

JEDNACÍ ŘÁD

Krizového štábu obce s rozšířenou působností Strakonice

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád krizového štábu obce s rozšířenou působností Strakonice se vydává podle článku 9, odst. 1, Statutu Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Strakonice.
- (2) Jednací řád krizového štábu obce s rozšířenou působností Strakonice je vnitřním předpisem Štábu.
- (3) Informace ze zasedání Štábu pro veřejnost a sdělovací prostředky se poskytují v rozsahu schváleném předsedou Štábu.

Článek 2

Zasedání krizového štábu

- (1) Štáb se při zasedání řídí jednacím řádem Štábu.
- (2) Štáb je svoláván k zasedání na základě rozhodnutí předsedy Štábu.
- (3) Zasedání se zúčastňují členové Štábu dle rozhodnutí předsedy Štábu. Předseda Štábu může přizvat na zasedání i další osoby, zejména i odborníky, kteří nejsou členy Štábu.
- (4) Zasedání Štábu řídí předseda Štábu.
- (5) Základním úkolem členů Štábu je poskytovat nepřetržitý informační servis předsedovi Štábu.
- (6) Úkolem zasedání Štábu je projednat a formulovat návrhy a doporučení členů Štábu, popřípadě odborníků a připravovat varianty řešení mimořádné situace, nebo krizového stavu k rozhodnutí předsedy Štábu a k realizaci krizových opatření
- (7) Pokud předseda Štábu rozhodne, že Štáb bude pracovat nepřetržitě, mohou být jednotliví členové, s předchozím souhlasem předsedy Štábu, zastupováni jimi pověřenými zástupci.
- (8) Členové Štábu mohou při řešení krizové situace nebo koordinaci záchranných a likvidačních prací pracovat podle rozhodnutí předsedy Štábu ve vymezeném čase nebo nepřetržitě v úplném nebo určeném složení v závislosti na charakteru situace nebo prací. Nepřetržitost práce členů Štábu se zabezpečí střídáním pracovníků. Střídání se organizuje tak, aby byly dodrženy pracovní a služební předpisy.

- (9) V době mezi zasedáními Štábu zabezpečuje spolupráci organizačních celků (odborů, oddělení, složek integrovaného záchranného systému apod.), orgánů krizového řízení, stálá pracovní skupina pod vedením tajemníka městského úřadu
- (10) Veškeré návrhy členů Štábu projednávají členové Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Strakonice, kteří předkládají předsedovi Štábu návrh řešení situace, nebo realizace krizových opatření. Každý člen Rady se může k návrhu vyjádřit. Nesouhlasná stanoviska musí být zaznamenána. Úkoly se ukládají písemně formou pokynů předsedy Štábu.

Článek 3

Dokumentace zasedání krizového štábu

- (1) Při zasedání Štábu se projednávají a doporučují ke schválení předsedovi Štábu následující dokumenty:
- a) žádost o vyhlášení stavu nebezpečí,
 - b) návrh nařízení obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
 - c) návrhy krizových opatření vydávané orgány krizového řízení na vyšších stupních veřejné správy,
 - d) návrh krizových opatření pro řešení mimořádné události/krizové situace nebo pro provedení záchranných a likvidačních prací,
 - e) návrh postupu řešení krizové situace,
 - f) hlášení, tiskové zprávy,
 - g) případně další dokumenty.
- (2) Pro zpracování dokumentů uvedených v odstavci 1 se využívají dokumenty z krizové dokumentace. O schválení a způsobu zveřejnění dokumentů uvedených v odstavci 1 může rozhodnout předseda Štábu.
- (3) Pro rozhodnutí předsedy Štábu je podle potřeby pořizována digitální fotodokumentace, letecké snímky, případně i videonahrávky.
- (4) Ze zasedání Štábu se pořizuje zápis, jehož přílohami jsou návrhy dokumentů, které byly projednány a obvykle se pořizuje i zvukový záznam zasedání Štábu. Se souhlasem předsedy Štábu se zvukový záznam ze zasedání nebo některých částí jednání nepořizuje. Pořízení zápisu zajišťuje tajemník Štábu.
- (5) Každý člen Štábu pořizuje chronologický záznam úkolů a opatření, které zpracovává, plní, zajišťuje, kontroluje.

Článek 4

Pracovní a přípravná dokumentace krizového štábu

- (1) Při činnosti Štábu se zpracovávají zejména tyto dokumenty:
- a) vyhodnocení mimořádné události/krizové situace,
 - b) nařízení obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
 - c) přehled požadavků obcí správního obvodu obce s rozšířenou působností a přehled požadavků obce s rozšířenou působností,

- d) přehled o následcích, ztrátách a škodách,
 - e) přehled realizovaných krizových opatření,
 - f) přehled nasazených sil a prostředků,
 - g) přehled ukládání a využívání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci a povinnosti poskytovat věcné prostředky,
 - h) evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob,
 - i) mapové nebo obdobné grafické znázornění mimořádné události/krizové situace,
 - j) přehled přítomnosti členů Štábu na pracovišti Štábu,
 - k) přehled čerpání finančních prostředků,
 - l) hlášení, tiskové zprávy,
 - m) závěrečná zpráva o řešení krizové situace a souhrnná zpráva o škodách.
- (2) Dokumenty se zpracovávají v písemné i elektronické podobě.
- (3) Závěrečná zpráva (protokol) o řešení mimořádné události nebo krizové situace je projednána na nejbližším jednání Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Strakonice po ukončení řešení mimořádné události nebo krizové situace.
- (4) Zprávu předkládá tajemník Štábu.

Článek 5 Podatelna Štábu

- (1) Podatelna je součástí Štábu. Je aktivována vždy po svolání Štábu, mimo prověrek dosažitelnosti Štábu.
- (2) Veškeré došlé i odeslané písemnosti, včetně faxů a elektronických zpráv jsou vedeny a evidovány podatelnou Štábu v samostatném jednacím protokolu Štábu.
- (3) Vedoucí podatelny Štábu - bezpečnostní ředitel zajišťuje vedení jednacího protokolu.
- (4) Vedoucí podatelny - bezpečnostní ředitel při práci Štábu odpovídá za přijetí utajovanými spisy, spisy charakteru zvláštních skutečností a jejich řádné zaevidování.

Článek 6 Krizové komunikační centrum Štábu

- (1) Krizové komunikační centrum je součástí Štábu. Je aktivováno vždy po svolání Štábu, mimo prověrek dosažitelnosti Štábu.
- (2) Krizové komunikační centrum zajišťuje:
- a) přebírání hlášení, zpráv a požadavků od ohrožených, nebo postižených obcí správního obvodu obce s rozšířenou působností,
 - b) přebírání informací, zpráv a požadavků od občanů města Strakonice,
 - c) styk s médii, vydávání tiskových zpráv,
 - d) monitoring médií,
 - e) elektronickou komunikaci,

- f) monitoring internetu.

Článek 7

Dokumenty obsahující zvláštní skutečnosti a utajované informace

- (1) Při nakládání s dokumenty obsahující zvláštní skutečnosti, nebo utajované informace se postupuje podle zvláštních právních předpisů.
- (2) Pokud dokumenty obsahují zvláštní nebo utajované skutečnosti, přihlíží se při jejich tvorbě a další manipulaci s nimi k pravidlům stanoveným ve zvláštních právních předpisech.
- (3) Utajované dokumenty a dokumenty obsahující zvláštní skutečnosti jsou evidovány samostatně v jednacích protokolech.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Změny a doplnění Řádu schvaluje Bezpečnostní rada obce s rozšířenou působností Strakonice.
- (2) Tento Řád nabývá účinnosti dnem 1.7.2011 usnesením Bezpečnostní rada obce s rozšířenou působností Strakonice ze dne 1.7. 2011.

Ing.Pavel V o n d r y s
starosta města
předseda Bezpečnostní rady ORP Strakonice