

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Zadavatel:	Město Strakonice
Se sídlem:	Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
Zastoupené:	Mgr. Břetislavem Hrdličkou, starostou
IČO:	00251810
Právní forma:	obec, územně samosprávný celek
Profil zadavatele:	https://www.profilyzadavatelu.cz/profil/messtrako/

Město Strakonice je v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), veřejným zadavatelem.

Zástupce zadavatele pro administraci výběrového řízení:

Zástupce zadavatele: **CORPORIN s.r.o.**
Se sídlem: Strakonice I., Arch. Dubského 389, PSČ 386 01,
Kancelář: **Bahenní ul. 1396, (vchod z ulice Labutí) 386 01 Strakonice**
IČO: 280 92 635
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Kontaktní osoba: JUDr. Jindřich Kotrch, jednatel společnosti
telefon: +420 383 392 665
mob. telefon: +420 606 703 203
E-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu
Datová schránka: Typ DS: Právnícká osoba Identifikátor DS: **u5nwp58**

(dále také jako „zástupce zadavatele“)

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení, zrušit výběrové řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Oprava zastřešení tribuny sportovního areálu, parc. č. st.998, k.ú. Strakonice

3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Na stavební práce.

4. DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Výběrové řízení je v souladu s „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice“.

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Dodavatel po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci.

Obsah zadávací dokumentace

- I. Předmět plnění veřejné zakázky
- II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- III. Kvalifikace dodavatelů
- IV. Základní způsobilost
- V. Profesní způsobilost
- VI. Technická kvalifikace
- VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení
- X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- XII. Obchodní podmínky
- XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

I. Předmět plnění veřejné zakázky

I.1. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy případně náhrada stávajících nosných konstrukcí u tribuny sportovního areálu. Veřejná zakázka řeší nevyhovující stav nosných střešních konstrukcí a podpěrných sloupů. Jedná se o sloupky z válcovaného profilu I260 obetonované na průměr 320-330mm, ocelové průvlaky 2x I120 se šikmými vzpěrami U60 a dřevěné sbíjené střešní vazníky z hranolů 120x140mm s oboustranným plným opláštěním z šikmo přibíjených prken tl. 24mm. Všechny tyto prvky nosné konstrukce jsou staticky nevyhovující, nevyhovují na únosnost a vykazují okem viditelné deformace.

Realizace veřejné zakázky bude provedena dle projektové dokumentace (Příloha č. 5) vypracované:
Údaje o zpracovateli projektové dokumentace

a) jméno, příjmení, obchodní firma, IČ osoby, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, IČ osoby, adresa sídla (právní osoba)
Ing.Karel Ondrášek, Karel Ondrášek – projekční kancelář, IČ 168 23 273, Na Stráni 350, 386 01 Strakonice III

b) jméno a příjmení hlavního projektanta včetně čísla, pod kterým je zapsán v evidenci autorizovaných osob vedené Českou komorou architektů nebo Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jeho autorizace

Ing.Karel Ondrášek, ČKAIT 0100649, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby

c) jména a příjmení projektantů jednotlivých částí projektové dokumentace včetně čísla, pod kterým jsou zapsáni v evidenci autorizovaných osob vedené Českou komorou architektů nebo Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jejich autorizace.

Ing. Pavel Bublík, ČKAIT 0100575, autorizovaný inženýr pro požární bezpečnost staveb.

Ing. Emanuel Novák, ČKAIT 0102551, autorizovaný inženýr pro obor statika a dynamika staveb.

Pokud by došlo k situaci, že zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

I.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

45000000-7 Stavební práce

45212200-8 Stavební úpravy sportovních zařízení

I.3. Výkazy výměr

Zadávací dokumentace obsahuje v příloze č.2 výkazy výměr jednotlivých prací, konstrukcí a dodávek veřejné zakázky.

I.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH):

3.043.000,- Kč (slovy tři miliony čtyřicet tři tisíc korun českých).

II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

II.1.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Termín realizace je závislý na řádném ukončení výběrového řízení, kdy uzavření smlouvy o dílo se předpokládá do **31.7. 2019**.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

II.1.2. Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: **září 2019**

II.1.3. Požadovaný termín dokončení realizace celé zakázky (dokončení díla - protokolární předání a převzetí):

Termín dokončení: **15.12. 2019**

II.2. Termín dokončení realizace zakázky: Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí díla mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

II.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: Strakonice, pozemky dle specifikace v projektu.

III. Kvalifikace dodavatelů

III.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace dodavatele. Splněním kvalifikace dodavatele se rozumí prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanovené zadavatelem.

III.2. Dodavatel je povinen prokázat:

- splnění základní způsobilosti,
- splnění profesní způsobilosti,
- splnění technické kvalifikace

III.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace **nesmějí být** ke dni podání nabídky, **starší 3 měsíců**.

III.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

III.4.1. Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikace se prokazuje předložením dokladů požadovaných zadavatelem, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit, pokud ho o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

III.4.2. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

III.4.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

III.4.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

III.4.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob analogicky dle podmínek § 83 ZZVZ.

IV. Základní způsobilost

IV.1. Splnění podmínek základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ZZVZ předložením čestného prohlášení z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Dodavatel může k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti využít vzor Čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

V. Profesní způsobilost

V.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ- předložení kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V.2. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2) ZZVZ- předložení kopie dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména v oboru **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

V.3. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 4) ZZVZ- předložení kopie dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Dodavatel, jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost, předloží: Osvědčení o autorizaci (nebo potvrzení dle § 30r) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: **pozemní stavby**.

VI. Technická kvalifikace

VI.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam alespoň 3 (tří) jím realizovaných stavebních prací obdobného charakteru jako je předmětná zakázka řešená touto zadávací dokumentací, jejichž předmětem byly stavební práce spočívající v rekonstrukci či výstavbě objektu (budovy), dokončených za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení, takto:

- min. 3 stavební zakázky obdobného charakteru jako je předmětná zakázka (stavební práce spočívající v rekonstrukci či výstavbě objektu (budovy)), přičemž u každé z nich činila hodnota provedených stavebních prací min. **2.000.000,- Kč** bez DPH.

Seznam nejvýznamnějších stavebních zakázek bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název stavby a místo kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavebních prací (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací.

VI.2. Účastník výběrového řízení předloží prohlášení o **osvědčení vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Pro splnění tohoto kritéria je požadováno aby:

Stavbyvedoucí

1. autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby;
2. 5 let praxe při řízení stavebních prací;
3. účast v obdobné funkci alespoň na 1 stavbě, kde předmětem byly stavební práce spočívající či výstavbě objektu (budovy) ve finančním rozsahu min. 2.000.000 mil. Kč bez DPH v posledních 5-ti letech

VI.3. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace.

VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

VII.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Mimo jiné také náklady, které objektivně v souvislosti s realizací stavby vznikají, tzn. vč. nákladů souvisejících s umístěním stavby, zvýšené režijní náklady apod. a přiměřený zisk. Z nabídky musí být zřejmé, zda jsou tyto náklady zakalkulovány v položkách rozpočtu nebo zda jsou vyčísleny v rekapitulacích jednotlivých objektů. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. na provoz objednatele, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

VII.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídnuté ceny ve vazbě na úplnost dodavatelem předaných cenových podkladů, dále na požadovaný a dodavatelem nabízený standard materiálů a dodávek, zejména dodržení kvalitativních standardů. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná.

VII.3. Způsob doložení a prokázání nabídkové ceny

Dodavatel v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu (příloha č.2 Zadávací dokumentace)

Dodavatel je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla. Vybraný zhotovitel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu. Položkové rozpočty doložené v nabídce budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Položkové rozpočty slouží k prokazování finančního objemu provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelům požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen. Dodavatel ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, dodavatel nesmí položky doplňovat ani slučovat.

VII.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny ze strany dodavatele je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

VIII.1.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

VIII.2. Obsah a struktura nabídky

VIII.2.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

VIII.2.2. Zabezpečení nabídky dodavatele a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená dodavatelem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

VIII.3. Struktura nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:

VIII.3.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

VIII.3.2. **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (Příloha č. 4. Zadávací dokumentace).

VIII.3.3. Oceněný **Výkaz výměr s položkovým rozpočtem** (Příloha č.2. Zadávací dokumentace)

VIII.3.4. **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti – čestné prohlášení** (vzor Příloha č. 3. Zadávací dokumentace).

VIII.3.5. **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.**

VIII.3.6. **Doklady prokazující splnění technické kvalifikace.**

VIII.3.7. **Seznam poddodavatelů.** (Příloha č. 6. Zadávací dokumentace).

VIII.3.8. **CD obsahující soubor s doplněnou kupní smlouvou** (příloha č. 4 zadávací dokumentace) v editovatelném formátu shodný se smlouvou o dílo, která je součástí nabídky dodavatele v listinné podobě **a s naskenovanou kompletní nabídkou ve formátu PDF.**

VIII.3.9. Ostatní doklady předkládané dodavatelem.

IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení

IX.1. Termín otevírání obálek s nabídkami:

Datum: **9.7. 2019 od 08:11 hodin**

IX.2. Místo otevírání obálek s nabídkami: **MěÚ Strakonice, Velké nám. 2, 386 21 Strakonice, malá zasedací místnost.**

IX.3. Postup při otevírání obálek

Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami dodavatelů podle pořadového čísla doručení, kontroluje zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

IX.4. Po otevírání obálek provede hodnotící komise posouzení nabídek spočívající v kontrole toho, zda jsou nabídky úplné a zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Následně provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Hodnotící komise může rozhodnout, že hodnocení nabídek může proběhnout i před jejich posouzením. V takovém případě po provedeném hodnocení dojde k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, který se umístil první, případně druhý nebo třetí v pořadí.

Pokud nabídka nesplňuje podmínky zadávací dokumentace, hodnotící komise nabídku vyřadí.

IX.5. Zadavatel vyloučí bezodkladně dodavatele, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.

IX.6. O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek sepisuje hodnotící komise protokol.

X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

X.1. Poddodavatelé

Dodavatel uvede seznam všech poddodavatelů potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky a požadované údaje do Přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

X.2. Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

X.3. Audit a kontrola

Dodavatel je povinen minimálně 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

X.4. Archivační povinnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně 10 let od finančního ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel dodržet.

X.5. Zadavatel stanovuje podmínku, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním spojená.

XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

XI.1. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu.

XI.2. Úhrada nákladů za účast ve výběrovém řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení. Zadavatel neposkytuje dodavatelům o veřejnou zakázku za vypracování nabídky žádné platby. Dodavatelé sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

XI.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

XI.4. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy o dílo (zejména předložit zadavatelem požadované doklady) a smlouvu o dílo uzavřít nejpozději do 15 dnů od obdržení výzvy k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí taktéž ve lhůtě 15 dnů odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

XII. Obchodní podmínky

XII.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou přílohy č. 4 obchodní podmínky a to ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace). Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

XII.2. Dodavatel v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo, který musí být doplněn v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu smlouvy především doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu. Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Výkaz výměr |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 4 | Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo |
| Příloha č. 5 | Projektová dokumentace |
| Příloha č. 6 | Seznam poddodavatelů |

Ve Strakonicih dne 27.6.2019

**MĚSTO²⁵
Strakonice**

Ing. Jana Narovcová
vedoucí majetkového odboru
oprávněná jednat za zadavatele

(razítko)

Zadávací dokumentace (vyjma příloh č.2 ZD – výkaz výměr a č.5 ZD – projektová dokumentace) byla zpracována ve spolupráci se zadavatelem společností **CORPORIN s.r.o.**, IČO 28092635, se sídlem Arch. Dubského 389, 386 01 Strakonice, zápis v OR u Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 16817, přičemž tato společnost, ani její statutární zástupci nejsou ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ.

Ve Strakonicih dne 27.6.2019

corporin s.r.o.

386 01 Strakonice, Labutí 1396/212
mob. +420 728275273, corporin@corporin.eu

IČO: 28092635

jednatel společnosti JUDr. Jindřich Kotrch