



# Městský úřad Strakonice

Mgr. Martina Kotrčová  
tajemnice městského úřadu  
Velké náměstí 2  
386 01 Strakonice

Váš dopis zn.: MUST/006482/2021/VED/sek  
Ze dne: 12.02.2021  
Naše č. j.: MUST/008303/2021/VED/sek  
Sp. zn.: MUST/006482/2021/VED/sek

Vyřizuje: Mgr. Jan Kotrba  
Telefon: 383 700 202  
E-mail: jan.kotrba@mu-st.cz

Pan  
XX

Datum: 24.02.2021  
Vypraveno: 24.02.2021

## **Poskytnutí informací na žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ze dne 12.02.2021**

Vážený pane XX,

na Vaši žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, ze dne 12.02.2021 Vám sdělujeme následující informace:

### **Jaké konkrétní příspěvkové organizace, ve smyslu § 4 odst. 1 písm. c) a d) zákona č. 134/2016 Sb. (dále i „ZVZ“), byly povinným subjektem zřízeny, a to za celou dobu existence povinného subjektu?**

#### ***Mateřská škola U Parku, Plánkova 353, Strakonice, IČ 606 50 419***

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanoveními Části druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání. Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

#### ***Mateřská škola Čtyřlístek, Holečkova 410, Strakonice, IČ 709 68 462***

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanoveními Části druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání.

Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

### **Mateřská škola Strakonice, A. B. Svojsíka 892, Strakonice, IČ 709 64 581**

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanoveními Části druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání.

Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

### **Mateřská škola Strakonice, Šumavská 264, Strakonice, IČ 720 81 619**

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání.

Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům školy a školského zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

### **Mateřská škola Strakonice, Lidická 625, Strakonice, IČ 710 02 413**

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanoveními Části druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání. Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

### **Základní škola Strakonice, Dukelská 166, Strakonice, IČ 472 55 838**

Základní škola poskytuje základní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanoveními Části třetí Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k základnímu vzdělávání. Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

### **Základní škola Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882, Strakonice, IČ 472 55 862**

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Základní škola poskytuje základní vzdělání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanoveními Části třetí Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k základnímu vzdělávání. Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

### **Základní škola F. L. Čelakovského, Strakonice, Jezerní 1280, Strakonice, IČ 472 55 897**

Základní škola poskytuje základní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanoveními Části třetí, Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k základnímu vzdělávání.

Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

### **Základní škola Povážská Strakonice, Nad Školou 560, Strakonice, IČ 708 76 240**

Základní škola poskytuje základní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanoveními Části třetí, Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k základnímu vzdělávání.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům školy a školského zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

### **Městské kulturní středisko, Mírová 831, Strakonice, IČ 003 67 869**

Městské kulturní středisko zajišťuje kulturní, vzdělávací a společenské akce všech žánrů pro všechny věkové kategorie obyvatel včetně akcí celostátního a mezinárodního významu. Zabezpečuje předprodej vstupenek a prodej drobných předmětů. Provozuje filmová a jiná audiovizuální představení. Zajišťuje vysílání místního infokanálu. Provozuje infocentrum.

### **Městský ústav sociálních služeb, Jezerní 1281, Strakonice, IČ 708 28 334**

Hlavním předmětem činnosti, kterým dosahuje Městský ústav sociálních služeb Strakonice (dále jen MěÚSS) účelu svého zřízení, je poskytování a zajišťování sociálních služeb v adekvátním rozsahu s cílem v maximální možné míře zapojit osoby do běžného života společnosti. V případě, že toto jejich stav vylučuje, je cílem sociálních služeb zajistit důstojné prostředí a zacházení.

Předmětem činnosti jednotlivých začleněných zařízení MěÚSS Strakonice je:

Domov pro seniory, Lidická 189, Strakonice – Poskytování pobytových služeb sociální péče osobám, které mají zejména z důvodu věku sníženou soběstačnost a jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Předmětem činnosti je poskytování komplexní sociální péče těmto osobám spočívající v zabezpečení celoročního ubytování, stravování a úkonů péče. Nedílnou součástí je také poskytování zdravotní péče (ošetřovatelské a rehabilitační) prostřednictvím zaměstnanců MěÚSS s odpovídající kvalifikací.

Domov pro seniory, Rybniční 1282, Strakonice – Poskytování pobytových služeb sociální péče osobám, které mají zejména z důvodu věku sníženou soběstačnost a jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Předmětem činnosti je poskytování komplexní sociální péče těmto osobám spočívající v zabezpečení celoročního ubytování, stravování a úkonů péče. Nedílnou součástí je také poskytování zdravotní péče (ošetřovatelské a rehabilitační) prostřednictvím zaměstnanců MěÚSS s odpovídající kvalifikací.

Domov se zvláštním režimem, Rybniční 1282, Strakonice – Poskytování pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu chronického duševního onemocnění, osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Nedílnou součástí je také poskytování zdravotní péče (ošetřovatelské a rehabilitační) prostřednictvím zaměstnanců MěÚSS s odpovídající kvalifikací. Sociální i zdravotní péče je poskytována s ohledem na specifické potřeby těchto osob.

Pečovatelská služba, Rybníční 1283, Strakonice – Poskytování a zajišťování terénních služeb sociální péče osobám, žijícím na území města Strakonice a v přilehlých obcích, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Cílem je poskytnutí adekvátní péče, která umožní těmto lidem, co nejdéle setrvat ve svém přirozeném prostředí a žít způsobem, na který byli dosud zvyklí.

Denní stacionář pro mentálně postižené děti, mládež a dospělé, Ellerova 160, Strakonice – Poskytování ambulantních služeb dětem, mládeži a dospělým, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního postižení a kombinovaného postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Cílem je podporovat jejich osobní motivaci a další sociální růst vedoucí ke zlepšení kvality jejich života a maximálnímu možnému začlenění do společnosti s ohledem na jejich postižení.

Azylový dům, Budovatelská 613, Strakonice – Poskytování pobytové sociální služby na přechodnou dobu osobám a rodinám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení. Cílem poskytování sociální služby je motivace uživatelů a rozvoj, popř. zachování jejich schopností k samostatnému řešení problémových sociálních situací.

Noclehárna, Budovatelská 613, Strakonice – Poskytování ambulantní sociální služby osobám bez přístřeší, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci. Tyto osoby mají možnost přenocování, využití hygienického zařízení a možnost přípravy stravy. Cílem této sociální služby je zabránit sociálnímu vyloučení osob nebo podpořit jejich opětovné začlenění do společnosti. Městský ústav sociálních služeb Strakonice poskytuje závodní stravování pro své zaměstnance a provozuje prádelnu pro potřebu zařízení začleněných do MěÚSS.

### ***Správa tělovýchovných a rekreačních zařízení, Na Křemelce 512, Strakonice, IČ 03 67 915***

Poskytování regeneračních, rehabilitačních, sportovních a ostatních služeb veřejnosti v zařízeních: Plavecký stadion - regenerace a rehabilitace, plavání, saunování a masáže, sportovní činnost, plavecká výuka. Zimní stadion - bruslení pro školy, organizace a veřejnost, sportovní a kulturní akce. Sportovní hala - sportovní činnost, kulturní akce. Ubytování v objektech plaveckého stadionu, zimního stadionu.

### ***Šmidingerova knihovna, Zámek 1, Strakonice, IČ 708 84 552***

Výpůjční činnost. Zabezpečení všeobecného a rovného přístupu všem občanům a institucím ke kulturním hodnotám a informacím obsažených v knihovních a informačních fondech knihovny. Dále všestranné napomáhání všem formám vzdělávání občanů.

### **Jaké jiné právnické osoby, ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) bod 1. a bod 2. zákona č. 134/2016 Sb., byly povinným subjektem založeny, a to za celou dobu existence povinného subjektu?**

#### ***Strakonická televize, s. r. o., Mírová 831, Strakonice, IČ 260 76 357***

Předmětem činnosti je výroba, rozmnožování a nahrávání zvukových a zvukově-obrazových záznamů, reklamní činnost a marketing, specializovaný maloobchod.

#### ***Technické služby Strakonice, s.r.o., Raisova 274, Strakonice, IČ 251 56 888***

Předmětem podnikání je silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí; nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady, provozování pohřební služby, provozování pohřebišť a krematorií, provádění staveb, jejich změn a odstraňování, truhlářství, podlahářství, opravy silničních vozidel, zámečnictví, nástrojářství, obráběčství, vodoinstalatérství, topenářství, malířství, natěračství, zemědělská výroba se zaměřením na rostlinnou výrobu, činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

#### ***TC Prádelna Strakonice, s. r. o., Na Dubovci 140, Strakonice, IČ 058 79 841***

Předmětem podnikání a činnosti jsou výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, pronájem a správa vlastních nebo pronajatých nemovitostí, zabezpečení činností týkajících se provozu technologického centra, zejména vědeckotechnického parku, podnikatelského inkubátoru a centra transferu technologií, podpora výzkumu, vývoje a inovací

realizovaných v rámci regionu, rozvoj inovačního a podnikatelského prostředí, prosazování principu partnerství, spolupráce s veřejnou správou, školstvím, vědou, výzkumem, podnikatelským sektorem a neziskovými organizacemi, podpora technického vzdělávání a atraktivita technických oborů.

***Teplárna Strakonice, a. s., Komenského 59, Strakonice, IČ 60826843***

Předmětem podnikání je: hostinská činnost, provozování železniční dráhy – vlečky, provozování drážní dopravy na dráze – vlečce, výroba tepelné energie, rozvod tepelné energie, výroba elektřiny, obráběčství, zámečnictví, nástrojářství, silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí; nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí; osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče, montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny, montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení, výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obory činnosti: velkoobchod a maloobchod ubytovací služby výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků nakládání s odpady (vyjma nebezpečných) pronájem a půjčování věcí movitých.

***DUDÁK – Měšťanský pivovar Strakonice, a. s., Podskalská 324, Strakonice, IČ 260 68 273***

Pivovarnictví a sladovnictví, výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, prodej kvasného a konzumního lihu a lihovin.

**Jaké právnické osoby, které nespádají pod definici § 4 odst. 1 písm. e) bod 1. a bod 2. zákona č. 134/2016 Sb. byly povinným subjektem založeny, a to za celou dobu existence povinného subjektu?**

***Recyklace odpadů a skládky, a. s., Písecká 1279, Strakonice, IČ 45021511***

Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady, výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

***Odpady Písek s. r. o., Vydlaby 175, Smrkovice, IČ 490 62 417***

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.

**Jaké 3 nejvýznamnější zakázky byly uzavřeny v kalendářním roce 2020 na základě vertikální spolupráce dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb.?**

Uvedenou informaci prosím uvádějte včetně uvedení všech identifikačních údajů druhé smluvní strany zakázky a včetně skutečné hodnoty zakázky. V případě, že skutečnou hodnotu zakázky nelze určit, tak prosím uveďte předpokládanou hodnotu zakázky dle § 16 ZVZ. Za nejvýznamnější zakázky považujte nadlimitní veřejné zakázky jejíž skutečná, nebo předpokládaná hodnota je v daném kalendářním roce nejvyšší.

V roce 2020 nebyly uzavřeny žádné nadlimitní veřejné zakázky.

**Jaké 3 nejvýznamnější zakázky byly uzavřeny v kalendářním roce 2020 na základě horizontální spolupráce dle § 12 zákona č. 134/2016 Sb.?**

V roce 2020 nebyly uzavřeny žádné nadlimitní veřejné zakázky.

**Jaké 3 nejvýznamnější veřejné zakázky byly uzavřeny v kalendářním roce 2020 s dodavateli, kteří nejsou veřejným zadavatelem podle ZVZ?**

V roce 2020 nebyly uzavřeny žádné nadlimitní veřejné zakázky.



## **Jakým způsobem zajišťuje povinný subjekt dodržení zásadu transparentnosti podle § 6 ZVZ ve vztahu k veřejným zakázkám malého rozsahu na právní služby nespádající pod výjimku dle § 29 písm k) ZVZ?**

Město Strakonice vydalo pokyny pro zadávání veřejných zakázek, kde je zapracována i zásada transparentnosti.(čl. 8, čl. 3 – konkrétně písmena A/B). Pokyny, které povinný subjekt schválil, naleznete v příloze.

## **Jaká organizační složka státu je přímo nadřízená povinnému subjektu?**

Žádnou přímo nadřízenou organizační složku státu povinný subjekt nemá, při výkonu státní správy je nadřízeným orgánem Krajský úřad Jihočeského kraje, se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice 7, 370 01

Město Strakonice používá tuto internetovou stránku:

<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001591>

## **Organizační struktura**

Nejvyšším orgánem obce je zastupitelstvo obce, které volí starostu, starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje tajemníka/tajemnici obecního úřadu.

Městský úřad se skládá z jednotlivých odborů, které se dělí na jednotlivé oddělení a z útvarů nezařazených do jednotlivých odborů.

### **a ) Odbory městského úřadu**

- Odbor dopravy, vedoucí odboru – 1 zaměstnanec, oddělení přestupkového – 4 zaměstnanci, oddělení dopravně správních agend 8, oddělení registrace Dovezených. silničních vozidel a zkoušky řidičského oprávnění 3, silniční správní úřad 3, dohromady 19 zaměstnanců
- Odbor finanční, vedoucí odboru – 1 zaměstnanec, oddělení rozpočtu- 5 zaměstnanců a oddělení účetnictví – 6 zaměstnanců, dohromady 12 zaměstnanců
- Odbor informatiky a provozu, vedoucí odboru a informatici – 4 zaměstnanci, oddělení správní - 7 zaměstnanců, 11 zaměstnanců
- Odbor majetkový, vedoucí odboru – 1 zaměstnanec, oddělení movitého a nemovitého majetku – 5 zaměstnanců, oddělení investic – 5 zaměstnanců, oddělení právní - 1 zaměstnanec, 12 zaměstnanců
- Odbor rozvoje, vedoucí odboru 1 - zaměstnanec, oddělení rozvoje 4 zaměstnanci, oddělení úřad územního plánování – 5 zaměstnanců, architekt města – 1 zaměstnanec, dohromady 11 zaměstnanců
- Odbor sociální, vedoucí odboru – 1 zaměstnanec, oddělení sociálně –právní ochrany dětí – 12 zaměstnanců, oddělení sociální péče a pomoci dohromady – 4 zaměstnanci, dohromady 17 zaměstnanců
- Odbor - stavební úřad, vedoucí odboru, památková péče a sekretariát – 3 zaměstnanci, oddělení stavebně správního řízení- 12 zaměstnanců, dohromady 15 zaměstnanců
- Odbor školství a cestovního ruchu, vedoucí odboru – 1 zaměstnanec, oddělení školství- 3 zaměstnanci, oddělení cestovního ruchu – 2 zaměstnanci, 6 zaměstnanců
- Odbor vnitřních věcí, vedoucí odboru – 1 zaměstnanec, oddělení přestupkového – 2 zaměstnanci, oddělení matrik - 4 zaměstnanci, oddělení EO, OP a CD – 6 zaměstnanců, oddělení právní – 1 zaměstnanec, 14 zaměstnanců
- Odbor životního prostředí, vedoucí odboru 1 zaměstnanec, oddělení ekologie krajiny – 5 zaměstnanců, oddělení ochrany prostředí – 3 zaměstnanci, oddělení vodního hospodářství – 5 zaměstnanců, 14 zaměstnanců
- Obecní živnostenský úřad, vedoucí odboru – 1 zaměstnanec, oddělení registrace – 3 zaměstnanci, oddělení kontroly – 3 zaměstnanci, 7 zaměstnanců

- Úseky nezařazené do jednotlivých odborů přímo podřízené tajemnici města – tajemnice 1 zaměstnanec, personalistika a mzdy – 2 zaměstnanci, sekretariát – 2 zaměstnanci, úsek pro vztahy s veřejností - 1 zaměstnanec, dohromady 7 zaměstnanců
- Úseky nezařazené do jednotlivých odborů přímo podřízené starostovi, interní audit 1 zaměstnanec

## Odbor dopravy

### I. Činnosti na úseku samostatné působnosti:

- pronájem zábradlí, sloupů VO pro reklamy

### II. Činnosti na úseku přenesené působnosti:

- výkon funkce silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) a místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací ve městě Strakonice (zejména povolování uzavírek a objížděk, zvl. užívání komunikací, stavební činnosti a terénních úprav v ochranných pásmech komunikací)
- výkon funkce speciálního stavebního úřadu pro silnice II. a III. třídy a na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích ve správním obvodu ORP
- vyjadřování se ke stavbám z pozice dotčeného orgánu státní správy
- rozhodování o umístění inženýrských sítí v tělese komunikace a pomocném pozemku komunikací, o odstranění pevných překážek z komunikací
- ukládání sankcí za nepovolenou činnost na silnicích I., II. a III. třídy ve správním obvodu ORP, na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích ve městě Strakonice
- povolování místní a přechodné úpravy provozu ve správním obvodu ORP
- rozhodování ve věcech provozování a odnětí oprávnění stanice měření emisí
- rozhodování o odnětí řidičského oprávnění z hlediska zdravotní a odborné způsobilosti, rozhodování o jeho vrácení a rozhodování ve věci zadržení řidičského průkazu od Policie ČR
- rozhodování ve věcech provozování autoškoly, profesní způsobilosti řidiče a registru řidičů
- evidence přestupků řidičů a bodového hodnocení
- rozhodování o udělení řidičského oprávnění
- vydávání řidičského průkazu včetně změn, vydávání mezinárodních ŘP, vydávání průkazu profesní způsobilosti řidiče
- vydávání paměťových karet v systému digitálního tachografu
- provádění zkoušek odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
- projednávání přestupků dle zákona o provozu na pozemních komunikacích
- projednávání přestupků na úseku dopravy a dle zákona o pozemních komunikacích
- projednávání přestupků ve věci pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a dalších přestupků souvisejících
- rozhodování ve věcech zápisu a změn v registru silničních vozidel, vedení registru silničních vozidel
- dovoz – přeregistrace vozidla z EU, odnímání ORV a TP, pokud byl vydán z EU
- rozhodování o vyřazení silničního vozidla z provozu a jeho zániku
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla a jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného silničního vozidla
- vydávání tech. průkazu a osvědčení o registraci silničního a zvláštního motorového vozidla
- vydávání technického osvědčení silničního a zvláštního vozidla nepodléhající registraci
- provádění zápisu údajů v technickém průkazu silničního vozidla
- zjišťování pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla
- rozhodování ve věcech provozování taxislužby a provozování MHD

## Odbor finanční

### I. Činnosti na úseku samostatné působnosti:

- souhrnné práce při zajišťování činností na úseku rozpočtu a financování – vypracování rozpočtu, jeho rozpis, příprava jeho projednání v orgánech města, zpracování rozborů hospodaření, provádění finančního vypořádání, zpracování závěrečného účtu o ročním hospodaření města a jím zřizovaných příspěvkových organizacích, financování příspěvkových organizací a dalších subjektů
- komplexní zpracování a vedení účetnictví, evidence a oběh faktur, výdajová a příjmová pokladna, pokladna pro příjem plateb místních poplatků, vydávání příjmových pokladních dokladů
- příprava podkladů ke stanovení druhů místních poplatků
- kontrola hospodaření příspěvkových organizací zřízených městem, kontrola pokladen
- organizační zabezpečení Václavské pouti
- likvidace pojistných událostí
- zhodnocování dočasně volných finančních prostředků
- správa účelového fondu (FKSP)
- evidence a poskytování stravenek
- evidence, výběr a upomínání nájemného z nebytových prostor a pozemků, půjček atp.
- evidence a výdej pokutových bloků

## II. Činnosti na úseku přenesené působnosti:

- správa místních poplatků,
- povolovací řízení – výherní hrací přístroje, tombola
- pečetění a rozpečetění pokladen na veřejné sbírky
- evidence a výdej receptů a žádanek na omamné látky

### Odbor informatiky a provozu

#### oblast správní

- správa budov užívaných městským úřadem, jejich úklid a údržba
- krátkodobý pronájem repre prostorů a obřadní síně v areálu strakonického hradu
- správa chaty na Zátóni včetně zabezpečení rekreace
- vedení evidence majetku spravovaného a užívaného městským úřadem
- příprava a realizace skartačního řízení a péče o archiválie
- vedení podatelny, vedení pošty města a městského úřadu, zajištění spojovatelny
- zajištění vybavení městského úřadu kancelářskými potřebami
- vedení agendy ztrát a nálezů
- zajištění autodopravy městského úřadu
- správa pevných i mobilních telefonů, kopírek
- správa elektronického zabezpečovacího systému
- vedení volebních seznamů, zajišťování voleb, sčítání obyvatel a místního referenda
- objednávání kovových tabulí s novými názvy ulic a předání Technickým službám k umístění

#### oblast informatiky

- správa informačních systémů (úpravy, upgrade, update), výpočetní techniky a počítačové sítě městského úřadu a metropolitní sítě
- zabezpečení a kontrola bezpečnosti informačního systému a výpočetní techniky
- zajištění provozu internetu a internetových stránek města a metropolitní sítě města
- poskytování technické podpory uživatelům
- zavádění čísla popisného do GISu
- správa pevných telefonních linek

### Odbor majetkový

#### oblast investic

- kompletní zajišťování investic a oprav nemovitého majetku města Strakonice



- zadání, koordinace a kontrola tvorby projektové dokumentace
- administrace veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., v pl. zn. (vč. malého rozsahu)
- metodická pomoc ostatním odborům MěÚ a příspěvkovým organizacím města při administraci veřejných zakázek
- výkon technického dozoru investora při realizaci staveb města
- finanční a technická kontrola provozovatele vodohospodářského majetku
- projektové řízení v rámci samosprávy, tvorba podkladů pro jednání orgánů samosprávy
- zastupování města ve stavebně správním řízení
- vyjádření za město Strakonice jako vlastníka pozemku k řízením vedeným na stavebním úřadě, odboru dopravy, odboru životního prostředí a stanovení podmínek ve věcech uložení inženýrských sítí (smluvní zajištění apod.) do pozemků, zvláštního užívání komunikace, záboru veřejného prostranství a povolení sjezdu na komunikaci
- činnosti energetika města
- výkup staveb inženýrských sítí a komunikací dle Zásad realizace staveb komunikací a inženýrských sítí obecného zájmu
- evidence závad (předávání správci majetku TS Strakonice) na komunikacích, na veřejném osvětlení a světelném signalizačním zařízení, na kanalizačních a vodovodních rozvodech
- zajišťování agendy hospodaření s lesy v majetku města

#### oblast movitého a nemovitého majetku

- nakládání s movitým a nemovitým majetkem města, jeho evidence a pojištění
- zajišťování výkupů od fyzických a právnických osob
- zřizování služebností inženýrských sítí ve prospěch města (město oprávněný)
- vyjádření nutná k jednotlivým řízením vedeným na stavebním úřadě, silničním správním úřadě (odbor dopravy), odboru životního prostředí, vyjádření k požárně nebezpečnému prostoru, který se týká nemovitého majetku města, vyjádření z titulu majitele sousední nemovitosti
- bytová agenda: prodej, pronájem bytových jednotek, vyjádření k přechodu nájmu bytové jednotky, vyjádření k podnájmu bytové jednotky včetně její části, vyjádření k výměně bytové jednotky, vyjádření ke stavebním úpravám v bytových jednotkách v majetku města

#### Odbor rozvoje

##### I. Činnosti na úseku samostatné působnosti:

#### oblast Úřad územního plánování

- pořizování rozvojových studií pro město
- koordinace rozvojových záměrů města
- prvotní jednání s investory z hlediska možností realizace záměrů v území
- zajišťování činnosti za město Strakonice v Nadaci Jihočeské cyklostezky
- příprava materiálů na jednání RM a ZM při pojmenování částí obce, nových ulic a dalších veřejných prostranství, s tím související oznamovací povinnost dle § 28 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v pl. zn.

#### oblast architekta města

- modernizace městských parterů včetně výběru městského mobiliáře
- koordinace realizace a údržby dětských hřišť na území města
- zpracování urbanistických směrnic a podmínek pro stavby a soubory staveb na území města

#### oblast rozvoje

- koordinace pořizování koncepčních a rozvojových dokumentů pro město
- zajišťování koncepčních podkladů pro financování projektů města Strakonice ze státních dotačních titulů, státních fondů, nadací, z rozpočtu kraje a fondů EU, externí financování městských aktivit – vypracování vlastních žádostí města o dotace, granty, příspěvky

- řízení a koordinace projektů města Strakonice financovaných z externích zdrojů
- dotační a grantová politika města Strakonice
- informování potenciálních žadatelů o dotace na území města a v regionu o možnosti čerpání dotačních prostředků
- zajišťování agendy spojené s členstvím města Strakonice ve svazcích obcí a zajišťování koncepčních podkladů pro financování projektů svazků obcí, jejichž je město členem

## II. Činnosti na úseku přenesené působnosti:

### oblast Úřad územního plánování

- pořizování územních plánů, regulačních plánů a územních studií pro město a na žádost obce ve správním obvodu
- pořizování územně plánovacích podkladů
- pořizování územně analytických podkladů pro správní území
- pořizování vymezení zastavěného území na žádost obcí
- seznamování subjektů s problematikou záměrů v území a rozvoje území
- vyřizování koordinovaných závazných stanovisek
- vykonávání další činnosti podle příslušných právních předpisů v oblasti územního plánování

### oblast architekta města

- posuzování architektonických a urbanistických hledisek u stavebních záměrů na území města a obcí v příslušném správním území

## Odbor sociální

### I. Činnosti na úseku samostatné působnosti:

#### oblast sociální péče

- žádosti o finanční příspěvky v oblasti sociální
- zajišťuje pohřbení osob zemřelých na území obce, pokud žádná fyzická nebo právnická osoba nesjedná pohřeb do 96 hodin od oznámení úmrtí
- vyřizuje žádosti o přijetí do Domu s pečovatelskou službou /byty zvláštního určení/
- vykonává funkci veřejného opatrovníka osobám omezeným ve svéprávnosti
- spolupráce při tvorbě koncepcí na úseku sociální péče
- prevence sociálně negativních jevů

#### oblast sociálních služeb

- zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území
- zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území
- spolupracuje s dalšími obcemi, kraji a poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou
- spolupráce při plánování sociálních služeb a monitorování plánu sociálních služeb

#### oblast sociálně právní ochrany dětí

- vytváření předpokladů pro kulturní, sportovní, jinou zájmovou a vzdělávací činnost dětí

## II. Činnosti na úseku přenesené působnosti:

### oblast sociální péče a pomoci v hmotné nouzi

- ustanovuje zvláštního příjemce důchodu podle příslušného právního předpisu
- plní úkoly v oblasti pomoci v hmotné nouzi
- vydává parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením

#### oblast sociálních služeb

- zajišťuje osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví, poskytnutí sociální služby nebo jiné formy pomoci, a to v nezbytném rozsahu
- koordinuje poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky
- na základě oznámení zdravotnického zařízení podle zvláštního právního předpisu zjišťuje, zda je nezbytné poskytnout osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení služby sociální péče a zprostředkovává možnost jejich poskytnutí, v případě, že nelze služby sociální péče osobě poskytnout, sděluje neprodleně tuto skutečnost zdravotnickému zařízení, ve kterém je osoba umístěna
- zastupuje osobu, která není schopna sama jednat a nemá zákonného zástupce při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby
- na území svého správního obvodu koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob, při tom spolupracuje s krajskou pobočkou ÚP a krajským úřadem

#### oblast sociálně právní ochrany dětí

- realizace opatření na ochranu dětí
- rozhodování o předpěstounské a předadopční péči, přijímání souhlasu rodiče k osvojení dítěte bez vztahu k určitým osvojitelům, sledování vývoje dětí v náhradní rodinné péči
- výkon vymezených činností v procesu zprostředkování osvojení a pěstounské péče
- zajišťování poradenské a preventivní činnosti,
- sledování výkonu ústavní a ochranné výchovy
- plnění úkolů stanovených v trestním a přestupkovém řízení proti mladistvým, spolupráce s věznicemi, ve kterých jsou umístěny děti ve výkonu vazby, ve výkonu trestu odnětí svobody nebo děti, o které pečují odsouzené ženy, včetně pravidelných návštěv těchto dětí
- plnění stanovených úkolů v rámci péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost, zejména o děti ohrožené sociálně patologickými jevy
- oblast protidrogové prevence
- projednávání přestupků na úseku sociálně právní ochrany dětí

Odbor - Stavební úřad

#### I. Činnosti na úseku samostatné působnosti:

- metodická pomoc městu a řízeným organizacím města ve svěřených oblastech činnosti

#### II. Činnosti na úseku přenesené působnosti:

- vedení stavebně správního řízení pro fyzické a právnické osoby
- vedení územního řízení a agendy na úseku územního plánování ve věcech umístování staveb, změn a využití území, změn staveb, ochranných pásem, dělení a scelování pozemků
- vedení stavebního řízení a agendy na úseku stavebního řádu ve věcech povolování staveb všeho druhu bez zřetele na dobu trvání, účel a způsob technického provedení včetně jejich změn, ve věcech povolování terénních úprav a informačních, reklamních a propagačních zařízení

- přijímání a posuzování ohlášení staveb, stavebních úprav a udržovacích prací a vydávání příslušných opatření a sdělení
- provádění řízení o odstraňování staveb
- provádění kontrolních prohlídek na stavbách a pozemcích za účelem zjištění jejich stavu
- provádění kolaudačních řízení staveb a řízení ve věci užívání staveb
- provádění řízení o změnách účelu užívání staveb
- vedení řízení o dodatečném povolování staveb, ověřování pasportů staveb
- přidělování čísel popisných a čísel evidenčních budovám
- vydávání souhlasu k povolování staveb speciálními stavebními úřady
- vydávání nařízení nezbytných úprav, zabezpečovacích a udržovacích prací, vyklizení stavby, odstranění stavby
- vydávání vyjádření, informací a stanovisek v oblasti umístování a povolování staveb a zařízení
- výkon státního stavebního dozoru
- vedení přestupkového řízení a řízení o správních deliktech v oblasti stavebního řádu
- vedení statistik dokončených staveb a bytových jednotek a zpracování výkazů pro ČSÚ
- výkon státní správy na úseku státní památkové péče pro správní obvody měst Strakonice a Volyně, spolupráce s příslušnými orgány památkové péče
- zabezpečení užívání staveb osobami se sníženou schopností pohybu a orientace
- zabezpečení radonové problematiky (radonová diagnostika, protiradonová opatření)
- řešení podnětů a stížností v oblasti stavebního zákona
- zajištění znaleckých posudků, expertiz a studií pro potřeby státní správy
- správa a editování registru veřejné správy RUIAN (registr územní identifikace adres a nemovitostí)
- správa archivu stavební dokumentace města

Odbor školství a cestovního ruchu

oblast školství

I. Činnosti na úseku samostatné působnosti:

- příprava koncepce základních škol a mateřských škol ve Strakonících
- vytváření podmínek pro plnění povinné školní docházky, příprava obecně závazné vyhlášky o stanovení školských obvodů základních škol
- v součinnosti se základními a mateřskými školami příprava a organizace zápisů do základních a mateřských škol
- příprava podkladů pro vyúčtování příspěvku za umístění dětí v MŠ ve Strakonících
- uvolňování záloh na provoz základních a mateřských škol do výše rozpočtu (příspěvku na činnost) stanoveného městem
- koordinace prázdninového provozu mateřských škol
- příprava podkladů pro jmenování a odvolání ředitelů základních a mateřských škol zřizovaných městem
- vedení personální agendy ředitelů základních a mateřských škol zřizovaných městem,
- tvorba zásad pro stanovení platových náležitostí ředitelů základních a mateřských škol zřizovaných městem
- řešení stížností na ředitele základních a mateřských škol zřizovaných městem

II. Činnosti na úseku přenesené působnosti:

- zajišťování výkonu státní správy na úseku školství pro správní obvod ORP
- zpracování návrhu rozpisu rozpočtu finančních prostředků ze státního rozpočtu pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi ve správním obvodu ORP
- příprava podkladů pro vypořádávání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných krajským úřadem závazným postupem
- shromažďování a zpracování dat z dokumentace a ze školních matrik škol a školských zařízení zřizovaných obcemi ve správním obvodu ORP
- řešení přestupků na úseku školství ve školách zřizovaných obcemi ve správním obvodu ORP a v ostatních školách na území Strakonice, v nichž je plněna povinná školní docházka

- práce s archivem mzdových listů bývalých zaměstnanců škol a školských zařízení, vyhledávání údajů na základě požadavků (např. v případě zpracování materiálů pro důchodové účely)

#### oblast cestovního ruchu

- podpora zájmových a kulturních aktivit obyvatelstva, žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury, sportu a volného času
- zajišťování agendy komise pro kulturu a komise pro sport
- agenda životních jubileí občanů města (příprava podkladů)
- vydávání městského periodika
- podpora cestovního ruchu a propagace – vydávání informačních a propagačních materiálů, zajišťování propagačních a prezentačních aktivit města
- podpora činnosti městského informačního centra (správa databází - oblast CR, příprava propagačních materiálů)
- zajišťování činnosti Dětského zastupitelstva
- zajišťování aktivit spojených s projektem Otavská plavba
- zahraniční spolupráce s partnerskými městy a oblastmi
- aktualizace internetových stránek města, kronika města
- kronika města
- zajišťování agendy v souladu s Pravidly pro udělování ocenění města Strakonice
- příjem oznámení o konání shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v pl. zn., a distribuce oznámení na dotčené odbory MěÚ a městskou policii
- příjem ohlášení ohňostroje podle zákona č. 206/2015 Sb., o pyrotechnice, v pl. zn., a distribuce ohlášení na odbor majetkový, životního prostředí, obecní živnostenský úřad a městskou policii

#### Odbor vnitřních věcí

##### I. Činnosti na úseku samostatné působnosti:

- poskytování právních služeb pro účely rozhodování orgánů města
- spolupráce s ostatními odbory při uzavírání, změnách a rušení smluv se smluvními partnery
- připomínkování a kontrola smluv předkládaných smluvními partnery
- evidence a archivace právních předpisů města, archivace smluvních dokumentů města
- řešení právních sporů, zastupování města před soudy, správními orgány a ve smířícím řízení,
- soudní vymáhání pohledávek města
- spolupráce s ostatními odbory při tvorbě a dohled nad tvorbou právních předpisů města
- součinnost při tvorbě vnitřních předpisů MěÚ
- vedení úplné dokumentace platných právních předpisů
- zajištění občanských obřadů
- zajištění předávání blahopřání a dárkových balíčků jubilantům při výročí svateb

##### II. Činnosti na úseku přenesené působnosti:

- upomínání pokut a jiných plateb uložených odbory MěÚ a orgány města, zajišťování exekuce u plnění uložených odbory MěÚ a orgány města
- vedení řízení o vyvlastnění nemovitostí dle zákona o vyvlastnění č. 184/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- úzká spolupráce s ostatními odbory v právní oblasti, zejména při vedení správního řízení

#### oblast přestupkového řízení

- referentské rozhodování přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku
- vyřizování stížností a vypracovávání posudků ve vztahu k rozhodovací činnosti

#### oblast matrik



- matriční činnost pro matriční obvod Strakonice
- vedení řízení o změně jména nebo příjmení
- vedení řízení o prominutí právní způsobilosti k uzavření manželství cizím státnímobčanům
- vydávání osvědčení k uzavření manželství před registrovanou církví
- vydávání osvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství v cizině
- kontrolní a metodická činnost pro matriční úřady ve správním obvodu ORP
- provádění vidimace a legalizace
- zajištění proškolení a zkoušky z vidimace a legalizace pro úředníky zařazené do obecních úřadů ve správním obvodu
- zajišťování výstupů z CzechPOINT
- vkládání údajů o narození, uzavření manželství a úmrtí do ISEO
- zajišťování zápisů do zvláštní matriky Brno pro občany, kteří se narodí, uzavřou manželství nebo zemřou v cizině
- sepisování prohlášení o určení otcovství před a po narození dítěte
- archivace sbírek listin matričních úřadů zařazených do správního obvodu

#### oblast evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

- zajišťování agendy evidence obyvatel města a správního obvodu, včetně změn, zrušení a ukončení trvalých pobytů ve správním řízení, spolupráce s Ministerstvem vnitra
- kompletní agenda občanských průkazů
- kompletní agenda cestovních dokladů
- zajišťování výstupů z CzechPOINT

#### Odbor životního prostředí

##### I. Činnosti na úseku samostatné působnosti:

- údržba městské zeleně, likvidace černých skládek, ekologická výchova, odpadové hospodářství města, vyřizování stížností a podnětů občanů na kvalitu ovzduší, sledování imisního zatížení, využití alternativních zdrojů energií
- úkoly na úseku požární ochrany
- zřizování jednotek sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen JSDHO), jejich materiální a technické zabezpečení, správa rozpočtu a majetku JSDHO
- zajištění provozu bezdrátového rozhlasu VISO 2002

##### II. Činnosti na úseku přenesené působnosti:

#### oblast ochrany přírody, půdy, lesa a myslivosti

- v oblasti ekologie krajiny (EK) vede správní řízení a vydává příslušná rozhodnutí, závazná stanoviska a vyjádření, jako příslušný orgán ochrany přírody (zejména kácení dřevin rostoucích mimo les, náhradní výsadby, údržba městské zeleně, zásahy do významných krajinných prvků, umísťování staveb do volné krajiny, první zalesňování, schvalování LHP, ekologická výchova, osvěta, stanovení odchylných postupů při ochraně ptáků, registrace VKP, vyhlašování a údržba památných stromů, výkon státního dozoru v ochraně přírody, ukládání pokut za přestupky, uplatňování stanovisek k územním plánům a regulačním plánům aj.)
- v oblasti zemědělského půdního fondu (ZPF) vede správní řízení a vydává příslušná rozhodnutí, závazná stanoviska a vyjádření (změny kultury pozemků, souhlas k odnětí půdy ze ZPF, rozhodnutí o odvozech, rozhodování v pochybnostech, výkon státní správy na úseku ochrany ZPF, vydávání závazných stanovisek k liniovým stavbám aj.)
- v oblasti lesního hospodářství (LH) vede správní řízení a vydává příslušná rozhodnutí a vyjádření (prohlašování pozemků za pozemky určené k plnění funkcí lesa (PUFL), rozhodování v pochybnosti, zda jde o PUFL, souhlas k vydání územního rozhodnutí, jímž mají být dotčeny PUFL, odnětí pozemků plnící funkci lesa, zajišťují zpracování lesních hospodářských osnov aj. ), vydává souhlas k umístění staveb ve vzdálenosti do 50 m od kraje lesa

- v oblasti myslivosti a rybářství (MaR) vede správní řízení a vydává příslušná rozhodnutí a vyjádření (registrace honebních společenstev, uznání honiteb, vydávání a odebírání loveckých lístků, minimální a normované stavy zvěře, hospodaření v rybářských revírech, rybářské stráže, vydávání rybářských lístků a správní poplatky, projednávání přestupků na úseku zbraní a střeliva, lustrace žadatelů o zbrojní průkazaj.)
- v oblasti rostlinolékařské péče vede správní řízení v oblasti výskytu a šíření škodlivých organismů
- v oblasti veterinární péče vydává nařízení o veterinárních mimořádných opatřeních, rozhoduje o povolení svodů hospodářských zvířat
- v oblasti ochrany zvířat proti týrání vede správní řízení v oblasti týrání zvířat, projednává přestupky a správní delikty, nařizuje umístění týraného zvířete do náhradní péče, nařizuje chovateli snížení počtu zvířat, nařizuje chovateli pozastavení činnosti, při které dochází k týrání zvířat do doby odstranění závad, nařizuje utracení zvířete odborně způsobilou osobou, nařizuje chovateli umožnit provedení péče o zvíře jinou osobou na pozemku, ve stájích nebo jiných objektech chovatele, kde se zvíře nachází, nařizuje úhradu nákladů za péči o odebrané zvíře, rozhoduje o zbavení vlastnictví ke zvířeti

#### oblast vodního hospodářství

- povoluje nakládání s povrchovými a podzemními vodami - jejich odběr a akumulaci
- povoluje vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních
- povoluje výstavbu, změnu a odstraňování vodních děl (vodní nádrže, studny, vodárenské a kanalizační objekty, vodovodní a kanalizační řady, ČOV)
- povoluje předčasné užívání staveb (vodních děl) do zkušebního provozu a vydává kolaudační souhlas
- vydává souhlas ke stavbám a zařízením na pozemcích, na nichž se nacházejí koryta vodních toků, popř. na pozemcích sousedících, pokud tyto stavby a zařízení ovlivní vodní poměry, dále ke skladům a skládkám, ke stavbám, které se nacházejí v záplavových územích a v ochranných pásmech vodních zdrojů
- vyjadřuje se ke stavbám a činnostem, které mohou ovlivnit vodní poměry
- stanovuje, mění a ruší ochranná pásma vodních zdrojů
- schvaluje manipulační, kanalizační řady a havarijní plány
- potvrzuje soulad povodňových plánů obcí,
- ukládá opatření k nápravě závadného stavu - nedovolené vypouštění odpadních vod, havárie
- provádí technickobezpečnostní dozor nad vodními díly a vodoprávní dozor

#### oblast odpadového hospodářství a ochrany ovzduší

- vede správní řízení a vydává příslušná rozhodnutí jako prvoinstanční orgán v oblasti odpadového hospodářství
- provádí dozorčí, rozhodčí a metodickou činnost v oblasti odpadového hospodářství, včetně ukládání nápravných opatření, popř. pokut
- projednává s fyzickými či právníckými osobami jejich investiční či jiné pracovní záměry a vydává k těmto záměrům vyjádření, zúčastňuje se stavebních řízení
- uplatňuje stanovisko k územním plánům a regulačním plánům
- vypracovává, soustřeďuje a kontroluje hlášení o odpadech
- je dotčeným správním orgánem v územním, stavebním a kolaudačním řízení podle správního řádu, vydává stanovisko pro účely kolaudačního souhlasu
- v oblasti ochrany ovzduší vydává závazná stanoviska k umístění, provedení a užívání stavby stacionárního zdroje neuvedeného v příloze č. 2. zákona o ochraně ovzduší
- může vydat vyjádření k povolení u zdrojů uvedených v příloze č. 2 zákona o ochraně ovzduší
- provádí kontroly dodržování povinností provozovatelů nevyjmenovaných stacionárních zdrojů, kontroluje přípustnou tmavost kouře a ověřuje informace o provozu zdroje a o provedení kontroly spalovacího zdroje odborně způsobilou osobou
- ukládá opatření ke zjednání nápravy, event. rozhodnutí o zastavení provozu stacionárního zdroje u nevyjmenovaných zdrojů
- projednává přestupky fyzických osob a právníckých osob a podnikajících fyzických osob včetně ukládání pokut

- může stanovit podmínky pro spalování suchého rostlinného materiálu nebo spalován zakázat
- spolupracuje s ostatními orgány ochrany ovzduší
- spolupracuje s MŽP a příslušným krajským úřadem na zpracování a aktualizaci programu zlepšování kvality ovzduší
- spolupracuje na tvorbě koncepce rozvoje energetických sítí
- agenda související s dotacemi obcím pro financování opatření na zlepšení kvality ovzduší

#### oblast krizového řízení

- zabezpečení obranného, civilně nouzového a havarijního plánování a krizového řízení
- zabezpečení činnosti Bezpečnostní rady a Krizového štábu ORP
- úkoly na úseku hospodářských opatření pro krizové stavy
- evidence válečných hrobů a pietních míst ve správním obvodu ORP
- zabezpečení ochrany utajovaných informací
- zabezpečení činnosti jednotek SDH města Strakonice
- technické zabezpečení bezdrátového rozhlasu města

#### Obecní živnostenský úřad

##### I. Činnosti na úseku samostatné působnosti:

- provozuje živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (laminování dokumentů)

##### II. Činnosti na úseku přenesené působnosti:

#### oblast registrace

oddělení registrace vykonává činnost v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v pl. zn., je centrálním registračním místem (CRM), v jehož rámci plní další úkoly:

- přijímá ohlášení živností a žádosti o vydání koncesí, oznámení příslušných změn, přijímá další podání stanovená živnostenským zákonem
- po splnění zákonných podmínek provádí zápisy do živnostenského rejstříku a vydává podnikatelům - fyzickým a právnickým osobám výpisy, předává příslušné údaje dotčeným orgánům
- vede řízení ve věci rozhodnutí o udělení koncese, o změně rozhodnutí o udělení koncese, o schválení ustanovení odpovědného zástupce a uložení či změně podmínek provozování koncesovaných živností, o pozastavení provozování živnosti, o zrušení živnostenského oprávnění, o tom, že ohlášením živnostenské oprávnění nevzniklo, nebo že nebyly splněny podmínky pro vznik živnostenského oprávnění podle příslušných ustanovení živnostenského zákona
- eviduje oznámení podnikatele o přerušení nebo pokračování provozování živnosti
- je provozovatelem živnostenského rejstříku, vydává úřední opisy, výpisy a potvrzení o příslušném zápisu (resp. potvrzuje neexistenci zápisu)
- zabezpečuje evidenci a archivaci spisových materiálů obecního živnostenského úřadu
- vybírá správní poplatky v rámci svěřené agendy
- vydává výstupy z CzechPOINT
- eviduje zemědělské podnikatele v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v pl. zn., provádí změny v evidenci a rozhoduje o vyřazení zemědělských podnikatelů

#### oblast kontroly

kontrolní oddělení vykonává činnost v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, v rámci toho zejména:

- vykonává živnostenskou kontrolu

- ukládá rozhodnutím odstranit nedostatky zjištěné při kontrole
- projednává a řeší přestupky fyzických osob vymezené živnostenským zákonem
- projednává a řeší přestupky právnických a podnikajících fyzických osob vymezené živnostenským zákonem
- rozhoduje o pozastavení či zrušení živnostenského oprávnění

kontrolní oddělení dále:

- v oblasti obchodu a služeb vykonává dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu stanoveném obecnímu živnostenskému úřadu řeší přestupky
- vykonává dozor nad dodržováním povinností vyplývajících ze zákona č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době, a řeší přestupky
- provádí činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v pl. zn., včetně ukládání pokut za přestupky
- v rozsahu svěřené působnosti projednává přestupky podle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, v pl. zn.
- provádí cenovou kontrolu podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v pl. zn.
- spolupracuje s dalšími orgány státní správy, které provádí kontrolu podle zvláštních předpisů, s orgány činnými v trestním řízení, případně dalšími subjekty zřízenými nebo založenými k ochraně spotřebitelů
- vyřizuje podněty, připomínky a oznámení v rozsahu působnosti odboru obecního živnostenského úřadu
- řeší přestupky podnikajících fyzických a právnických osob dle § 24 odst. 6 zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, v pl. zn.
- zapisuje do živnostenského rejstříku pokuty uložené živnostenskými úřady a sankční opatření uložená jinými správními orgány

## **b) Útvary nezařazené do jednotlivých odborů - přímo podřízené tajemnici městského úřadu (6 zaměstnanců)**

### **Personalistika a mzdy, 2 zaměstnanci**

- komplexní zajištění personální agendy pro zaměstnance města zařazené do MěÚ, uvolněné členy zastupitelstva města a ředitele příspěvkových organizací zřízených městem Strakonice
- zajištění mzdové agendy pro zaměstnance města zařazené do městského úřadu, městské policie a pro členy zastupitelstva města, komisí a výborů
- zajištění agendy vzdělávání úředníků, včetně vzdělávání v rámci zvláštní odborné způsobilosti dle zvláštního zákona

### **Sekretariát, 2 zaměstnanci**

- komplexní zajištění činností sekretariátu starosty a místostarostů města a tajemníka městského úřadu

### **Pracovník pro styk s veřejností, 1 zaměstnanec**

- zajištění poskytování informací veřejnosti, komunikace a kontakt s médii
- zpracování prezentačních materiálů, výročních zpráv, průběžné doplňování tiskových zpráv na webové stránky města, administrace rubriky dotazy, náměty, připomínky
- poskytování informací Strakonické televizi, s.r.o. o aktuálních událostech a připravovaných tiskových konferencích za město Strakonice

- pravidelné shromažďování a poskytování zpráv týkajících se města, úřadu, příspěvkových organizací a organizací s majetkovou účastí města do aktuálního vydání městského periodika

### **c) Útvary nezařazené do jednotlivých odborů - přímo podřízené starostovi města**

#### **Útvar interního auditu, 1 zaměstnanec**

- sestavování plánu auditů, doporučení, opatření k nápravě, závěrečných zpráv z provedených auditů, roční zprávy o výsledcích finančních kontrol a jejich předkládání starostovi města
- zjišťování, zda jsou dodržovány právní předpisy, přijatá opatření a stanovené postupy, zda jsou včas rozpoznávána rizika vztahující se k činnosti orgánu veřejné správy a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění, zda řídicí kontroly poskytují spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné informace, zda jsou plněna provozní a finanční kritéria, zda zavedený vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek

Současně Vás informuji, že město Strakonice v souvislosti s vyřízením Vaší shora specifikované žádosti o poskytnutí informací zpracovává na základě plnění právní povinnosti Vaše adresní a identifikační osobní údaje, které nezbytně potřebuje za účelem vyřízení žádosti. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách <http://www.strakonice.eu/gdpr>.

Mgr. Martina Kotrchová v.r.  
tajemnice městského úřadu