

Město Strakonice
IČ 00251810

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA **ZA ROK 2014**

Za účetní jednotku: Mgr. Břetislav Hrdlička
Funkce: starosta
Dne: 27.02.2015

Podpis:

Ústřední inventarizační komise

Zpracoval: Dana Dubová
Jana Ouředníková
Jiří Matásek

Podpisy:

Dne: 27.02.2015

Identifikace účetní jednotky

Název účetní jednotky	Město Strakonice
Sídlo	Velké náměstí č. 2, 386 21 Strakonice
IČ	00251810
Právní forma	ÚSC <i>obec</i>
Plátce DPH	<i>od 1.4.2009</i>

Všeobecné informace

Předmět činnosti	zákon č. 128/2000 Sb.
Rozvahový den	31.12.2014
Okamžik sestavení účetní závěrky	31. 1. 2015
Starosta	<i>Mgr. Břetislav Hrdlička</i>
Místostarosta	<i>Milan Jungvirt</i>
Místostarosta	<i>Helena Brejchová</i>
Počet členů zastupitelstva	<i>21</i>
Počet členů rady	<i>7</i>
Odkaz na kontakty	<i>www.mu-st.cz</i>

Účetnictví ÚSC je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu s:

- **Zákonem č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví, v platném znění (dále jen zákon o účetnictví)
- **České účetní standardy** č. 701 - 710
- **Účetní závěrka** je sestavena k 31.12.2014 v českých korunách a údaje v ní jsou vykazovány s přesností na dvě desetinná místa
- **Účetním obdobím** je kalendářní rok od 1.1.2014 do 31.12.2014
- **Vyhláška č. 270/2010 Sb.**, o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění

Při inventarizaci bylo postupováno v souladu s § 6 odst. (3), § 8, § 29, § 30 a § 33a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění.

Hmotný a nehmotný majetek je evidován prostřednictvím programu Fenix-majetek a pozemky v programu GEOVAP.

Pohyb majetku během roku je evidován průběžně prostřednictvím „Zápisů o převzetí majetku“ a „Protokolem o vyřazení majetku“ s pořizovací cenou nad 1.000,-- Kč, v některých případech i nižší, dle Směrnice pro hospodaření s majetkem. Pohledávky jsou evidovány v programu GEOVAP.

Inventarizační zpráva za rok 2014

Datum zpracování : 27.02.2015

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizovány byly veškeré aktivní a pasivní účty kromě účtů :

401 – jmění účetní jednotky

406 – oceňovací rozdíly při prvotním použití metody

431 – výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení

432 – výsledek hospodaření předcházejícího období

493 – výsledek hospodaření běžného účetního období

Plán inventur byl zpracován ve stanoveném termínu a schválen tajemníkem MěÚ. Inventarizační komise byly jmenovány a postupovaly v souladu s vyhláškou 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a vnitroorganizační směrnici. Jmenovaní členové inventarizačních komisí byli proškoleni a seznámeni se směrnici, postupem a provedením inventarizace, což potvrdili svým podpisem. Tento podpis je současně podpisovým vzorem na inventurních soupisech. Podpisové vzory jsou přiloženy u plánu inventur. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Metodika postupů při inventarizaci a termíny inventur byly dodrženy.

Rozdílové inventury nebyly prováděny.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly připraveny a ověřeny na skutečný stav majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur. Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Při inventuře dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku byl zjištěn skutečný stav majetku a naplánovány případné opravy nebo zhodnocení majetku, které bylo zahrnuto do rozpočtu roku 2015.

Ústřední inventarizační komise doporučuje prověřit stav nedokončeného nehmotného majetku(účet 041) a po konzultaci s odpovědnými pracovníky na základě vyřazovacích protokolů vyřadit z evidence. Jedná se např. o projekty na akce, které nebudou uskutečněny.

Termín: do 31.12.2015

Majetek přeceněný reálnou hodnotou je evidován odděleně pomocí analytického členění u účtů 021 a 031. V registru majetku bude zachováno původní ocenění majetku dle §25 zákona o účetnictví s informací v poznámce, že majetek byl přeceněn reálnou hodnotou.

Dokladová inventura rozvahových a podrozvahových účtů města byla provedena k 31.12.2014.

U účtu 112 – materiál na skladě, bylo doporučeno prověřit stav ložního prádla z rekreační chaty Zátoň a kemp Podskalí. V případě opotřebení a nevyužitelnosti provést jeho vyřazení.

Termín: do 31.12.2015

Dále komise navrhuje prověřit stav odepsaných pohledávek na podrozvahových účtech. V případě pohledávek v prekluzi (zákon č.280/2009 Sb., daňový řád) provést odúčtování z účetnictví. Pohledávky, kde jsou vytvořeny opravné položky ve výši pohledávky vyřadit a zaúčtovat na podrozvahové účty.

Termín: do 31.12.2015

Inventurní soupisy majetku příspěvkových organizací byly předány k odsouhlasení ve stanoveném termínu. Jsou vyhotovovány příslušnou příspěvkovou organizací, která si stanoví vlastní inventarizační komisi.

Po vyhotovení inventárních soupisů a provedení inventarizace byly sestaveny požadované výkazy (včetně výkazů „Pomocný analytický přehled - PAP) a odeslány na krajský úřad. Rovněž byly provedeny výstupy těchto výkazů do Centrálního systému účetnictví státu.

Přílohy :

odsouhlasené inventurní soupisy účtů

