

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem zajištění živnostenskoprávní agendy

Město Strakonice, obecní živnostenský úřad, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice, je zpracovatel osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 383700201, případně prostřednictvím emailu gdpr@mu-st.cz

1. Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje za účelem zajištění výkonu živnostenskoprávní agendy. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládá zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění pozdějších předpisů a další právní předpisy vztahující se na živnostenské podnikání. Osobní údaje potřebujeme k zajištění výkonu živnostenské agendy:

- registrace podnikatelů (včetně provádění změn)
- kontrola podnikatelské činnosti

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů – adresní a identifikační osobní údaje dle § 45 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

- Jméno a příjmení, popřípadě obchodní firmu, státní občanství, adresu bydliště (název obce, její části, název ulice, číslo popisné nebo evidenční, popřípadě orientační číslo, poštovní směrovací číslo), rodné číslo, bylo-li přiděleno, datum narození, místo narození (obec, okres, stát) a rodné příjmení,
- zahraniční fyzická osoba - jméno, příjmení, popřípadě obchodní firmu, rodné číslo, bylo-li přiděleno, datum narození, dále adresu bydliště mimo území České republiky, adresu místa pobytu v České republice (pokud byl povolen), dobu povoleného pobytu,
- adresu sídla,
- identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- případně adresu pro doručování všemi živnostenskými úřady,
- titul nebo vědeckou hodnost, pokud je podnikající osoba bude při provozování živnosti používat,
- údaje (doklady) o vzdělání či praxi, je-li k výkonu živnosti požadována.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu výkonu živnostenskoprávní agendy jsou zapsány do živnostenského rejstříku. Živnostenský rejstřík je informačním systémem veřejné správy vedeným v elektronické podobě, ve kterém jsou evidovány stanovené identifikační údaje a údaje statistického a evidenčního charakteru související s provozováním živnosti. Za tímto účelem jsou přebírány informace a údaje z jiných informačních systémů a registrů. Správcem živnostenského rejstříku je Živnostenský úřad České republiky a jeho provozovateli jsou ve stanoveném rozsahu krajské a obecní živnostenské úřady. Obecní živnostenské úřady do tohoto informačního systému ukládají dokumenty prokazující splnění podmínek pro vznik živnostenského oprávnění. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Živnostenský rejstřík je veřejným seznamem v části tvořené údaji identifikujícími podnikatele, v neveřejné části rejstříku jsou zapsány údaje o jeho bydlišti či místě pobytu, rodné číslo, případné pokuty a sankční opatření, a adresa pro doručování živnostenskými úřady. Po uplynutí 4 let od zániku posledního živnostenského oprávnění jsou všechny osobní údaje převedeny z veřejné části živnostenského rejstříku do neveřejné.

Na žádost vydá živnostenský úřad z veřejné části živnostenského rejstříku sestavu, jejímž obsahem mohou být pouze základní identifikační údaje o podnikateli, a to jméno a příjmení, nebo obchodní firma, popřípadě název, adresa sídla, identifikační číslo osoby, předmět podnikání a umístění provozovny. Tuto sestavu nesmí žadatel zveřejnit ani poskytnout třetí osobě.

V rozsahu stanoveném živnostenským zákonem mohou být údaje poskytnuty i osobě, která osvědčí právní zájem, dále k nim mohou, v souladu s právními předpisy v rámci zvláštního šetření, získat přístup orgány veřejné moci, v rámci odvolacího řízení Krajský úřad Jihočeského kraje a případně při vymáhacím řízení exekutoři či insolvenční správci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem:

- Ohlášení živnosti a žádosti o koncesi, skartace po 10 letech od přeřazení dat podnikatele z veřejné části do neveřejné části živnostenského rejstříku. Při úmrtí podnikatele dnem zániku jeho oprávnění.
- Oznámení změn, dokumenty o vzniklé z informační povinnosti, skartace po 10 letech od přeřazení dat podnikatele z veřejné části do neveřejné části živnostenského rejstříku. Při úmrtí podnikatele dnem zániku jeho oprávnění.
- Změny a řízení z moci úřední, skartace po 10 letech od přeřazení dat podnikatele z veřejné části do neveřejné části živnostenského rejstříku. Při úmrtí podnikatele dnem zániku jeho oprávnění.
- Nevzniklá živnostenská oprávnění, skartace po 5 letech od uzavření spisu
- Úřední výpis, opis, potvrzení ze živnostenského rejstříku, výběr po 5 letech od vypravení písemnosti
- Dokumenty týkající se kontrolní činnosti, výběr po 10 letech od vypravení poslední písemnosti vztahující se k dané kontrole

- Dokumenty týkající se sankčních řízení (pokuty, zrušení, pozastavení živnostenského oprávnění, výběr po 10 letech od uzavření spisu

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, či omezení zpracování osobních údajů.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím podatelny městského úřadu. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu gdpr@mu-st.cz nebo písemně na adresu Město Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.