



Městský úřad Strakonice

Odbor finanční
Velké náměstí 2
386 01 Strakonice

OHLAŠOVACÍ POVINNOST k místnímu poplatku z pobytu

1) Plátce (ubytovatel) - poskytovatel úplatného pobytu

Příjmení, jméno, titul (název PO):	Rodné číslo/IČ:
E-mail:	Telefon:

2) Trvalý pobyt (u právnických osob sídlo firmy)

Město:	Ulice:	č.p.
Kontaktní adresa (pokud se liší od adresy v bodě 2)		
Město:	Ulice:	č.p.

3) Zástupce osoby uvedené v bodě 1)

Příjmení, jméno, titul:	Rodné číslo:	Telefon:
Město:	Ulice:	č.p.

4) Ubytovací zařízení

Druh ubytovacího zařízení:	
Kapacita zařízení - počet využitelných lůžek:	Datum zahájení činnosti:

5) Vyúčtování poplatku

Počet započatých dnů pobytu:	Za období - čtvrtletí:	Poplatek celkem:
------------------------------	------------------------	------------------

- 6) Způsob úhrady bezhotovostně na účet č. **1768038/0300** vedený u pobočky banky ČSOB, a.s. ve Strakonících
 v hotovosti na pokladně MěÚ

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom(a) povinnosti hlásit každou změnu do 15 dnů.

Svým podpisem potvrzuji, že mi byla v souladu s čl. 13 obecného nařízení č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů poskytnuta informace o zpracování mých osobních údajů zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města <http://www.strakonice.eu/gdpr>.

Ve Strakonících dne

Podpis:

Informace

Poplatníkem poplatku z pobytu je osoba, která v obci není přihlášená (ubytovaný host).

Předmětem poplatku z pobytu je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. V případě pobytu delšího než 60 dnů není předmět poplatku naplněn, tudíž poplatková ani evidenční povinnost vůbec nevzniká.

Základem poplatku z pobytu je každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku (tj. v podstatě každá noc).

Sazba poplatku z pobytu činí 20 Kč.

Výpočet poplatku: poplatek z pobytu se vypočte jako součin základu poplatku a sazby poplatku.

Splatnost poplatku je nejpozději do 20. dne po uplynutí každého čtvrtletí.

Plátcem poplatku z pobytu je **poskytovatel** úplatného pobytu, plátce je povinen vybrat poplatek od poplatníka.

Plátce poplatku z pobytu je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.

Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Plátce poplatku je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

Úřední záznamy: