

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách v platném znění

Předmět veřejné zakázky

PRODEJNÍ STÁNKY A JEJICH ZÁZEMÍ

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací
dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 2)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Město Strakonice
se sídlem Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název : **Město Strakonice**
Sídlo : Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice
Země : Česká republika
IČ : 00251810
DIČ : CZ00251810

zastoupené starostou Mgr. Ing. Pavlem Vondrysem

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Majetkový odbor, Ing. Jan Blahout, e.mail: jan.blahout@mu-st.cz,
tel.: +420 383 700 325

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je kompletní dodávka, instalace, uvedení do provozu prodejních stánků a jejich zázemí, které jsou součástí úprav veřejného prostranství.

Technické parametry jsou podrobně popsány v technické specifikaci, která tvoří součást této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen bezesbytku splnit veškeré výše uvedené technické parametry. Částečné plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel neumožňuje.

Předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky (bez DPH): 4.200 tis. Kč bez DPH. Kód dle NIPEZ: 44100000-1.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu smlouvy a předání písemného pokynu k zahájení výroby dodávaných zařízení. Bez předání pokynu nelze výrobu zařízení zahájit. Rozhodnutí o vydání pokynu je zcela na úvaze zadavatele a tuto úvahu nelze spojovat s jakýmkoliv nároky dodavatele.

Zadavatel požaduje kompletní splnění předmětu veřejné zakázky nejpozději do **16 týdnů** od podpisu smlouvy a předání pokynu.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je město Strakonice, a to lokality určené v technické dokumentaci.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle §62 odst. 3 zákona. Uchazeči kvalifikaci prokáží způsobem dle §62 odst. 3 zákona.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona.

4.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Ke splnění profesních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje (kromě standardních zákonných požadavků) dále uvedené.

Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dodavatel předloží v rozsahu:

- minimálním nutném k plnění této veřejné zakázky.

Doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů, dodavatel předloží v rozsahu:

- není v tomto případě vyžadováno.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, dodavatel předloží v rozsahu:

- není v tomto případě vyžadováno.

5. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti.

*

Zadavatel dále deklaruje svoji snahu o maximálně transparentní a objektivní způsob posouzení kvalifikace. Proto žádá uchazeče, aby v případě technických kvalifikačních předpokladů dobrovolně zpracovali seznam dokumentů, které k prokázání kvalifikace předkládají. Tento podklad zadavateli pomůže k odstranění případných nedorozumění ohledně prokázání kvalifikace.

Zadavatel doporučuje využít k předložení seznamu níže uvedenou tabulku:

Název veřejné zakázky:				
Obchodní jméno dodavatele:				
Sídlo dodavatele:				
č.	Název dokladu	Označení osoby, která doklad vyhotovila	Datum vyhotovení	V případě dodávek, služeb či stavebních prací jejich popis. V případě subdodavatelského prokázání kvalifikace uvedení identifikace subdodavatele a data uzavření subdodavatelské smlouvy (vč. označení jejího názvu).
1.				
2.				

5.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle §56 odst. 1 písm. a) zákona (dodávky).

Za poskytnutí významné dodávky zadavatel považuje řádně (tj. předaná objednateli včetně absence nevypořádaných reklamací) ukončené plnění spočívající v dodávce podobných prodejních stánků jako jsou předmětem této veřejné zakázky, a to alespoň v hodnotě 2,0 mil. Kč.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

a)	název objednatele,
b)	název zakázky, kde byla významná dodávka realizována,
c)	celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
d)	doba a místo provedení dodávky,
e)	údaj o tom zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení dodávky.

Osvědčení vyhotovené objednatelem o provedení nejvýznamnějších dodávek přitom musí obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení kvalifikačního předpokladu jako prokázaného.

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje pro výše uvedené nejvýznamnější dodávky předložit alespoň 1 kus osvědčení resp. prohlášení.

Pokud dodavatel nemůže získat takovéto osvědčení vyhotovené objednatelem, může ho nahradit náhradními doklady, a to za podmínek stanovených zákonem.

Zadavatel dále stanoví, že při hodnocení splnění kvalifikace přihlédne pouze k seznamům a osvědčením, která splňují shora uvedené formální a obsahové podmínky zadavatele.

6. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

7.1 Subdodavatelé

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jiným osobám. Zároveň je uchazeč povinen připojit seznam těchto osob s jednoznačnou identifikací, který v konečném znění podléhá schválení zadavatelem.

Za subdodavatele je považován též výrobce dodávaného výrobku.

7.2 Technické specifikace

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen připojit jako nedílnou součást návrhu smlouvy přílohu, která obsahuje kompletní technickou dokumentaci obsaženou v zadávací dokumentaci.

Pro účely podání nabídky se však postačí na tuto technickou dokumentaci pouze v návrhu smlouvy odvolat a současně ji uvést jako nedílnou přílohu smlouvy. Fyzicky jí však není nutné v nabídce předkládat a tato bude ke smlouvě fyzicky připojena a v okamžiku podpisu smlouvy!

7.3 Dokumentace k nabízenému plnění

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dokumentace, která bude tvořit přílohu návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen v této příloze detailně popsat technické parametry dodávaného plnění.

Uchazeč je tak povinen předložit níže uvedené dokumenty ve své nabídce:

a)	podrobný popis a specifikace dodávaných výrobků, z něhož musí být patrné dodržení zadavatelem požadovaných vlastností a technických parametrů,
b)	podrobný popis konstrukce výrobků,
c)	podrobný popis nároků na provoz a údržbu přístrojů,
d)	přehled potřebného přídatného a pomocného vybavení a doporučené náhradní díly vč. cen,

7.4 Zadavatelem požadované zajištění závazků a smluvních pokut

Uchazeč prokáže splnění této obchodní podmínky zpracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje níže uvedené smluvní pokuty a jejich minimální výše:

- Smluvní pokuta za prodlení sjednaného termínu řádného a bezvadného ukončení plnění veřejné zakázky, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý den prodlení,
- smluvní pokuta za prodlení termínu pro odstranění vad, bránících využití předmětu veřejné zakázky obvyklým způsobem, v záruční době, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každou vadu a každý den prodlení oproti sjednanému termínu odstranění,
- smluvní pokuta za prodlení termínu pro odstranění vad, nebránících využití předmětu veřejné zakázky obvyklým způsobem, v záruční době, a to v minimální výši 5.000,- Kč za každou vadu a každý den prodlení oproti sjednanému termínu odstranění.

Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány. Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.

Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty zadavatelem vybranému uchazeči. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo zadavatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Zadavatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce vybraného uchazeče vůči zadavateli.

7.5 Zadavatelem požadovaná délka záručních lhůt

Uchazeč prokáže splnění této obchodní podmínky zpracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje níže uvedené záruční doby a jejich minimální délky. Zadavatel požaduje na veškerý materiál a montážní výkony, které jsou součástí předmětu plnění této zakázky minimální záruční dobu v délce 60 měsíců a na technologické dodávky zajišťované uchazečem záruční dobu v délce dle záruky poskytované příslušnými výrobci, minimálně však v délce 24 měsíců.

*

Záruční doby začínají běžet ode dne předání a převzetí dokončené (bez vad a nedodělků) samostatné ucelené části předmětu plnění této zakázky.

7.6 Zadavatelem požadované platební podmínky

Uchazeč prokáže splnění této obchodní podmínky zpracováním shodných údajů do návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje níže uvedené platební podmínky:

Úhrada za plnění veřejné zakázky se provede v české měně.

Úhrada musí být rozložena do 5-ti rovnoměrných ročních splátek. Účetní doklad k úhradě první splátky je možné vystavit k prvnímu dni následujícímu po dni, kdy dojde k úplnému dodání, namontování, odstranění nedodělků a předání zadavateli, a to celého rozsahu předmětu veřejné zakázky. Další účetní doklady budou vystavovány příštích letech vždy k výročí vystavení prvního z účetních dokladů.

Zadavatel neposkytne vybranému uchazeči jakékoliv zálohy. Veškeré náklady finanční služby spojené s odloženou úhradou musí být zahrnuty v nabídkové ceně. Splatnost dokladů musí být nejméně 60 dnů.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

8.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel umožní překročení nabídkové ceny jen z důvodu změny obecně závazných předpisů, které mají prokazatelně přímý vliv na výpočet nabídkové ceny. Zadavatel zejména neumožní překročení nabídkové ceny z důvodu inflace, výkyvů měnových kurzů a jiných finančních nákladů (např. nákladů dluhové služby).

8.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit kalkulaci nabídkové ceny.

8.4 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby uchazeči tyto podmínky respektovali.

8.5 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel podat kromě originálu též v jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací. Tímto doporučením není dotčeno právo uchazeče k předložení dokladů k prokázání kvalifikace pouze v kopii prosté.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

8.6 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD - ROM (USB Flash), který musí obsahovat návrh smlouvy a dále by měl obsahovat vyplněnou tabulku dle části 6 podrobných podmínek - seznam dokladů k prokázání technické kvalifikace). Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a předmětu zakázky.

8.7 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- Identifikační údaje o uchazeči,
- obsah svazku,
- smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina,
- čestné prohlášení (dle vzoru) k prokázání kvalifikace,
- návrh smlouvy,
- přílohy návrhu smlouvy,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

9. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Zadavatel neorganizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, protože toto je volně přístupné.

Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit mandatáři zadavatele (Veřejné zakázky s.r.o.) v písemné podobě. Dotazy k zadávací dokumentaci lze podat nejpozději ve lhůtách, které jsou stanoveny příslušnou částí zákona.

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podávat **nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci (tj. zejména na profilu zadavatele).

10. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele (Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice, podatelna), a to v pracovních dnech od 8:00 do 14:00.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na shora uvedenou adresu zadavatele a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálcích musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

10.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

10.2 Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě. Zadávací lhůta činí 90 dnů od data skončení lhůty pro podání nabídek.

10.3 Termín otevírání obálek

Termín otevírání obálek s nabídkami je uveden výzvě.

11. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise pouze podle výše nabídkové ceny. Nabídková cena bude hodnocena v Kč bez DPH.

12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel vylučuje podání variantních nabídek.
- Uchazeči sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

- Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v případě, kdy by nabídková cena vybraného uchazeče přesáhla předpokládanou cenu veřejné zakázky, může tuto skutečnost považovat zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele ke zrušení zadávacího řízení. V takovém případě totiž nabídková cena přesáhne disponibilní zdroje, které zadavatel vyhradil pro úhradu této veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo k doručení rozhodnutí o vyloučení a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky prostřednictvím profilu zadavatele (§ 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona).

13. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky.
- Část 2: Technická dokumentace.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek ve výzvě.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

Zadávací dokumentace je kompletně uveřejněna na profilu zadavatele. Zadávací dokumentace proto není fyzicky u zadavatele vydávána!

Ve Strakonících dne 2013

Ing. Jana Narovcová
vedoucí majetkového odboru