



Dotační program města Strakonice na podporu tělovýchovy, sportu a ostatních volnočasových aktivit dospělých pro rok 2018

Dotační program města Strakonice na podporu tělovýchovy, sportu a ostatních volnočasových aktivit dospělých pro rok 2018 (dále jen program) zpracovaný na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, byl schválen Zastupitelstvem města Strakonice usnesením číslo 774/ZM/2018.

Cílem je finanční podpora organizovaných pohybových aktivit dospělých občanů, zlepšení jejich fyzické a psychické kondice s pozitivním vlivem na jejich zdravotní stav, podpora široké a kvalitní nabídky aktivit pro volný čas na území města Strakonice a podpora klubů reprezentujících město Strakonice v nejvyšších soutěžích v daném sportu.

I. Účel podpory

Účelem podpory je zachování možnosti pravidelné sportovní a volnočasové činnosti především obyvatel města Strakonice a možnosti volného pokračování ve sportovní činnosti mládeže v soutěžích dospělých, dále zvýšení zájmu o sport a také snaha přispět k rozšíření nabídky akcí organizovaných pro širokou veřejnost.

II. Finanční rámec

- Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky zapojené v rozpočtu města Strakonice pro rok 2018.
- Celková alokace finančních prostředků na rok 2018 činí 1 500 000 Kč.
- Maximální výše podpory v jednotlivém případě je 300 000 Kč.
- Minimální finanční spoluúčast žadatele z uznatelných nákladů: 30 %.
- Orgánem příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč (včetně) je Rada města Strakonice a v částce vyšší než 50 000 Kč Zastupitelstvo města Strakonice dle návrhu komise pro sport města Strakonice (dále hodnotící komise).
- Pokud nebudou finanční prostředky určené na dotace z jakýchkoliv důvodů vyčerpány, může Rada města Strakonice popřípadě Zastupitelstvo města Strakonice rozhodnout o jejich dalším využití v rámci schváleného rozpočtu příslušné organizace.
- Dotace i při splnění podmínek nemusí být přidělena v požadované výši.
- Výdaje hrazené z dotace nesmí být duplicitně hrazeny z jiných veřejných prostředků.
- Spolky s mnohostranným zaměřením mohou žádat o podporu pro jednotlivé oddíly.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Časový harmonogram

Lhůta pro podání žádosti: 1.-30. 8. 2018

Rozhodnutí o žádosti: září až prosinec 2018

Realizace projektu: 1. 1.-31. 12. 2018

Vyúčtování poskytnuté dotace: do 28. 2. 2019

IV. Žádost o poskytnutí dotace

1. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícké osoby vykonávající pravidelnou tělovýchovnou, sportovní a ostatní volnočasovou činnost na území města Strakonice v kategoriích dospělých po dobu nejméně jednoho roku ke dni podání žádosti. Žadateli o dotaci mohou být zejména sportovní kluby, sportovní oddíly, tělovýchovné jednoty a subjekty s právní subjektivitou spolku dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

2. Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel o dotaci:

- nemá v době podání žádosti nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy po lhůtě plnění vůči městu Strakonice a jeho organizacím.
- není v konkurzu či v likvidaci.
- není proti němu jako dlužníkovi vedeno insolvenční řízení.
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství.
- podal žádost na předepsaném formuláři včetně příloh.

3. Podání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen žádost) včetně čestných prohlášení a povinných příloh se podává v originálním znění na předepsaném formuláři v termínech stanovených v jednotlivých opatřeních na adresu: Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice nebo osobně na podatelnu popřípadě odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice v době úředních hodin.

Předepsaný formulář žádosti je k dispozici na www.strakonice.eu, v portálu samospráva, pod odkazem dotace.

Žadatelem o dotaci nemůže být organizace zřízená nebo založená městem Strakonice.

Nelze žádat na dofinancování projektu, který je již finančně městem Strakonice podpořen.

Za přijetí žádosti je považováno její převzetí oprávněným pracovníkem Městského úřadu Strakonice.

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení na podatelnu Městského úřadu Strakonice.

Žádost přijatá mimo stanovenou lhůtu pro přijetí žádostí bude vyřazena.

4. Posouzení žádosti

Odbor školství a cestovního ruchu provede věcnou a formální kontrolu úplnosti podaných žádostí včetně čestných prohlášení a povinných příloh dle jednotlivých opatření programu.

Pokud žádost vykazuje formální nebo věcné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění nejpozději do 7 kalendářních dnů. Pokud tak neučiní, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Žádosti a souhrnné podklady nezbytné k výslednému hodnocení předá odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice k projednání hodnoticí komisi. Její stanovisko odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice předloží k projednání Radě města Strakonice, popřípadě Zastupitelstvu města Strakonice.

5. Rozhodnutí o žádosti

O přijatém usnesení z jednání Rady města Strakonice, popřípadě Zastupitelstva města Strakonice vyrozumí žadatele odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice.

V případě přiznání dotace bude s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva - Smlouva o poskytnutí dotace.

6. Doplnující doklady k žádosti

- Identifikace – čestné prohlášení žadatele – právnícké osoby.
- Čestné prohlášení žadatele.

- Čestné prohlášení žadatele s členskou základnou k 1. 1. 2018.
- Seznam dospělých členů platný k 1. 1. 2018 (jméno, příjmení, rok narození).

V. Veřejná podpora

Při poskytování dotací z rozpočtu města v rámci tohoto dotačního programu je město Strakonice povinno zajistit, aby nedocházelo k poskytování nedovolené veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Při rozhodování o jednotlivých žádostech o poskytnutí dotace město Strakonice posoudí, zda poskytnutá dotace zakládá veřejnou podporu či nikoli. Podle výsledku posouzení je zvolen příslušný režim poskytnutí dotace a stanoveny podmínky, jejichž splnění je příjemcem dotace povinen zajistit.

VI. Hodnocení žádosti

1. Hodnotící komise

Hodnotící komise je složena z členů Komise pro sport města Strakonice. Je usnášeníschopná v případě, že je přítomna nadpoloviční většina všech členů hodnotící komise. Do hodnocení budou započteny i body členů komise, kteří hodnotící tabulky dodají v řádném termínu, ale samotného jednání sportovní komise se nezúčastní. Pokud je člen hodnotící komise zároveň žadatelem nebo členem žádající organizace, nesmí tuto žádost hodnotit.

2. Kritéria pro hodnocení

Při hodnocení budou sečteny body přidělené všemi členy hodnotící komise, pro výsledné hodnocení bude tato hodnota zprůměrována. Pro kladné doporučení Radě města Strakonice popřípadě Zastupitelstvu města Strakonice poskytnout dotaci je nutné získat minimální počet 50 bodů.

Hodnotící kritéria

Kritérium	Bodový rozsah
Počet registr. aktivních dospělých členů (od 19 let)	0-40
Úroveň soutěží dospělých	0-30
Nákladovost soutěží a činnosti dospělých	0-25
Existence mládežnických týmů	0-5
Celkem max.	100

VII. Vyúčtování poskytnuté dotace

- Žadatel, jemuž byla schválena dotace, je povinen předložit písemně vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na adresu: Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice nebo osobně na podatelnu popřípadě odbor školství a cestovního ruchu Městského úřadu Strakonice v době úředních hodin.
- Předepsaný formulář - Vyúčtování poskytnuté dotace - je k dispozici na internetových stránkách města Strakonice www.strakonice.eu v portálu samospráva pod odkazem dotace.
- Vyúčtování musí být podepsáno žadatelem, jemuž byla schválena dotace.
- Minimální finanční spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu ve výši 30 % je závazná.
- Čerpání dotace musí být doloženo fotokopii prvotních účetních dokladů včetně fotokopii dokladů o zaplacení. Doložení fotokopie dokladu o zaplacení se nevyžaduje, je-li provedení úhrady seznatelné přímo z prvotního dokladu.
- Na originálu účetního dokladu musí být uvedeno – hrazeno z dotace města Strakonice.
- K vyúčtování bude přiloženo čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s jejich originály a nejsou použity u jiného poskytovatele dotace.

- Další náležitosti, které musí vyúčtování obsahovat, jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí dotace, v čl. III. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace.
- V případě, že nebude část poskytnuté dotace vyčerpána, má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část zpět na účet města Strakonice.
- Pokud bude poskytnutá dotace použita v rozporu se schváleným účelem, bude dotace příjemcem vrácena v plné výši zpět na účet města Strakonice.
- Kontrolu vyúčtování provede odbor školství a cestovního ruchu ve spolupráci s finančním odborem Městského úřadu Strakonice.
- Příjemce dotace bere na vědomí, že neoprávněné použití nebo zadržetí dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě nařídí poskytovatel dotace odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.

Uznatelné a neuznatelné náklady

Z programu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady.

1. Uznatelné náklady:

- náklady, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a to v období dle harmonogramu dotačního programu.
- zejména náklady na dopravu, náklady na cestovné k soutěžním utkáním, turnajům a na tréninky, náklady na ubytování při účasti na sportovní akci mimo území města Strakonice a při sportovní přípravě (soustředění), startovné v soutěžích a turnajích, registrační poplatky, náklady za výkon rozhodčích a delegátů včetně cestovného v rámci soutěží, odměny trenérů, sportovní vybavení (neinvestiční), nájemné sportovišť, nájemné nebytových prostor potřebných pro činnost, energie (elektřina, plyn, vodné, stočné).

2. Neuznatelné náklady:

- přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu.
- nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřipustné.
- zejména náklady spojené s propagací oddílu, mzdy či odměny včetně odvodů, zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty vyjma soustředění, stravné a pohoštění, náklady na pokuty, sankce, disciplinární řešení, náklady na úhradu daní a poplatků za vedení účtu, úroky, dary, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku, telefonní poplatky a internet, DPH, pokud je příjemce dotace plátcem této daně a má nárok na odpočet.

VIII. Závěrečná ustanovení

Program byl zveřejněn na úřední desce Městského úřadu Strakonice dne 29. 6. 2018.

Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech, čestných prohlášeních a ve všech povinných přílohách. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí příslušný orgán města Strakonice na doporučení hodnotící komise žadatele o dotaci z hodnocení žádosti. V případě, že je dotace již vyplacena, doporučí hodnotící komise Radě města Strakonice, popřípadě Zastupitelstvu města Strakonice požadovat její vrácení v plné výši.

Žadatel je povinen všechny změny údajů uvedených v žádosti oznámit písemně na Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu.

Informace k vyhlášenému programu je možné získat nejpozději do posledního dne lhůty stanovené pro podání žádosti na adrese:

Městský úřad Strakonice, odbor školství a cestovního ruchu

Petra Měšťanová, tel.: 383 700 844, 725 596 443, e-mail: petra.mestanova@mu-st.cz

Mgr. Břetislav Hrdlička
starosta města

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace

Identifikace – čestné prohlášení žadatele – právnické osoby

Čestné prohlášení žadatele

Čestné prohlášení žadatele – členská základna

Vyúčtování poskytnuté dotace