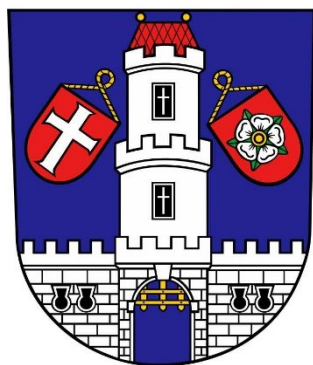


Strakonice



**Dotační program města Strakonice
na podporu kultury v roce 2023**

1. Úvod

Dotační program města Strakonice na podporu kultury v roce 2023 (dále jen program) zpracovaný na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, byl schválen Zastupitelstvem města Strakonice dne 14. 12. 2022 pod usnesením č. 74/ZM/2022.

2. Účel a důvody podpory

Cílem dotačního programu je poskytnutí finančních prostředků na podporu kulturních aktivit a udržení tradic na území města Strakonice v oblasti kultury. Očekávaným přínosem je zkvalitnění a obohacení kulturního vyžití občanů a návštěvníků města.

Opatření 1: Podpora celoroční činnosti v oblasti kultury

Podpora celoroční činnosti kulturních subjektů (zejména hudebních, tanečních, folklorních, pěveckých, divadelních nebo společenských) působících na území města, udržujících a rozvíjejících tradice a žánrovou rozmanitost ve městě.

Opatření 2: Podpora jednorázových kulturních akcí a projektů

Podpora kulturních akcí a projektů rozšiřujících žánrovou nabídku města, oživujících veřejné prostory města, podporujících místní kulturu a tradice, oslav významných výročí, vydavatelské činnosti spojené s veřejnou prezentací vydávaného média, propagačních aktivit v oblasti kultury zviditelňujících město, prezentace a reprezentace města na soutěžích, přehlídkách a festivalech na území ČR i v zahraničí.

Harmonogram

	Opatření 1	Opatření 2
Podání žádosti	1. 2. - 28. 2. 2023	1. 2. - 28. 2. 2023
Rozhodnutí o žádosti do	30. 6. 2023	30. 6. 2023
Realizace projektu v roce 2023	1. 1. - 31. 12. 2023	1. 1. - 31. 12. 2023
Spoluúčast žadatele	30 % z uznatelných nákladů	30 % z uznatelných nákladů
Vyúčtování do	19. 1. 2024	19. 1. 2024
Alokované finanční prostředky	420 000	300 000

3. Finanční rámec programu

- Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky zapojené v rozpočtu města Strakonice pro rok 2023.
- Celková alokace finančních prostředků pro poskytování dotací v oblasti kultury na rok 2023 činí 720 000 Kč.
- Orgánem příslušným k rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč (včetně) je Rada města Strakonice, popřípadě Zastupitelstvo města Strakonice dle návrhu Komise pro kulturu (dále hodnotící komise). Pokud nebudou finanční prostředky určené na dotace z jakýchkoliv důvodů vyčerpány, může Rada města Strakonice, popřípadě Zastupitelstvo města Strakonice rozhodnout o jejich dalším využití v rámci schváleného rozpočtu příslušné organizace.
- Dotace i při splnění podmínek nemusí být přidělena v požadované výši.
- Dotace bude vyplacena bezhotovostním převodem.

- Maximální výše poskytnuté dotace je 50 000 Kč.
- Výdaje hrazené z dotace nesmí být duplicitně hrazeny z jiných veřejných prostředků.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

4. Okruh způsobilých žadatelů

Opatření 1

Fyzická nebo právnická osoba, která působí na území města Strakonice v oblasti kultury.

Celoroční činnost žadatele musí směřovat alespoň k jednomu kulturnímu vystoupení, koncertu, výstavě nebo veřejné prezentaci apod. ve městě Strakonice v podporovaném roce. Žadatel zároveň přijetím dotace souhlasí s tím, že v případě vyzvání ke spolupráci v rámci akce pořádané městem Strakonice nebo jeho příspěvkovými organizacemi vystoupí zdarma.

Opatření 2

Fyzická nebo právnická osoba, která pořádá akci na území města Strakonice nebo reprezentuje město Strakonice v oblasti kultury.

Opatření 1, 2

- Žadatel nemá v době podání žádosti vůči městu Strakonice a jeho organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy po lhůtě plnění.
- Žadatel podal žádost na předepsaném formuláři včetně příloh.
- Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání žádostí ani k získání podpory, jestliže jsou v konkurzu nebo v likvidaci, je proti nim jako dlužníkům vedeno insolvenční řízení, mají daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství.

5. Žádost o poskytnutí dotace

Podání žádosti

- Žádost o poskytnutí dotace (dále jen žádost) včetně čestných prohlášení a povinných příloh se podává v originálním znění písemně na předepsaném formuláři v termínech stanovených v jednotlivých opatřeních na adresu: Městský úřad Strakonice, odbor školství, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice, datovou schránkou nebo osobně na podatelnu, popřípadě odbor školství Městského úřadu Strakonice v době úředních hodin.
- Předepsaný formulář žádosti je k dispozici na www.strakonice.eu, v portálu samospráva, pod odkazem dotace.
- Doplnující doklady k žádosti jsou: Identifikace – Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby včetně úplného výpisu platných údajů o skutečném majiteli právnické osoby (viz bod VI. čestného prohlášení), Plná moc - v případě podpisu žádosti osobou zastupující žadatele na základě plné moci, Čestné prohlášení žadatele, Seznam všech akcí pořádaných žadatelem v roce 2022 (Opatření 1).
- Žadatel musí pro každou jednotlivou akci podat samostatnou žádost (Opatření 2).
- Nelze žádat na jednu akci do různých dotačních programů města Strakonice. Na jednu akci nesmí být podána žádost dvěma žadateli. V takovém případě budou všechny žádosti vyřazeny.
- Žadatelem o dotaci nemůže být organizace zřízená nebo založená městem Strakonice.
- Nelze žádat na dofinancování projektu, který je již finančně městem Strakonice podpořen.
- Za přijetí žádosti je považováno její převzetí oprávněným pracovníkem Městského úřadu Strakonice.
- V případě zaslání žádosti poštou nebo datovou schránkou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení na podatelnu Městského úřadu Strakonice.
- Žádost přijatá mimo stanovenou lhůtu pro přijetí žádostí bude vyřazena.

Posouzení žádosti

- Odbor školství provede věcnou a formální kontrolu úplnosti podaných žádostí včetně čestných prohlášení a povinných příloh dle jednotlivých opatření programu.
- Pokud žádost vykazuje formální nebo věcné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění nejpozději do 7 kalendářních dnů od vyzvání administrátorem (prostřednictvím e-mailové korespondence). Pokud tak neučiní, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- Žádosti a souhrnné podklady nezbytné k výslednému hodnocení předá odbor školství Městského úřadu Strakonice k projednání hodnoticí komisi. Její stanovisko odbor školství Městského úřadu Strakonice předloží k projednání Radě města Strakonice, popřípadě Zastupitelstvu města Strakonice.

Rozhodnutí o žádosti

- O přijatém usnesení z jednání Rady města Strakonice, popřípadě Zastupitelstva města Strakonice vyrozumí žadatele odbor školství Městského úřadu Strakonice.
- V případě přiznání dotace bude s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva – Smlouva o poskytnutí dotace.

6. Hodnocení žádosti

Hodnoticí komise

- Hodnoticí komise je složena z členů Komise pro kulturu.
- Komise je usnášeníschopná v případě, že je přítomna nadpoloviční většina všech členů hodnoticí komise. Do hodnocení budou započteny i body členů komise, kteří hodnotící tabulky dodají v řádném termínu, ale samotného jednání komise se nezúčastní.
- Pokud je člen hodnoticí komise zároveň žadatelem nebo členem žádající organizace, nesmí tuto žádost hodnotit.

Kritéria pro hodnocení

Opatření 1 (podpora celoroční činnosti v oblasti kultury)		Opatření 2 (podpora jednorázových kulturních akcí a projektů)	
Kritérium	Bodový rozsah	Kritérium	Bodový rozsah
Veřejná kulturní činnost	0-30	Obohacení kulturní nabídky města, reprezentace města	0-30
Práce s dětmi a mládeží	0-20	Práce s mládeží nebo podpora komunitního života	0-20
Reprezentace města Strakonice	0-20	Předpokládaná návštěvnost a zaměření na cílovou skupinu	0-20
Podpora místních tradic	0-15	Umělecká hodnota	0-10
Umělecká hodnota	0-15	Hospodárnost a efektivita	0-10
		Podpora místních tradic	0-10
Celkem max.	100 bodů	Celkem max.	100 bodů

Při hodnocení budou sečteny body přidělené všemi členy hodnoticí komise, pro výsledné hodnocení bude tato hodnota zprůměrována.

Pro kladné doporučení Radě města Strakonice, popřípadě Zastupitelstvu města Strakonice poskytnout dotaci je nutné získat min. 40 bodů.

7. Vyúčtování poskytnuté dotace

- Příjemce dotace je povinen předložit písemně vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři včetně nejméně dvou fotografií (Opatření 2) dokládajících průběh akce a účast na akci pro účely prezentace města Strakonice, fotografie budou zaslány na e-mail: lucie.kalinova@mu-st.cz.
- Termín doručení vyúčtování je stanoven ve Smlouvě o poskytnutí dotace, příjemce ho doručí na adresu: Městský úřad Strakonice, odbor školství, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice, datovou schránkou nebo osobně na podatelnu, popřípadě odbor školství Městského úřadu Strakonice v době úředních hodin.
- Předepsaný formulář - Vyúčtování poskytnuté dotace - je k dispozici na internetových stránkách města Strakonice www.strakonice.eu v portálu samospráva pod odkazem dotace.
- Vyúčtování musí být podepsáno příjemcem dotace.
- Minimální finanční spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu ve výši 30 % pro jednotlivá opatření je závazná.
- Čerpání dotace musí být doloženo fotokopii prvotních účetních dokladů včetně fotokopii dokladů o zaplacení. Doložení fotokopie dokladu o zaplacení se nevyžaduje, je-li provedení úhrady seznatelné přímo z prvotního dokladu.
- Na originálu účetního dokladu musí být uvedeno – hrazeno z dotace města Strakonice.
- K vyúčtování bude přiloženo čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s jejich originály a nejsou použity u jiného poskytovatele dotace ve výši hrazené z dotace.
- V případě, že příjemce použije dotaci na úhradu záloh na energie, je povinen předložit i vyúčtování těchto záloh.
- Další náležitosti, které musí vyúčtování obsahovat, jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí dotace, v čl. III. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace.
- V případě, že nebude část poskytnuté dotace vyčerpána, má příjemce povinnost vrátit nevyčerpanou část zpět na účet města Strakonice.
- Pokud bude poskytnutá dotace použita v rozporu se schváleným účelem, bude dotace příjemcem vrácena v plné výši zpět na účet města Strakonice.
- Kontrolu vyúčtování provede odbor školství ve spolupráci s finančním odborem Městského úřadu Strakonice.
- Příjemce dotace bere na vědomí, že neoprávněné použití nebo zadržování dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.

Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady

Z programu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a to v období dle harmonogramu dotačního programu.

Opatření 1

Zejména neinvestiční náklady na materiálně-technické zabezpečení činnosti především s dětmi a mládeží, cestovní výdaje, honoráře pro účinkující a odborné lektory, doprava a ubytování, výdaje spojené se soutěžemi a soustředěními, nájemné a energie, propagace, služby a poplatky spojené s veřejným vystoupením.

Opatření 2

Zejména neinvestiční náklady na materiálně-technické zajištění akce a projektů, pronájmy související s realizací akce, honoráře pro účinkující, doprava a ubytování účinkujících, propagace akce, ceny pro soutěžící (odměny na akcích pro děti ve formě cukrovinek - max. do výše 30 % poskytnuté dotace).

Neuznatelné náklady

- Přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

Opatření 1, 2

Jedná se zejména o náklady na občerstvení (stravné a pohoštění), mzdy a platy včetně odvodů, náklady na pokuty, sankce a odpisy, úroky, dary, bankovní poplatky, poplatky za telefonní a internetové služby, DPH, pokud je příjemce plátcem této daně a má nárok na odpočet daně, propagační předměty určené k prodeji.

8. Publicita

- Příjemce dotace zveřejní informaci, že je jeho činnost podporována městem Strakonice (např. na internetových stránkách, v tištěných materiálech, médiích nebo při konání samotné akce).
- Poskytovatel uděluje příjemci dotace souhlas s užitím znaku města Strakonice.

9. Závěrečná ustanovení

- Program byl zveřejněn na úřední desce Městského úřadu Strakonice dne 20. 12. 2022.
- Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech, čestných prohlášeních a ve všech povinných přílohách. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí Rada města Strakonice, popřípadě Zastupitelstvo města Strakonice na doporučení hodnotící komise žadatele o dotaci z hodnocení žádosti. V případě, že je dotace již vyplacena, doporučí příslušný odbor Radě města Strakonice požadovat její vrácení v plné výši.
- Žadatel je povinen všechny změny údajů uvedených v žádosti oznámit písemně na Městský úřad Strakonice, odbor školství.
- Informace k vyhlášenému programu je možné získat nejpozději do posledního dne lhůty stanovené pro podání žádosti:

Městský úřad Strakonice, odbor školství	Oddělení podpory kultury a sportu	
	Ing. Lucie Kalinová	lucie.kalinova@mu-st.cz +420 383 700 844

Přílohy:

- Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Strakonice na podporu kultury v roce 2023 – opatření 1, opatření 2
- Identifikace – Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby
- Čestné prohlášení žadatele
- Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Strakonice