácena v plné výši zpět na účet města Strakonice.
* Kontrolu vyúčtování provede odbor školství a cestovního ruchu ve spolupráci s finančním odborem Městského úřadu Strakonice.
* Příjemce dotace bere na vědomí, že neoprávněné použití nebo zadržení dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě nařídí poskytovatel dotace odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.

**Uznatelné a neuznatelné náklady:**

# 1. Uznatelné náklady

* + Náklady za využití sportovišť spravovaných STARZem Strakonice.
  + Jedná se o náklady, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a to v období dle harmonogramu dotačního programu.

2. Neuznatelné náklady

* Přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu.
* Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

# VII. Publicita

* + Příjemce dotace zveřejní informaci, že je jeho činnost podporována městem Strakonice (např. na internetových stránkách, v tištěných materiálech, médiích nebo při konání samotné akce), pokud je to technicky možné.
  + Poskytovatel uděluje příjemci dotace souhlas s užitím znaku města Strakonice.

# VIII. Závěrečná ustanovení

* Program byl zveřejněn na úřední desce Městského úřadu Strakonice dne 4. 3. 2020.
* Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech, čestných prohlášeních a ve všech povinných přílohách. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí příslušný orgán města Strakonice na doporučení hodnoticí komise žadatele o dotaci z hodnocení žádosti. V případě, že je dotace již vyplacena, doporučí odbor školství a cestovního ruchu Radě města Strakonice, popřípadě Zastupitelstvu města Strakonice požadovat její vrácení v plné výši.
* Žadatel je povinen všechny změny údajů uvedených v žádosti oznámit písemně   
  na Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu.
* Informace k vyhlášenému programu je možné získat nejpozději do posledního dne lhůty stanovené pro podání žádosti na adrese:

Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu

Bc. Martina Dubová, tel.: 383 700 847, e-mail: martina.dubova@mu-st.cz

Mgr. Břetislav Hrdlička

starosta města

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace dle jednotlivých opatření

Identifikace – čestné prohlášení žadatele – právnické osoby

Čestné prohlášení žadatele

Čestné prohlášení žadatele – členská základna mládeže

Vyúčtování poskytnuté dotace