

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách v platném znění



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Předmět veřejné zakázky

**Revitalizace veřejného prostranství – parkoviště
Podskalská, Strakonice**

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 3)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Zadavatel veřejné zakázky

Město Strakonice
se sídlem Velké náměstí 2, Strakonice, PSČ 386 21

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.
se sídlem Praha 6, Na Hutích 9, PSČ 160 00



1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Město Strakonice
Sídlo: Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
Země: Česká republika
IČ: 00251810
DIČ: CZ00251810

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele je Mgr. Ing. Pavel Vondrys, starosta města Strakonice.

2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název : Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo : Praha 6, Na Hutích 9, PSČ 160 00
Země : Česká republika
IČ : 26 72 60 50
DIČ : CZ 26 72 60 50
Tel./Fax : +420 224 318 907
Manažer : Ing. Pavel Jirka
E-mail : jirka@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je výběr dodavatele stavebních prací k realizaci akce „**Revitalizace veřejného prostranství - parkoviště Podskalská, Strakonice**“. Plnění zahrnuje zejména výstavbu zpevněné konstrukce parkovací plochy, odvodnění plochy, trvalé dopravní značení a sadové úpravy.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci, doplněné o výkaz výměr a soupis prací a dodávek, která je součástí zadávací dokumentace. Podrobné podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzorové smlouvě, která je součástí této zadávací dokumentace.

V případě, že jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takovémto případě umožňuje pro plnění předmětu veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Technický dozor u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.

Předmětem plnění veřejné zakázky je také propagace projektu v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006, Nařízením Evropské komise (ES) č. 1828/2006 a 846/2009 a dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření.

Projekt bude realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města Strakonice a spolufinancován ze zdrojů EU, konkrétně z Integrovaného operačního programu (dále jen „IOP“), Oblasti intervence 5.2 - Zlepšení prostředí v problémových sídlištích, Podporované aktivity 5.2a) Revitalizace veřejných prostranství.

Předpokládaná cena veřejné zakázky : 2.332.644,- Kč bez DPH.

Kód dle NIPEZ:

- 45223300-9

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje splnění veřejné zakázky nejpozději do 30.11.2014

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je město Strakonice.

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle §50 odst. 1 zákona. Kvalifikační předpoklady se prokazují způsobem upraveným v §62 odst. 2 zákona.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona.

Požadavky zadavatele na splnění technických kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání je řešen, pro svůj rozsah, v samostatné kapitole těchto podrobných podmínek.

5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Ke splnění profesních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje (kromě splnění požadavku dle §54 písm. a), tj. požadavek na předložení výpisu z obchodního rejstříku dále uvedené.

Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dodavatel předloží v rozsahu:

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů, dodavatel předloží v rozsahu:

- není v tomto případě vyžadováno.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, dodavatel předloží v rozsahu:

- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu autorizovaný inženýr v oboru pozemní komunikace.

6 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti.

*

Zadavatel dále deklaruje svoji snahu o maximálně transparentní a objektivní způsob posouzení kvalifikace. Proto žádá uchazeče, aby v případě technických kvalifikačních předpokladů dobrovolně zpracovali seznam dokumentů, které k prokázání kvalifikace předkládají. Tento podklad zadavateli pomůže k odstranění případných nedorozumění ohledně prokázání kvalifikace.

Zadavatel doporučuje využít k předložení seznamu níže uvedenou tabulku:

Název veřejné zakázky:				
Obchodní jméno dodavatele:				
Sídlo dodavatele:				
č.	Název dokladu	Označení osoby, která doklad vyhotovila	Datum vyhotovení	V případě dodávek, služeb či stavebních prací jejich popis. V případě subdodavatelského prokázání kvalifikace uvedení identifikace subdodavatele a data uzavření subdodavatelské smlouvy (vč. označení jejího názvu).
1.				
2.				

6.1 Seznam významných stavebních prací

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle §56 odst. 3 písm. a) zákona (stavební práce).

Za poskytnutí významné stavební práce zadavatel považuje realizaci výstavby zpevněných městských parkovacích ploch, a to ve finančním objemu alespoň 1,0 mil. Kč.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- název objednatele,
- název zakázky, kde byly významné stavební práce realizovány,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- věcný obsah plnění,
- doba a místo provedení prací,
- údaj o tom zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení stavebních prací.

Osvědčení vyhotovené objednatelem o provedení nejvýznamnějších stavebních prací přitom musí obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení kvalifikačního předpokladu jako splněného (tj. zejména cenu, dobu a místo provádění prací a vyjádření že byly práce provedeny řádně).

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje pro výše uvedené nejvýznamnější stavební práce doložit alespoň 3 případy významné stavební práce.

6.2 Přehled techniků a technických útvarů

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle §56 odst. 3 písm. b) zákona (seznam techniků).

Zadavatelem požadovaný seznam je uchazeč povinen předložit ve formě strukturovaných profesních životopisů jednotlivých pracovníků. Uchazeč je povinen předložit profesní životopisy za níže uvedené pracovníky a prokázat splnění dále uvedených podmínek:

- **Stavbyvedoucí:** min. VŠ, autorizace inženýra, praxe v oblasti výstavby a rekonstrukcí městských parkovacích ploch, městských uličních komunikací apod., zkušenost s realizací alespoň třech podobných staveb, a to na pozici osoby zodpovědné za vedení stavby.

7 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to výhradně s použitím vzoru, který je součástí zadávací dokumentace. Od tohoto vzoru se uchazeč nesmí jakkoliv odchýlit (vyjma případů, kdy by se jednalo o zcela jednoznačně výhodnější úpravu pro zadavatele). Uchazeč je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není podáním nabídky. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

7.1 Subdodavatelé

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jiným osobám. Uchazeč je povinen do čestného prohlášení zpracovat údaje o všech subdodavatelích, jejichž plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 10 % výše nabídkové ceny (včetně definice části plnění veřejné zakázky, kterou bude subdodavatel plnit).

8 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Na titulním listě nabídky dále uchazeči zobrazí následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené uchazečem:

	cena bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena vč.DPH
Nabídková cena				

8.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze z důvodů uvedených ve vzorové smlouvě. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

8.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je součástí této zadávací dokumentace.

8.4 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby uchazeči tyto podmínky respektovali.

Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel podat písemně, a to kromě originálu též v jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací. Tímto doporučením není dotčeno právo uchazeče k předložení dokladů k prokázání kvalifikace pouze v kopii prosté.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- Identifikační údaje o uchazeči,
- obsah svazku,
- smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina,
- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, přičemž jako první musí být zařazen výpis z obchodního rejstříku,
- doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- ostatní doklady vztahující se ke kvalifikaci (vč. prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti),
- návrh smlouvy,
- přílohy návrhu smlouvy,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Dále zadavatel žádá uchazeče o přiložení CD-ROM (resp. USB Flash) s elektronickou verzí návrhu smlouvy, oceněného výkazu výměr a soupisu prací a dodávek a seznamu dokladů, kterými byly prokazovány technické kvalifikační předpoklady (viz vzor tabulky v části 6 těchto podrobných podmínek).

9 Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Zadavatel neorganizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to z důvodu, že místo je volně přístupné.

Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit mandatarůvi zadavatele (Veřejné zakázky s.r.o.) v písemné podobě. Dotazy k zadávací dokumentaci lze podat nejpozději ve lhůtách, které jsou stanoveny příslušnou částí zákona.

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podávat **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým

uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci (tj. zejména na profilu zadavatele).

10 Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele (tj. Město Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice, podatelna), a to v pondělí 8.00-16.00, ve středu 8.00-18.00 hodin, v úterý a čtvrtek 8.00-15.00 hodin a v pátek 8-13.00 hod.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na shora uvedenou adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálkách musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče. Obálku je nutné označit výrazným nápisem „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!**“

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

10.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

10.2 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek s nabídkami je uveden v oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek na www.isvzus.cz.

11 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

11.1 Výše a způsob poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty za nabídku ve výši **20.000,- Kč**.

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta buď ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele nebo složením hotovosti na účet zadavatele (č.ú. 1767991/0300, variabilním symbolem je IČ dodavatele).

K formální úpravě dále zadavatel stanoví, že originál případné bankovní záruky (pojištění záruky) uchazeč vloží do průhledné závěsné folie a tento zajistí proti neoprávněné manipulaci (např. přelepením vstupního otvoru závěsné folie a opatřením přelepky podpisem). Dále do nabídky neoddělitelně vloží úředně ověřenou kopii tohoto dokumentu.

12 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle **výše nabídkové ceny (Kč bez DPH)**.

13 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel **neumožňuje podání variantních nabídek,**
- Uchazeči sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- **Vybraný dodavatel je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.**

14 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky zadávací dokumentace.
- Část 2: Vzor smlouvy.
- Část 3: Projektová dokumentace doplněná o soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

Průběžné informace k zadávacímu řízení je možné volně získávat na stránkách společnosti Veřejné zakázky s.r.o., které jsou umístěny na www.facebook.com

*

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. K této věci kontaktujte poradce zadavatele společnost Veřejné zakázky s.r.o.

Náklady na reprografii, balné a případně poštovné zbývajících částí zadávací dokumentace budou stanoveny dle aktuálního ceníku reprografického studia. Náklady reprografie a balné uhradí dodavatel před vlastním výdejem zadávací dokumentace. V případě požadavku na poštovní přepravu bude k ceně připočteno poštovné ve výši účtované příslušným poskytovatelem doručovacích služeb. Reprografie je zajišťována prostřednictvím společnosti Copy General. Orientační cena reprografie činí cca 1.100,- Kč bez DPH.

V Praze dne: