



# MĚSTO STRAKONICE

vyhlašuje

## Výzvu k podávání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci

### **Integrovaného plánu rozvoje města Strakonice (deprivované zóny „Sídliště MÍR“)**

#### 1. Identifikace výzvy

Operační program: Integrovaný operační program (dále jen „IOP“)  
Prioritní osa: 5. Národní podpora územního rozvoje  
Oblast intervence: 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích  
Podporovaná aktivita: 5.2a) – Revitalizace veřejných prostranství  
Číslo výzvy: 2  
Typ výzvy: kontinuální  
Celkový finanční objem vyčleněný pro tuto výzvu (alokace): 90.000.000,- Kč

#### 2. Termíny výzvy

Vyhlášení výzvy: 26.11.2009  
Zahájení příjmu žádostí: 26.11.2009  
Ukončení příjmu žádostí: V případě vyčerpání finanční částky alokované na tuto výzvu. Žadatelé budou o případném ukončení výzvy informováni 20 pracovních dní předem.  
Zahájení realizace projektů: od 01.01.2007  
Ukončení realizace projektů: do 30.06.2015  
Realizace projektu nesmí být ukončena před vydáním „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.

#### 3. Popis výzvy

Oprávnění žadatelé (příjemci): obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),  
tzn. Město Strakonice

## Územní zaměření podpory

Podpora je zaměřená na projekty realizované v rámci vymezené problémové zóny města Strakonice s názvem „Sídliště MÍR“, pro kterou je schválen Integrovaný plán rozvoje města.

Tato problémová zóna zahrnuje:

- následující ulice (celé): Obránců míru, Kosmonautů, Mládežnická, Spojářů, Husova, Bavorova, Havlíčkova, Čelakovského, Pionýrská, Hrnčářská, Sokolovská, Hradební, Podskalská, Na Stráži, Velké náměstí, Lázeňská, Most J. Palacha
- následující části ulic (dle č.p.): Mírová 774 – 776, 831, 857 – 859; Boženy Němcové 330, 577, 896 – 899, 1116 – 1118, 1311; Lidická 153 – 157, 159, 164 – 169, 171 – 172, 193 – 199, 205 – 210, 333, 366, 1082; Mlýnská 1063, 1083 – 1089; Kochana z Prachové 119, 163, 263; U Sv. Markéty 56 – 58, 117 – 118; Komenského 59, 281; Zvolenská 158; Plánkova 353; Žižkova 425

## Podporované aktivity

Projekty realizované ve vybrané problémové zóně definované v IPRM Strakonice zahrnou zejména:

- úpravy sídlištního prostoru, např. úprava, obnova či výsadba veřejné zeleně, zvýšení podílu nezepevněných travnatých ploch;
- parkové úpravy včetně pořízení a obnovy městského mobiliáře;
- výstavba, rekonstrukce a sanace dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, veřejných prostranství, vybudování protihlukových stěn;
- výstavba, rekonstrukce a sanace technické infrastruktury, např. zařízení na odtok přívalových vod, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, sanace a doplnění veřejného osvětlení;
- budování či modernizace nekomerčních volně přístupných rekreačních ploch, včetně úprav a zřizování dětských hřišť, vodních ploch a dalších ploch pro veřejné rekreační a sportovní využití.

Podpora bude poskytována pouze na volnočasová zařízení, která budou sloužit veřejnosti.

## Forma podpory

- Podpora bude poskytnuta formou přímé dotace.

**Podpora je příjemcům vyplácena zpětně po ukončení realizace projektu, případně po ukončení jednotlivých etap projektu.** Etapou projektu se rozumí ucelený soubor jednotlivých aktivit stanovený časovým harmonogramem projektu.

## Výše podpory

85% celkových způsobilých výdajů projektu

## Typ podpory

- Individuální projekty

## Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

není stanovena

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

není stanovena

#### **4. Způsobilé výdaje projektu**

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje na projekt, které mohou být hrazeny z fondů EU (v případě IOP z ERDF).

##### **Podpora je určena pouze pro revitalizaci veřejných prostranství.**

**Veřejným prostranstvím** jsou podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, „všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.“

Revitalizovaná veřejná prostranství musí být přístupná veřejnosti a nesmí se na nich vybírat žádné poplatky. Za příjmy generované projektem se nepovažují poplatky, které by město vybíralo bez ohledu na realizaci projektu.

##### **Způsobilé výdaje:**

1. Projektová dokumentace k vydání povolení stavby max. do výše 5% celkových způsobilých výdajů projektu
2. Technický dozor investora a autorský dozor projektanta
3. Nákup služeb nezbytně souvisejících s revitalizací veřejných prostranství
4. Nákup pozemků nezbytně související s realizací projektu max. do výše 10% celkových způsobilých výdajů projektu
5. Stavební práce:
  - výstavba a technické zhodnocení dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, vybudování protihlukových stěn, autobusových čekáren,
  - výstavba a technické zhodnocení technické infrastruktury: zařízení na odtok přívalových vod a další protipovodňová zařízení, dešťová kanalizace, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, výstavba a modernizace veřejného osvětlení, zavlažovací systémy,
  - budování či modernizace nekomerčních rekreačních a sportovních ploch,
  - úpravy a zřizování dětských hřišť,
  - úpravy a zřizování vodních ploch (výdaje na koupaliště nejsou způsobilé),
  - zřizování a úpravy vodních zdrojů, např. vrt pro využití zavlažování veřejného prostranství,
6. Parkové úpravy, např. výsadba a obnova zeleně, zvýšení podílu nezpevněných travnatých ploch
7. Pořízení a obnova městského mobiliáře, např. lavičky, odpadkové koše, zábradlí, stojany na kola, informační tabule, ochrana stromů, orientační systémy, kamerový systém
8. Výdaje na povinnou publicitu vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz. příloha č. 3 Příručky)
9. Daň z přidané hodnoty u neplátců DPH
10. Daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

##### **Vybrané nezpůsobilé výdaje:**

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,

- část pořizovací ceny při nákupu pozemků, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- nákup pozemků za částku převyšující 10% celkových způsobilých výdajů projektu,
- pořízení staveb a použitého zařízení,
- služby spojené s administrací projektu a zpracováním projektové žádosti,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňovaná není,
- splátky půjček a úvěrů,
- úroky z úvěrů,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 IOP,
- atd.

Každý způsobilý výdaj doložený průkaznými účetními či daňovými doklady lze uplatnit pouze jedenkrát, tzn. že výdaj, na který se vztahuje přiznaná podpora, se neuplatní v jiném dotačním programu financovaném z veřejných zdrojů ani v jiné oblasti intervence IOP.

Příjemce nesmí na realizaci projektu čerpat dotaci z žádného jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů.

Pokud vzniknou v projektu nezpůsobilé výdaje, musí být vykázány ve finančním plánu a v monitorovací zprávě projektu. Musí být vždy financovány ze zdrojů příjemce.

### **Počáteční datum pro způsobilost výdajů**

Počáteční datum pro způsobilost výdajů je **1. 1. 2007**.

### **Datum ukončení způsobilosti výdajů**

Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena **do 30. 6. 2015**.

Realizace projektů nesmí být ukončena před vydáním „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.

*Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 IOP: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích.*

## **5. Předložení žádosti o poskytnutí podpory**

Vzhledem ke skutečnosti, že jediným možným příjemcem dotace v rámci aktivity 5.2a) – Revitalizace veřejných prostranství, je pouze město Strakonice, výběr projektů bude probíhat specifickým a zjednodušeným způsobem.

Výběr projektových záměrů pro aktivitu 5.2a) byl již předběžně proveden Pracovní skupinou IPRM v průběhu přípravy IPRM Strakonice a schválen na základě rozhodnutí Řídícím výborem IPRM Strakonice a následně rovněž na zasedání Zastupitelstva města Strakonice. Veškeré zařazené projektové záměry byly vybrány na základě zájmu veřejnosti.

Jednotlivé projekty budou předkládány průběžně, a to na základě vzájemné synergické provázanosti, harmonogramu realizace a v závislosti na stupni projektové připravenosti. S ohledem na fakt, že jediným možným příjemcem může být město Strakonice, projekty nebudou hodnoceny z hlediska kvality.

Dílčí projektové záměry budou opětovně přeschváleny Řídícím výborem IPRM, bude posouzen jejich soulad s cíli a prioritami IPRM a následně budou schváleny v Radě města Strakonice, resp. Zastupitelstvem města Strakonice. Zastupitelstvo města Strakonice bude současně schvalovat také závazek kofinancování projektů města v rámci IPRM.

Každý projekt schválený v Zastupitelstvu města Strakonice získá potvrzení, že je součástí schváleného IPRM Strakonice, a je v souladu s jeho cíli a prioritami (povinná příloha žádosti o dotaci). Řídící výbor IPRM poskytne seznam schválených projektů IOP.

Projektové žádosti budou následně předloženy žadatelem, tj. městem Strakonice, na Centrum pro regionální rozvoj ČR, Pobočku pro NUTS II Jihozápad, Karlova 108, 397 01 Písek (dále jen „CRR ČR“).

### **Forma žádosti o dotaci**

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím webové aplikace **BENEFIT7**. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 IOP č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti v IS BENEFIT7“.

Žadatel musí odevzdat také tištěnou verzi žádosti (generuje se po finálním uložení z aplikace BENEFIT7), a to pouze v jednom vyhotovení.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše jiná osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Kromě tištěné žádosti předloží žadatel vždy ještě první dvě stránky žádosti, které budou sloužit jako předávací protokol pro převzetí žádosti na příslušné pobočce CRR ČR.

K tištěné žádosti musí být přiloženy všechny relevantní povinné přílohy. Přílohy je nutné společně se žádostí vložit do pevného obalu.

### **Přílohy k žádosti o dotaci**

Seznam příloh se povinně vyplňuje v aplikaci BENEFIT7. Každou z příloh předepsaných v aplikaci BENEFIT7 je nutné označit jako „doloženou“ nebo jako „nedoloženou“ – to v případě, že příloha není pro projekt relevantní. V aplikaci BENEFIT7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek.

#### Přílohy:

- žadatel předkládá v **jednom vyhotovení**,
- jsou **originálem nebo úředně ověřenou kopií**,

- musí být **očíslovány** podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.

Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy. Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí žadatel podepsat.

### **Seznam povinných příloh žádosti:**

#### **1. Seznam příloh**

- Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

#### **2. Doklad o partnerství**

- Tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu. Není-li partner do projektu zapojen, označí se v žádosti jako „Nedoložena“.

#### **3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu**

- Výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely.

#### **4. Prokázání právní subjektivity žadatele**

- V případě obce není nutné dokládat.

#### **5. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.**

#### **6. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.**

#### **7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění:**

- pravomocné stavební povolení,
- veřejnoprávní smlouva,
- písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.

#### **8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy podle vyhlášky 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov (relevantní jen pro aktivitu 5.2b) – Regenerace bytových domů).**

- Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako „Nedoložena“.

#### **9. Potvrzení o výběru projektu**

#### **10. Ověřená kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci oblasti intervence 3.2 OP LZZ (relevantní jen pro aktivitu 5.2c)**

- Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako „Nedoložena“.

#### **11. Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1b) IOP (relevantní jen pro aktivitu 5.2c)**

- Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako „Nedoložena“.

#### **12. Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik**



- Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako „Nedoložena“.

*Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 IOP: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích.*

### **Způsob podání žádosti na CRR ČR**

Žadatel, tj. město Strakonice, předloží tištěnou verzi žádosti z BENEFIT7 se všemi relevantními povinnými přílohami na Centrum pro regionální rozvoj ČR, Pobočku pro NUTS II Jihozápad, Karlova 108, 397 01 Písek (dále jen „CRR ČR“).

Listinná podoba žádosti včetně příloh (v 1 vyhotovení) musí být uzavřena v zalepené obálce (popř. jiném obalu). Žadatel na obálku nalepí „ŠTÍTEK“ vygenerovaný prostřednictvím webové aplikace BENEFIT7 automaticky při tisku žádosti (samostatná poslední strana finalizované žádosti). Tento štítek obsahuje následující informace:

1. výzva 07
2. IOP – prioritní osa 5 – Národní podpora územního rozvoje  
podporovaná aktivita 5.2a) – Revitalizace veřejných prostranství
3. úplný název žadatele
4. adresa žadatele.

Žadatel může využít následujících způsobů doručení žádosti:

- osobní doručení
- doručení poštou
- kurýrní či jinou podobnou službou.

Rozhodným okamžikem je doručení projektové žádosti na pobočku CRR ČR, nikoli její odeslání.

Pracovník pobočky CRR podepíše předávací protokol, tj. okopírované nebo vytištěné první dvě strany žádosti. Potvrzení příjmu žádosti předá pracovník CRR ČR žadateli v případě osobního odevzdání ihned, v ostatních případech zašle poštou.

CRR ČR provede administraci projektů (tj. kontrolu přijatelnosti, kontrolu formálních náležitostí, analýzu rizik, příp. kontrolu ex-ante na místě) dle metodiky uvedené v „Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích“. Vzhledem ke skutečnosti, že jediným možným příjemcem dotace v rámci této aktivity může být pouze město, projekty nebudou hodnoceny z hlediska kvality.

## 6. Informační zdroje

- Žadatel je povinen postupovat podle aktuální verze „**Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích**“ vč. příloh zveřejněné na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2> nebo na [www.mu-st.cz](http://www.mu-st.cz) / odkaz Integrovaný plán rozvoje města Strakonice
- Kontinuální výzva k podávání žádostí o poskytnutí podpory v Integrovaném operačním programu pro oblast podpory 5.2: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích vyhlášená dne 22. 5. 2009 Ministerstvem pro místní rozvoj ČR – k dispozici na <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2> nebo na [www.mu-st.cz](http://www.mu-st.cz) / odkaz Integrovaný plán rozvoje města Strakonice
- Žádost BENEFIT7 – [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)
- Základní dokument Integrovaný plán rozvoje města Strakonice (deprivované zóny „Sídliště MÍR“), resp. jeho aktualizace k datu 30. 6. 2009 a další informace o IPRM Strakonice – k dispozici na [www.mu-st.cz](http://www.mu-st.cz) / odkaz Integrovaný plán rozvoje města Strakonice
- Internetové stránky: [www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2](http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2)  
[www.mu-st.cz](http://www.mu-st.cz) / odkaz Integrovaný plán rozvoje města Strakonice  
[www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)
- Osobní konzultace u níže uvedených kontaktních osob



## 7. Kontakty pro poskytování informací žadatelům

### Město Strakonice

Městský úřad Strakonice, odbor rozvoje, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice  
(budova Komerční banky – 4. patro)

Ing. Věra Samková – manažer IPRM	Tel.: + 420 383 700 849 E-mail: <a href="mailto:vera.samkova@mu-st.cz">vera.samkova@mu-st.cz</a>
----------------------------------	---

### Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále jen CRR ČR)

Regionální pobočka CRR ČR pro NUTS II Jihozápad, Karlova 108, 397 01 Písek

Ing. Pavla Bártíková (projektová manažerka zodpovědná za projekty v rámci IPRM Strakonice)	Tel.: + 420 382 224 416 E-mail: <a href="mailto:bartikova@crr.cz">bartikova@crr.cz</a>
Ing. Naděžda Burešová (vedoucí regionální pobočky)	Tel.: + 420 382 224 414 E-mail: <a href="mailto:buressova@crr.cz">buressova@crr.cz</a>