

Město Strakonice vyhlašuje program pro poskytování dotací v sociální oblasti v roce 2021

Čl. I Účel dotačního programu

Dotační program je v roce 2021 zaměřen na:

- podporu registrovaných služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- na podporu jednorázových nebo dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných zákonem o sociálních službách /dále jen související služby/.

Čl. II Zdůvodnění dotačního programu

1. Dotační podpora „sociálních a souvisejících služeb“ z rozpočtu města Strakonice vychází z potřeby zachování a dalšího rozvoje stávající relativně komplexní sítě sociálních služeb ve městě.

Pro život občanů ve městě Strakonice je důležité fungování kvalitních soc. služeb, které respektují a podporují plnohodnotný, důstojný a svobodný život uživatelů sociálních služeb.

Je potřebné neustále zvyšovat kvalitu sociálních služeb a podporovat především jejich rozvoj s cílem umožnit jedinci se sociálním či zdravotním znevýhodněním setrvat v přirozeném prostředí, rozvíjet přirozené sociální vazby, podporovat rovný přístup ke vzdělání, práci a dalšímu občanskému a osobnímu uplatnění.

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění vymezuje a definuje sociální služby a podmínky pro jejich poskytování. Sociální službou jsou podle tohoto zákona služby zabezpečované registrovanými poskytovateli. Ne všechny stávající a potřebné služby v sociální oblasti jsou však definovány tímto zákonem /služby neregistrované/. Jedná se o služby a dlouhodobé programy, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně nebo s nimi spolupracují.

Je důležité podporovat obě skupiny služeb, protože v širokém spektru sítě potřebných služeb mají obě skupiny nezastupitelné místo.

Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města. Podkladem pro směrování dotačních prostředků města do sociální oblasti jsou např.:

- Aktuálně platný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb pro ORP Strakonice
- Zkušenosti poskytovatelů, které byly zaznamenány během přípravy komunitního plánu sociálních služeb ORP Strakonice
- Aktuální situace v oblasti mapovaná sociálním odborem

2. Dotaci je možno poskytnout ke krytí provozních nákladů. Prostředky lze také použít na úhradu mezd a ostatních osobních nákladů. Přesné podmínky konkretizuje smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem /v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem /.

3. Dotace se neposkytuje k úhradě nákladů na odměny žadatele, jeho zaměstnanců či členů, stravné a pohoštění, nákup alkoholických a omamných látek včetně tabákových výrobků.

Čl. III Finanční prostředky

1. O celkové výši finančních prostředků dotačního programu v sociální oblasti v rozpočtu města Strakonice v daném kalendářním roce rozhoduje zastupitelstvo města. Pro rok 2021 je celkový objem finančních prostředků na dotační program v sociální oblasti ve výši 600.000 Kč.
2. Maximální výše dotace v jednotlivém případě může být poskytnuta takto:
 - 100 000,- Kč registrované služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
 - 50 000,- Kč související služby.

Čl. IV Způsobilí žadatelé

Žadatelem může být právnická a fyzická osoba, nestátní organizace, spolky a sdružení na území města Strakonice nebo vyvíjející činnost ve prospěch města Strakonice a jeho občanů s přihlédnutím k počtu osob, které služby využívají. Může se jednat o registrované sociální služby, tak neregistrované služby komunitního charakteru. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace zřízené městem Strakonice, dále politické strany a politická hnutí, státní organizace a organizační složky státu.

Čl. V Podávání žádostí a její náležitosti, termíny pro podávání žádostí

1. Termíny pro podávání žádostí jsou stanoveny na období od 8.2.2021 do 26.2.2021. Rozhodné je datum doručení žádosti na podatelnu MěÚ Strakonice.
2. Žádosti se podávají na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh, které jsou k dispozici na www.strakonice.eu
3. Součástí žádosti musí být informace potřebné jako podklad pro hodnotící kritéria. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.
4. Žadatel o dotaci přiloží ke své žádosti čestné prohlášení, že:
 - nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Strakonice ani vůči organizacím, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem
 - nedluží pojistné na sociální zabezpečení, případně na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
 - nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se považuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně poukázán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách).
5. Důvody pro vyřazení žádosti jsou:
 - žádost bude neúplná
 - žádosti doručené před nebo po stanovených termínech
 - žadatel žádá na jiný než dotačním programem vypsany účel
 - žádost je podaná jiným než způsobilým žadatelem.

Čl. VI Kriteria pro hodnocení žádosti

- 1) Přínos
 - a) zařazení služby nebo činnosti do komunitního plánu sociálních služeb ORP Strakonice 30 bodů
 - b) potřeba služby, činnosti a akcí pro občany města Strakonice 0-50 bodů
 - c) využitelnost služby, činnosti a akcí pro občany města Strakonice 0-50 bodů
- 2) Obsahové zpracování projektu
 - a) zdůvodnění potřeby projektu pro město a jeho obyvatele 0-50 bodů
 - b) realizace projektu na území města nebo pro jeho občany 0-20 bodů
 - c) poptávka po službě, činnostech nebo akcích a územní dostupnost 0-50 bodů
 - d) výběr cílové skupiny a její velikost 0-20 bodů
- 3) Financování a ekonomická stránka projektu
jiné zdroje 0-30 bodů
- 4) Předpokládaná schopnost realizace
 - a) odborné předpoklady pro poskytnutí služby, činnosti a akcí, dosavadní zkušenosti žadatele 0-50 bodů
 - b) tradice služby, činnosti nebo akce 0-30 bodů

Čl. VII Rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti o poskytnutí dotace budou projednány komisí pro sociální věci a zdravotnictví, která stanoví návrhy na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií. V případě požadované částky do 50.000 Kč je orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace rada města na základě doporučení komise pro sociální věci a zdravotnictví. V případě vyššího požadavku než 50.000 Kč je orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace zastupitelstvo města na základě stanoviska komise pro sociální věci a zdravotnictví a rady města.
Město Strakonice s vybranými žadateli uzavře veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace s uvedením účelu použití. O žádosti rozhodne rada města nebo zastupitelstvo nejpozději do pěti měsíců od doručení žádosti.

Dotace se přidělují žadatelům, kteří získali více jak 200 bodů

Čl. VIII Veřejná podpora

Dotace na základě tohoto dotačního programu je poskytována na:

- a) registrované sociální služby zahrnuté v příslušné krajské síti sociálních služeb – poskytnutá dotace tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské

unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21EU),

b) registrované sociální služby nezahrnuté v příslušné krajské síti sociálních služeb- poskytnutá dotace je poskytována jako podpora de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.,

c) neregistrované činnosti, tzv. navazující činnosti, které nejsou poskytovány přímo podle zákona o sociálních službách, ale na tyto služby bezprostředně navazují – tyto činnosti nejsou kvalifikovány jako hospodářská činnost a nezakládají veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Čl. IX Vyúčtování dotace

1. Žadatel, jemuž bylo schváleno poskytnutí dotace je povinen předložit vyúčtování sociálnímu odboru prostřednictvím podatelny Městského úřadu Strakonice do 15.1. následujícího kalendářního roku. Pro posouzení dodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je rozhodný den doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Strakonice.
2. Vyúčtování musí obsahovat:
 - základní identifikační údaje o příjemci
 - účel, na který byla dotace poskytnuta
 - výši dotace v kalendářním roce
 - soupis účetních dokladů, souvisejících s realizací akce
 - fotokopie účetních dokladů, týkající se čerpání dotace, které musí být doloženy fotokopiemi dokladů o zaplacení. Na dokladu je nutno uvést „hrazeno z dotace města Strakonice“
 - čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály dokladů a nejsou použité u jiného poskytovatele dotace
 - vyúčtování musí podepsáno žadatelem.
3. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele.
4. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

Čl. X Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Program města Strakonice pro poskytování dotací v sociální oblasti byl schválen Zastupitelstvem města Strakonice dne 16.12.2020 usnesením č. 292/ZM/2020 a nabývá účinnosti dne 14.12.2020.



Žádost o poskytnutí dotace
dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

I. Identifikační údaje žadatele o dotaci

Právnícká osoba

Název, popř. obchodní firma (dle zápisu v příslušném rejstříku, evidenci):	
Sídlo:	Ulice a čp.:
	Obec:
	PSČ:
IČO:	
Statutární orgán, jméno a příjmení:	
Kontaktní údaje:	Jméno a příjmení:
	Telefon:
	E-mail:
Bankovní spojení:	Název banky:
	Číslo účtu:
	Kód banky:

Fyzická osoba

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Adresa bydliště:	Ulice a čp.:
	Obec:
	PSČ:
IČO (je-li žadatel podnikatelem):	
Bankovní spojení:	Název banky:
	Číslo účtu:
	Kód banky:

II. Rozpočet

Požadovaná částka:
Celkový rozpočet:

III. Časová specifikace

Termín konání akce:
Dotace bude užitá od: do:

IV. Účel a využití předpokládané dotace

(Uveďte konkrétní použití.)

V. Odůvodnění žádosti

--

Osoba odpovědná za vyúčtování dotace:

Seznam příloh:

Identifikace - viz Čestné prohlášení – příloha č. 1

Plná moc - v případě podpisu žádosti osobou zastupující žadatele na základě plné moci

Podklad pro hodnotící kritéria-příloha č. 2

Čestné prohlášení žadatele – příloha č. 3

Příloha č. 4 (Pověření JK)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* - příloha č. 5

.....
Datum vyhotovení žádosti

.....
Jméno, příjmení a podpis osoby zastupující žadatele

Příloha č. 1 – čestné prohlášení k žádosti o dotaci

Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („zákon č. 250/2000 Sb.“)

I. Žadatel:

Obchodní firma nebo název:

Sídlo:

IČO:

Zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném

v oddílu vložka.

II. Čestné prohlášení žadatele:

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

(§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.):

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci¹

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je žadatelem

(§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.):²

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu

BOD IV. A V. vyplňují pouze žadatelé: s.r.o., a.s.

¹ nehodící se škrtněte/vymažte

² v případě potřeby kopírujte identifikaci dalších osob

(§ 10a odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.):³

název právnické osoby:

sídlo:

IČO:

výše podílu v této právnické osobě:

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu

³ v případě potřeby kopírujte identifikaci dalších osob

Příloha č. 2 – Podklad pro hodnotící kritéria

Žadatel uvede:

1. zda je služba zařazená do komunitního plánu sociálních služeb ORP Strakonice
2. zdůvodnění potřebnosti služby, činnosti nebo akce pro občany města Strakonice
3. prokáže využitelnost služby, činnosti a akcí občany města Strakonice (počet občanů města Strakonice, kteří službu, činnost, akce využívají)
4. zda je projekt realizován na území města nebo pro jeho občany
5. rozsah poptávky po službě, činnostech nebo akcích a územní dostupnost
6. cílovou skupinu a její velikost
7. jiné zdroje financování
8. v případě, že je žadatel poskytovatelem sociální služby registraci sociální služby (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
9. popis tradice služby, činnosti nebo akce

Žadatel ručí za správnost uvedených údajů.

Tato příloha bude podepsána osobou oprávněnou jednat za právnickou osobu.

Příloha č. 3 – čestné prohlášení k žádosti o dotaci

Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

Žadatel prohlašuje že:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Strakonice ani vůči organizacím, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, případně na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se považuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně poukázán nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)

V..... dne

Podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu

Příloha č. 4

- předloží poskytovatelé, kterým bylo vydáno Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....
....

2. Podniky⁴ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁵ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

⁴ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

⁵ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím⁶) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁷) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁸) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁹. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁶ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁸ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁹ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci¹⁰ a zpracovateli¹¹, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

¹⁰ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

¹¹ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.