



MĚSTO STRAKONICE

vyhlašuje

Výzvu k podávání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje města Strakonice (deprivované zóny „Sídliště MÍR“)

1. Identifikace výzvy

Operační program: Integrovaný operační program (dále jen „IOP“)
Prioritní osa: 5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence: 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita: 5.2b) – Regenerace bytových domů
Číslo výzvy: 4
Typ výzvy: časově uzavřená
Celkový finanční objem vyčleněný pro tuto výzvu (alokace): 12.000.000,- Kč

2. Termíny výzvy

Vyhlášení výzvy: 01. 06. 2011
Zahájení příjmu žádostí: 01. 06. 2011
Ukončení příjmu žádostí: 02. 09. 2011 do 11:00 hod.
Zahájení realizace projektů: od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu
Ukončení realizace projektů: do 30. 06. 2015

3. Popis výzvy

Oprávnění žadatelé (příjemci) – vlastníci bytových domů:

- obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník)

Definice bytového domu

Bytový dům je pro účely aktivity 5.2b) – Regenerace bytových domů v IOP definován takto:

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

Územní zaměření podpory

Podpora je zaměřena na projekty realizované v rámci vymezené problémové zóny města Strakonice s názvem „Sídliště MÍR“, pro kterou je schválen Integrovaný plán rozvoje města.

Tato problémová zóna zahrnuje:

- následující ulice (celé): Obránců míru, Kosmonautů, Mládežnická, Spojářů, Husova, Bavorova, Havlíčkova, Čelakovského, Pionýrská, Hrnčířská, Sokolovská, Hradební, Podskalská, Na Stráži, Velké náměstí, Lázeňská, Most J. Palacha
- následující části ulic (dle č.p.): Mírová 774 – 776, 831, 857 – 859; Boženy Němcové 330, 577, 896 – 899, 1116 – 1118, 1311; Lidická 153 – 157, 159, 164 – 169, 171 – 172, 193 – 199, 205 – 210, 333, 366, 1082; Mlýnská 1063, 1083 – 1089; Kochana z Prachové 119, 163, 263; U Sv. Markéty 56 – 58, 117 – 118; Komenského 59, 281; Zvolenská 158; Plánkova 353; Žižkova 425

Podporované aktivity

Ve vybrané problémové zóně IPRM Strakonice budou financovány rekonstrukce a modernizace bytových domů, které mohou zahrnovat zejména:

- zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a rekonstrukce konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a rekonstrukce hydroizolace spodní stavby;
- rekonstrukce technického vybavení domů (modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí.

Forma podpory

- Podpora bude poskytnuta formou přímé dotace.

Platby příjemcům probíhají formou ex-post plateb. Znamená to, že dotace bude příjemcům poskytnuta po ukončení realizace projektu, resp. po ukončení etapy projektu, na základě předložené Žádosti o platbu. Příjemce musí veškeré náklady projektu nejdříve uhradit z vlastních prostředků a tuto skutečnost musí doložit účetními doklady a dalšími dokumenty.

Výše podpory

30 % celkových způsobilých výdajů na projekt (z toho 85% z ERDF a 15% státní rozpočet)

Typ podpory

- Individuální projekty

Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:	není stanovena
Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:	není stanovena

4. Způsobilé výdaje projektu

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje na projekt, které mohou být hrazeny z fondů EU (v případě IOP z ERDF).

Způsobilé jsou pouze investiční výdaje (pořizovací cena převyšuje částku 40.000,- Kč, případně jinou částku stanovenou dle interních postupů příjemce), tzn. příjemce účtuje při dodržení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, případně svých interních směrnic, výdaje projektu jako pořízení investic.

Podpora zaměřená na regeneraci společných prostor bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace; podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

Opravou se odstraňuje fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního a provozuschopného stavu.

Technické zhodnocení jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku uvedeného do používání v aktuálním roce, u kterého pořizovací cena převýšila částku 40.000,- Kč (případně jinou částku stanovenou dle interních postupů příjemce).

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

Rekonstrukcí se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu nebo technických parametrů.

Způsobilé výdaje:

- modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku:
 - zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, střechy, výměna oken, vnějších dveří), zateplení vnitřních konstrukcí,
 - pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu, výměna elektrických kabelů ve společných prostorech domu a přívodů k jednotlivým elektroměrům),
 - odstranění statických poruch domů (např. nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí),
 - rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor (schodiště, chodby, střechy),
 - sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
 - rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů),
- výdaje na povinnou publicitu projektu vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 3 Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast

intervence 5.2 IOP), pokud jsou zaúčtovány jako pořízení dlouhodobého hmotného majetku,

3. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
4. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

Vybrané nezpůsobilé výdaje:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nespňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- pořízení staveb a použitého zařízení,
- služby spojené s administrací projektu a zpracováním projektové žádosti,
- projektová dokumentace,
- neinvestiční výdaje,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňovaná není,
- splátky půjček a úvěrů,
- úroky z úvěrů,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 IOP,
- atd.

Příjemce nesmí na realizaci projektu čerpat dotaci z žádného jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, např. programy Panel, Zelená úsporám, krajské dotační tituly, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství města, např. zvýhodněné úvěry z fondů měst.

Počáteční datum pro způsobilost výdajů

Den uvedený na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti. Před tímto datem **nesmí být zahájeny stavební práce, nesmí být uzavřena smlouva s dodavatelem nebo dán závazný příslib objednávky.**

Datum ukončení způsobilosti výdajů

Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena **do 30. 06. 2015.**

Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 IOP: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích.

5. Předložení žádosti o poskytnutí podpory

Žádost o finanční podporu včetně příloh bude předkládána ve 2 krocích. Na základě požadavků stanovených touto Výzvou č. 4 předloží žadatel žádost o poskytnutí podpory včetně příloh nejprve na město Strakonice. Po eventuálním schválení žádosti vystaví město Strakonice žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Město žadateli originál žádosti včetně příloh vrátí.

Poté žadatel předloží tuto žádost včetně příloh a potvrzení, které získal od města Strakonice, na Centrum pro regionální rozvoj ČR, Pobočku pro NUTS II Jihozápad, Karlova 108, 397 01 Písek (dále jen „CRR ČR“).

Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím webové aplikace **BENEFIT7**. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 IOP č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti v IS BENEFIT7“.

Žadatel musí odevzdat také tištěnou verzi žádosti (generuje se po finálním uložení z aplikace BENEFIT7), a to pouze v jednom vyhotovení.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše jiná osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Kromě tištěné žádosti předloží žadatel vždy ještě dvakrát první dvě stránky žádosti, tj. po vytištění žádosti ještě dvakrát vytiskne stránky č. 1 a 2 nebo je dvakrát okopíruje (2x při odevzdání na město Strakonice a 2x při odevzdání na pobočce CRR ČR). Stránky budou sloužit jako předávací protokol pro převzetí žádosti na městě Strakonice a následně také na pobočce CRR ČR.

K tištěné žádosti musí být přiloženy všechny relevantní povinné přílohy. Přílohy je nutné společně se žádostí vložit do pevného obalu.

Přílohy k žádosti o dotaci

Seznam příloh se povinně vyplňuje v aplikaci BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR ČR je nutné každou z příloh předepsaných v aplikaci BENEFIT7 označit jako doloženou nebo jako nedoloženou – to v případě, že příloha není pro projekt relevantní. V aplikaci BENEFIT7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek.

Přílohy:

- žadatel předkládá **v jednom vyhotovení**,
- **jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií**,
- musí být **očíslovány** podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.

Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy. Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí žadatel podepsat.

Seznam povinných příloh žádosti:

1. Seznam příloh

- Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR ČR není povinné vyplňovat kolonku počet stránek. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

2. Doklad o partnerství

- Tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu. Není-li partner do projektu zapojen, vyznačí se v žádosti jako „Nedoloženo“.

3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu

- Výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčenou budovu.

4. Prokázání právní subjektivity žadatele

- V případě obce a fyzických nepodnikajících osob vlastnících bytový dům není nutné dokládat.
- Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.
 - *Obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby:* zakladatelská smlouva či zakladací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
 - *Občanská sdružení:* stanovy sdružení s označením dne registrace, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
 - *Podnikatelské subjekty:* výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu.
 - *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek:* výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek.
 - *Ostatní právnické osoby vlastnící bytový dům:* předloží dle typu právní formy doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

5. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.
6. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.
7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění:
 - pravomocné stavební povolení,
 - veřejnoprávní smlouva,
 - písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.
8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy podle vyhlášky 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity 5.2b) – Regenerace bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou pouze v případě realizace aktivity vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:
 - zateplení obvodového pláště,
 - výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),
 - zateplení střechy/podlahy.

Upozornění: Průkaz energetické náročnosti budovy nelze nahradit energetickým auditem.
9. Potvrzení o výběru projektu z města Strakonice
 - Příloha se přikládá až při předložení žádosti na Centrum pro regionální rozvoj ČR. V žádosti BENEFIT7 se označí jako „Doložena“.
10. Ověřená kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci oblasti intervence 3.2 OP LZZ (relevantní jen pro aktivitu 5.2c)
 - Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako „Nedoložena“.
11. Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1b) IOP (relevantní jen pro aktivitu 5.2c)
 - Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako „Nedoložena“.
12. Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik
 - Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako „Nedoložena“.
13. Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný statutárním zástupcem
 - Pouze v případě, jedná-li za žadatele osoba zmocněná statutárním zástupcem.
14. Dokument dokládající zmocnění k podání projektové žádosti a k podepisování všech dokumentů, které se týkají projektu, vydaný vlastníky bytového domu pro případ, kdy bytový dům vlastní několik subjektů a jeden z nich bude žádat za všechny
 - Pouze v případě, podává-li za více vlastníků bytového domu žádost o dotaci jedna zmocněná osoba.

Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 IOP: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích.

Způsob podání žádosti o dotaci na město Strakonice

V 1. kroku bude žádost o dotaci předložena na město Strakonice. Listinná podoba žádosti včetně příloh (v 1 vyhotovení) musí být uzavřena v zalepené obálce (popř. jiném obalu). Žadatel na obálku nalepí „ŠTÍTEK“ vygenerovaný prostřednictvím webové aplikace BENEFIT7 automaticky při tisku žádosti (samostatná poslední strana finalizované žádosti). Tento štítek obsahuje informace o výzvě, žadateli i předkládaném projektu. Navíc žadatel na obálku dopíše následující údaje:

- „IPRM Strakonice“
- Adresu Městského úřadu Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
- „Neotvírat“

Žadatel nebo jím pověřená osoba předloží tištěnou verzi žádosti v zalepené obálce (popř. jiném obalu) **osobně** na Městský úřad Strakonice. Žádosti doručené jiným způsobem – např. poštou, kurýrní či jinou podobnou firmou nebudou akceptovány.

Žádosti budou přijímány v termínech stanovených časově omezenou výzvou na **PODATELNĚ Městského úřadu Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice**, a to v následujícím čase:

Pondělí	8:00 – 16:00 hodin
Úterý	8:00 – 15:00 hodin
Středa	8:00 – 18:00 hodin
Čtvrtek	8:00 – 15:00 hodin
Pátek	8:00 – 11:30 hodin

Pracovník podatelny podepíše a předá žadateli jedno paré předávacího protokolu, tj. okopírované nebo vytištěné první dvě strany žádosti, které slouží jako potvrzení o převzetí žádosti s uvedením žadatele, názvu projektu a data (event. času) převzetí projektu.

Příjem žádostí bude ukončen dne 02. 09. 2011 v 11:00 hod.!!! Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny Městského úřadu Strakonice s datem (event. časem) doručení.

6. Posuzování a schvalování žádosti

Po ukončení termínu pro předkládání žádostí (ukončení výzvy) manažer IPRM provede kontrolu místní příslušnosti projektu, tzn. zda-li je realizace naplánována na území vybrané deprivované zóny IPRM Strakonice, a zkontroluje, zda projekt splňuje všechny pokyny nastavené ve Výzvě č. 4 k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci IPRM Strakonice (resp. zda je v souladu s podmínkami IOP 5.2b). Splní-li žádost všechny požadované náležitosti, manažer IPRM zařadí žádost do složky s registračním číslem projektu. V případě, že žádost nebude odpovídat některým požadavkům uvedeným ve Výzvě, vyzve manažer IPRM žadatele k odstranění těchto nedostatků, a to ve lhůtě 5 pracovních dní od předání informace elektronickou formou, příp. telefonicky. Po tuto dobu bude hodnocení projektu pozastaveno. V případě, že žadatel ve stanovené lhůtě neodstraní zjištěné nedostatky, bude projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení. O vyřazení je žadatel písemně informován.

Město provede transparentní výběr projektů spadajících do problémové zóny, které nejlépe přispějí k dosažení cílů IPRM Strakonice. Výběr bude založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Město provede kvalitativní hodnocení předložených žádostí dle předem stanovených a ve výzvě vyhlášených hodnotících kritérií (Kritéria pro hodnocení projektů – viz příloha č. 1 této Výzvy). Hodnocení kvality provede výběrová komise, jmenovaná Radou města Strakonice na základě návrhu Řídícího výboru IPRM. Výběrová komise je složena max. ze 3 odborníků, přičemž každý projekt budou posuzovat dva z nich. Bodový zisk bude stanoven jako aritmetický průměr z obou hodnocení. Minimální bodový zisk, který musí žádost dosáhnout, aby projekt mohl ještě získat podporu, je 50 bodů z celkových 100 bodů. Projekty, které získají méně než 50 bodů, nemohou získat dotaci. Na základě bodového hodnocení projektů výběrová komise sestaví seznam projektů doporučených k podpoře, popř. seznam náhradních projektů (seřadí projekty dle počtu získaných bodů sestupně). Vybrány budou ty projekty, které obdržely při hodnocení nejvíce bodů, přičemž počet podpořených projektů bude limitován výší finančních prostředků alokovaných na tuto Výzvu. Seznam projektů doporučených k podpoře, popř. seznam náhradních projektů, bude předložen ke konečnému schválení nejprve Řídícímu výboru IPRM Strakonice a následně Radě města Strakonice.

Všem schváleným projektům město Strakonice zašle Oznámení o výběru projektu a vystaví formulář „Potvrzení o výběru projektu“, tj. potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami.

Město Strakonice vrátí dokumentaci k projektům jednotlivým žadatelům a vyzve je k provedení 2. kroku, tj. předání žádosti na místně příslušnou pobočku CRR ČR (tj. Pobočka pro NUTS II Jihozápad, Karlova 108, 397 01 Písek). Žadatelé předloží tištěnou verzi finálně uložené žádosti v BENEFIT7 s kompletními přílohami a formulářem „Potvrzení o výběru projektu“ přesně dle pokynů aktuální verze „Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích“ a požadavků Kontinuální výzvy vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (Řídícím orgánem IOP) dne 22. 5. 2009 na CRR ČR.

CRR ČR provede administraci projektů (tj. kontrolu přijatelnosti, kontrolu formálních náležitostí, ex-ante analýzu rizik, příp. kontrolu ex-ante na místě) dle metodiky uvedené v „Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích“.

Orientační časový harmonogram administrace žádosti

	Počet pracovních dnů od ukončení předchozí činnosti	Počet pracovních dnů od ukončení výzvy
--	---	---

Administrace projektů – Město Strakonice

Konečný termín pro předkládání žádostí (ukončení výzvy)	začátek procesu administrace	
Kontrola přijatých projektů dle parametrů výzvy	+5	5
Kvalitativní hodnocení projektových žádostí	+10	15
Vypracování souhrnné zprávy o provedeném hodnocení projektů a seznamu projektů doporučených k podpoře	+2	17
Schválení seznamu doporučených projektů Řídicím výborem IPRM	+2	19
Schválení seznamu doporučených projektů Radou města Strakonice	+3	22
Oznámení výsledků hodnocení žadatelů	bezprostředně	22
Vrácení projektu žadatelů	bezprostředně	22

Administrace projektů - CRR ČR

Předložení projektu žadatelem na CRR; Administrace projektů na CRR ČR	+32	54
Schválení projektů ředitelkou ŘO IOP	+5	59
Zaslání Oznámení žadatelům	+5	nepočítá se do celkové lhůty
Vydání Registračních listů (RL)	+2	61
Odeslání RL a návrhu Podmínek Rozhodnutí	+3	64
Lhůta pro vyjádření žadatele k RL a návrhu Podmínek	+10	74
Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace	3 měsíce od schválení projektů (orientačně 60 pracovních dní)	119
Zaslání Rozhodnutí a Podmínek žadatelům	10	129

7. Informační zdroje

- Žadatel je povinen postupovat podle aktuální verze „**Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích**“ vč. příloh zveřejněné na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2> nebo na www.strakonice.eu / záložka Město – Projekty města - Integrovaný plán rozvoje města Strakonice (POZOR!!! sledovat aktualizace)
- Kontinuální výzva k podávání žádostí o poskytnutí podpory v Integrovaném operačním programu pro oblast podpory 5.2: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích vyhlášená dne 22. 5. 2009 Ministerstvem pro místní rozvoj ČR – k dispozici na <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2> nebo na www.strakonice.eu / záložka Město – Projekty města - Integrovaný plán rozvoje města Strakonice
- Žádost BENEFIT7 – www.eu-zadost.cz
- Základní dokument Integrovaný plán rozvoje města Strakonice (deprivované zóny „Sídliště MÍR“), resp. jeho aktualizace k datu 30. 6. 2009 a další informace o IPRM Strakonice – k dispozici na www.strakonice.eu / záložka Město – Projekty města - Integrovaný plán rozvoje města Strakonice
- Internetové stránky: www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2
www.strakonice.eu / záložka Město – Projekty města - Integrovaný plán rozvoje města Strakonice
www.eu-zadost.cz
- Osobní konzultace u níže uvedených kontaktních osob

8. Kontakty pro poskytování informací žadatelům

Město Strakonice

Městský úřad Strakonice, odbor rozvoje, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
(budova Komerční banky – 4. patro)

Ing. Věra Samková – manažer IPRM	Tel.: + 420 383 700 849 E-mail: vera.samkova@mu-st.cz
----------------------------------	---

Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále jen CRR ČR)

Regionální pobočka CRR ČR pro NUTS II Jihozápad, Karlova 108, 397 01 Písek

Ing. Pavla Bártíková (projektová manažerka zodpovědná za projekty v rámci IPRM Strakonice)	Tel.: + 420 382 224 416 E-mail: bartikova@crr.cz
Ing. Naděžda Burešová (vedoucí regionální pobočky)	Tel.: + 420 382 224 414 E-mail: buresova@crr.cz

9. Přílohy výzvy

1. Kritéria pro hodnocení projektů – aktivita 5.2b) Regenerace bytových domů