



Dotační program města Strakonice na podporu kultury v roce 2017

Dotační program města Strakonice na podporu kultury v roce 2017 (dále jen program) zpracovaný na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, byl schválen Zastupitelstvem města Strakonice dne 14. 12. 2016 pod usnesením č. 441/ZM/2016.

I. Účel a důvody podpory

Cílem je poskytnutí finančních prostředků na podporu kulturních aktivit a udržení tradic na území města Strakonice v oblasti kultury. Očekávaným přínosem je zkvalitnění a obohacení kulturního vyžití občanů a návštěvníků města.

Opatření 1: Podpora celoroční činnosti v oblasti kultury

Podpora celoroční činnosti kulturních subjektů (zejména hudebních, tanečních, folklorních, pěveckých, divadelních nebo společenských) působících na území města, udržujících a rozvíjejících tradice a žánrovou rozmanitost ve městě.

Opatření 2: Podpora jednorázových kulturních akcí a projektů

Podpora kulturních akcí a projektů rozšiřujících žánrovou nabídku města, oživujících veřejné prostory města, podporujících místní kulturu a tradice, oslav významných výročí, vydavatelské činnosti spojené s veřejnou prezentací vydávaného média, propagačních aktivit v oblasti kultury zviditelňujících město, prezentace a reprezentace města na soutěžích, přehlídkách a festivalech na území ČR i v zahraničí.

II. Harmonogram

Program	Opatření 1 (podpora celoroční činnosti v oblasti kultury)	Opatření 2 (podpora jednorázových kulturních akcí a projektů)	
		1. výzva	2. výzva
Podání žádosti	1.–28. 2. 2017	1.–28. 2. 2017	1.–30. 6. 2017
Rozhodnutí o žádosti	do 31. 5. 2017	do 31. 5. 2017	do 29. 9. 2017
Realizace projektů	1.1.–31. 12. 2017	1.1.–31. 8. 2017	1.7.–31. 12. 2017
Vyúčtování	do 5. 1. 2018	do 13. 10. 2017	do 5. 1. 2018
Finanční prostředky	200 000 Kč	200 000 Kč	100 000 Kč

III. Finanční rámec programu

- Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky zapojené v rozpočtu města Strakonice pro rok 2017.
- Celková alokace finančních prostředků pro poskytování dotací v oblasti kultury na rok 2017 činí 500 000 Kč.
- Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace je Rada města Strakonice dle návrhu Komise pro kulturu města Strakonice (dále jen hodnotící komise).
- Pokud nebudou finanční prostředky určené na dotace z jakýchkoliv důvodů vyčerpány, může Rada města Strakonice rozhodnout o jejich dalším využití v rámci schváleného rozpočtu příslušné organizace.

- Dotace i při splnění podmínek nemusí být přidělena v požadované výši.
- Výdaje hrazené z dotace nesmí být duplicitně hrazeny z jiných veřejných prostředků.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Opatření	Název opatření	Celková alokace	Alokace 1. výzva	Alokace 2. výzva	Maximální možná výše poskytnuté dotace	Minimální spoluúčast žadatele
1	Podpora celoroční činnosti v oblasti kultury	200 000 Kč	200 000 Kč	0 Kč	40 000 Kč	50% z uznatelných nákladů
2	Podpora jednorázových kulturních akcí a projektů	300 000 Kč	200 000 Kč	100 000 Kč	40 000 Kč	25% z uznatelných nákladů

IV. Okruh způsobilých žadatelů

Opatření 1

Fyzická nebo právnická osoba, která působí na území města Strakonice v oblasti kultury.

Celoroční činnost žadatele musí směřovat alespoň k jednomu kulturnímu vystoupení, koncertu, výstavě nebo veřejné prezentaci apod. ve městě Strakonice v podporovaném roce. Žadatel zároveň přijetím dotace souhlasí s tím, že v případě vyzvání ke spolupráci v rámci akce pořádané městem Strakonice nebo jeho příspěvkovými organizacemi (zejména k oslavám založení města), vystoupí zdarma.

Opatření 2

Fyzická nebo právnická osoba, která pořádá akci na území města Strakonice nebo reprezentuje město Strakonice v oblasti kultury.

Opatření 1, 2

- Žadatel nemá v době podání žádosti vůči městu Strakonice a jeho organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy po lhůtě plnění.
- Žadatel podal žádost včetně příloh.
- Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání žádostí ani k získání podpory, jestliže jsou v konkurzu nebo v likvidaci.

V. Žádost o poskytnutí dotace

1. Podání žádosti

- Žádost o poskytnutí dotace (dále jen žádost) včetně čestných prohlášení a povinných příloh se podává v originálním znění písemně na předepsaném formuláři v termínech stanovených v jednotlivých opatřeních na adresu: Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice nebo osobně na podatelnu popřípadě odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice v době úředních hodin.
- Předepsaný formulář žádosti je k dispozici na www.strakonice.eu, v portálu občan, pod odkazem dotace.
- Žadatel musí pro každou jednotlivou akci podat samostatnou žádost (Opatření 2).

- Nelze žádat na jednu akci do různých dotačních programů města Strakonice. Na jednu akci nesmí být podána žádost dvěma žadateli. V takovém případě budou všechny žádosti vyřazeny.
- Žadatelem o dotaci nemůže být organizace zřízená nebo založená městem Strakonice.
- Nelze žádat na dofinancování projektu, který je již finančně městem Strakonice podpořen.
- Za přijetí žádosti je považováno její převzetí oprávněným pracovníkem Městského úřadu Strakonice.
- V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení na podatelnu Městského úřadu Strakonice.
- Žádost přijatá mimo stanovenou lhůtu pro přijetí žádosti bude vyřazena.

2. Posouzení žádosti

- Odbor školství a cestovního ruchu provede věcnou a formální kontrolu úplnosti podaných žádostí včetně čestných prohlášení a povinných příloh dle jednotlivých opatření programu.
- Pokud žádost vykazuje formální nebo věcné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění nejpozději do 7 kalendářních dnů od vyzvání. Pokud tak neučiní, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- Žádosti a souhrnné podklady nezbytné k výslednému hodnocení předá odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice k projednání hodnotící komisi. Její stanovisko odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice předloží k projednání Radě města Strakonice.

3. Rozhodnutí o žádosti

- O přijatém usnesení z jednání Rady města Strakonice vyrozumí žadatele odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice.
- V případě přiznání dotace bude s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva – Smlouva o poskytnutí dotace.

VI. Hodnocení žádosti

Hodnotící komise

- Hodnotící komise je složena z členů Komise pro kulturu města Strakonice.
- Komise je usnášeníschopná v případě, že je přítomna nadpoloviční většina všech členů hodnotící komise.
- Pokud je člen hodnotící komise zároveň žadatelem nebo členem žádající organizace, nesmí tuto žádost hodnotit.

Kritéria pro hodnocení

Opatření 1 (podpora celoroční činnosti v oblasti kultury)		Opatření 2 (podpora jednorázových kulturních akcí a projektů)	
Kritérium	Bodový rozsah	Kritérium	Bodový rozsah
Veřejná kulturní činnost	0-30	Obohacení kulturní nabídky města, reprezentace města, oslavy města 650 let	0-30
Práce s dětmi a mládeží	0-20	Připravenost projektu	0-20
Reprezentace města Strakonice	0-20	Předpokládaná návštěvnost a zaměření cílové skupiny	0-20

Podpora místních tradic	0-15	Umělecká hodnota	0-10
Umělecká hodnota	0-15	Hospodárnost a efektivita	0-10
		Podpora místních tradic	0-10
Celkem max.	100 bodů	Celkem max.	100 bodů

Při hodnocení budou sečteny body přidělené všemi členy hodnotící komise, pro výsledné hodnocení bude tato hodnota zprůměrována.

Pro kladné doporučení Radě města Strakonice poskytnout dotaci je nutné získat min. 40 bodů.

VII. Vyúčtování poskytnuté dotace

- Žadatel, jemuž byla schválena dotace, je povinen předložit písemně vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na adresu: Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice nebo osobně na podatelnu popřípadě odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice v době úředních hodin.
- Předepsaný formulář - Vyúčtování poskytnuté dotace - je k dispozici na internetových stránkách města Strakonice www.strakonice.eu v portálu občan pod odkazem dotace.
- Vyúčtování musí být podepsáno žadatelem, jemuž byla schválena dotace.
- Minimální finanční spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu v % pro jednotlivá opatření je závazná.
- Čerpání dotace musí být doloženo fotokopii prvotních účetních dokladů včetně fotokopii dokladů o zaplacení. Doložení fotokopie dokladu o zaplacení se nevyžaduje, je-li provedení úhrady seznatelné přímo z prvotního dokladu.
- Na originálu účetního dokladu musí být uvedeno – hrazeno z dotace města Strakonice.
- K vyúčtování bude přiloženo čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s jejich originály a nejsou použity u jiného poskytovatele dotace.
- Další náležitosti, které musí vyúčtování obsahovat, jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí dotace, v čl. III. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace.
- V případě, že nebude část poskytnuté dotace vyčerpána, má příjemce povinnost vrátit nevyčerpanou část zpět na účet města Strakonice.
- Pokud bude poskytnutá dotace použita v rozporu se schváleným účelem, bude dotace příjemcem vrácena v plné výši zpět na účet města Strakonice.
- Kontrolu vyúčtování provede odbor školství a cestovního ruchu ve spolupráci s finančním odborem Městského úřadu Strakonice.
- Příjemce bere na vědomí, že neoprávněné použití nebo zadržování dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.

Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady

Z programu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a to v období dle harmonogramu dotačního programu.

Opatření 1

Zejména neinvestiční náklady na materiálně-technické zabezpečení činnosti především s dětmi a mládeží, cestovní výdaje, honoráře pro účinkující a odborné lektory, doprava a ubytování, výdaje spojené se soutěžemi a soustředěními, nájemné a energie, propagace, služby a poplatky spojené s veřejným vystoupením.

Opatření 2

Zejména neinvestiční náklady na materiálně-technické zajištění akce a projektů, pronájmy související s realizací akce, honoráře pro účinkující, doprava a ubytování účinkujících, propagace akce, ceny pro soutěžící.

Neuznatelné náklady

- Přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

Opatření 1, 2

Jedná se zejména o náklady na občerstvení (stravné a pohoštění), mzdy a platy včetně odvodů, náklady na pokuty, sankce a odpisy, úroky, dary, bankovní poplatky, poplatky za telefonní a internetové služby, DPH, pokud je příjemce plátcem této daně a má nárok na odpočet daně, propagační předměty určené k prodeji.

VIII. Publicita

Bude-li žadateli schválena dotace, zveřejní informaci, že je jeho činnost podporována městem Strakonice (např. na internetových stránkách, v tištěných materiálech, médiích nebo při konání samotné akce).

Zároveň s přidělenou dotací je žadateli udělen také souhlas s užitím znaku města Strakonice.

IX. Závěrečná ustanovení

- Program byl zveřejněn na úřední desce Městského úřadu Strakonice dne 23. 12. 2016.
- Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech, čestných prohlášeních a ve všech povinných přílohách. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí Rada města Strakonice na doporučení hodnotící komise žadatele o dotaci z hodnocení žádosti. V případě, že je dotace již vyplacena, doporučí hodnotící komise Radě města Strakonice požadovat její vrácení v plné výši.
- Žadatel je povinen všechny změny údajů uvedených v žádosti oznámit písemně na Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu.
- Informace k vyhlášenému programu je možné získat nejpozději do posledního dne lhůty stanovené pro podání žádosti na adrese:

Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu
Bc. Martina Dubová, tel.: 383 700 847, 724 848 538
e-mail: martina.dubova@mu-st.cz

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace

Identifikace – Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby

Čestné prohlášení žadatele

Vyúčtování poskytnuté dotace