

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem agendy matriční činnosti

Město Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice, je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů městem Strakonice a jeho orgány“ umístěném na webových stránkách města www.strakonice.eu. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 383 700 201, případně prostřednictvím emailu gdpr@mu-st.cz

1. Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje za účelem **agendy matriční činnosti**. Bez osobních údajů poskytnutých k zajištění matriční agendy, nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládá zákon č. 301/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 207/2001, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 97/1963 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 251/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 1.1. změna jména a příjmení
- 1.2. osvědčení k uzavření církevního sňatku
- 1.3. vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- 1.4. souhlasné prohlášení o určení otcovství
- 1.5. prohlášení o druhém jménu
- 1.6. žádost o zápis ženského příjmení v mužském tvaru
- 1.7. oznámení o vrácení se k dřívějšímu příjmení po rozvodu manželství
- 1.8. žádost o zápis do zvláštní matriky
- 1.9. žádost o duplikáty matričních dokladů
- 1.10. prominutí vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

2.1.1.

adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, okres narození, trvalý pobyt, státní občanství, osobní stav. Datum a místo uzavření manželství, nebo vzniku partnerství. Jméno, příjmení, rodné příjmení, datum a

místo narození manžela, popřípadě nezletilých dětí. Rozhodnutí soudu o rozvodu manželství, rozhodnutí o zrušení partnerství, úmrtní list zemřelého partnera.

2.1.2.

adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum narození, okres narození, trvalý pobyt, státní občanství, osobní stav.

2.1.3.

adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, okres narození, trvalý pobyt, státní občanství, osobní stav. Údaje o snoubenci- jméno a příjmení, datum a místo narození, stat narození, trvalý pobyt.

2.1.4.

adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, okres narození, trvalý pobyt, státní občanství, osobní stav.
Osobní doklady (RL, OP,CD,PKP). U cizích státní občanů uvedeí států u narození a trvalého pobytu

2.1.5.

adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, okres narození, trvalý pobyt. Osobní doklady (RL, OP,CD, PKP).

2.1.6.

adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, okres narození, trvalý pobyt, státní občanství.
Údaje o rodičích - jméno, příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, trvalý pobyt.
Osobní doklady (RL, OP, CD, PKP).

2.1.7.

adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, okres narození, trvalý pobyt. Údaje o rozvedeném manželovi – jméno a příjmení, datum a místo narození. Osobní doklady (OL, Rozhodnutí soudu o rozvodu manželství, OP, CD, PKP)

2.1.8.

adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, pohlaví, datum a místo narození, okres narození, trvalý pobyt, státní občanství, osobní stav. Údaje o rodičích – jméno a příjmení, rodné příjmaní, rodné číslo, datum a místo narození, stat narození, trvalý pobyt, stat u trvalého pobytu. Datum a místo uzavření manželství, stat uzavření manželství, údaje o svědcích – jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo. Údaj o pozůstalé manželce/manželovi-jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození. Údaj o vypraviteli pohřbu-jméno a příjmení, pobyt, příbuzenský poměr, název zdravotní pojišťovny. Osobní doklady (RL, OL, ÚL, OP, CD, PKP).

2.1.9.

adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, okres narození, trvalý pobyt. Jméno a příjmení ženich, datum a místo uzavření manželství. Jméno a příjmení zemřelého, datum a místo úmrtí. Osobní doklady (RL, OL, ÚL, OP, CD, PKP).

2.1.10.

adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, okres a stát narození, trvalý pobyt, státní občanství, osobní stav. Údaje o partnerovi – jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, státní občanství, rodinný stav. Osobní doklady (RL, rozhodnutí o rozvodu manželství, UL, OP, CD, PKP).

- zvláštní kategorie údajů – např. nevidomost, bezmocnost a těžké zdravotní potíže – průkaz ZTP/P

Údaje lze doplnit z matričních knih, RL, OL, UL, soudních rozhodnutí, osobních dokladů nebo AISEO, ROB.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. Vaše osobní údaje poskytnuté k zajištění matriční agendy jsou zpracovávány odborem vnitřních věcí MěÚ Strakonice. Vaše zpracované osobní údaje dále poskytujeme: krajský úřad, Zvláštní matrika Brno, policie, soudy, cizinecká policie, zastupitelskému úřadu na základě smluv o výměně matrik, MZV, MV. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem:

- 4.1.1. změna jména a příjmení - archivace po 20 letech
- 4.1.2. osvědčení k uzavření církevního sňatku - skartace po 3 letech
- 4.1.3. vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství - skartace po 3 letech
- 4.1.4. souhlasné prohlášení o určení otcovství - skartace po 3 letech
- 4.1.5. prohlášení o druhém jménu - skartace po 3 letech
- 4.1.6. žádost o zápis ženského příjmení v mužském tvaru – skartace po 3 letech
- 4.1.7. oznámení o vrácení se k dřívějšímu příjmení po rozvodu manželství - skartace po 3 letech
- 4.1.8. žádost do zvláštní matriky - skartace po 3 letech
- 4.1.9. žádost o duplikáty matričních dokladů - skartace po 3 letech
- 4.1.10. prominutí vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství - skartace po 3 letech

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracováváných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, či omezení zpracování osobních údajů.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím podatelny městského úřadu. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu gdpr@mu-st.cz nebo písemně na adresu Město Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.