



Městský úřad Strakonice



Odbor rozvoje

Naše značka:

Vyřizuje:
Mgr. Robert Flachs

Datum:
21. 3. 2016

Výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu „Změna územního plánu Strakonice“

Město Strakonice jako zadavatel, vyhlašuje v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice a v souladu s usnesením Rady města Strakonice č. 1834/2016 ze dne 16. 3. 2016 výzvu k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu:

„Změna územního plánu Strakonice“

1. Zadavatel zakázky

Město Strakonice

sídlo: Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice

zastoupené: starostou Mgr. Břetislavem Hrdličkou

IČO: 00251810

DIČ: CZ00251810

bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Strakonice, č.ú. 182050112/0300

tel.: 383 700 111

fax: 383 324 535

kontaktní osoba:

ve věcech technických: Mgr. Robert Flachs, odbor rozvoje

tel.: 383 700 830

e-mail: robert.flachs@mu-st.cz

Ing. arch. Marta Slámová, vedoucí odboru rozvoje

tel.: 383 700 800, 606 604 451

e-mail: marta.slamova@mu-st.cz

ve věcech smluvních: Mgr. Břetislav Hrdlička, starosta

tel.: 383 700 105

e-mail: bretislav.hrdlicka@mu-st.cz

2. Předmět zakázky /Vymezení plnění zakázky/

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování návrhu změny územního plánu Strakonice na základě Zprávy o uplatňování územního plánu Strakonice 2011 – 2015, jejíž součástí je zadání změny územního plánu Strakonice schválené Zastupitelstvem města Strakonice dne 2. 3. 2016. Zpráva o uplatňování územního plánu Strakonice 2011 – 2015, jejíž součástí je zadání změny územního plánu Strakonice včetně informační přílohy podaných připomínek) je přílohou této výzvy. Stávající platný územní plán Strakonice je k dispozici na webových stránkách města <http://www.strakonice.eu/content/uzemni-plan-strakonice> Strakonice včetně všech

dokumentů k projednávané Zprávě o uplatňování územního plánu Strakonice 2011 – 2015.

2.2. Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- zpracování návrhu změny územního plánu Strakonice
- aktivní účast na společném jednání dle § 50 stavebního zákona
- případná úprava (úpravy) návrhu změny územního plánu Strakonice na základě společného jednání dle § 50 stavebního zákona
- aktivní účast na veřejném projednání dle § 52 stavebního zákona
- případná úprava (úpravy) návrhu změny územního plánu Strakonice na základě společného jednání dle § 52 stavebního zákona
- vyhotovení čistopisu změny územního plánu Strakonice
- dílo bude v průběhu zpracování průběžně konzultováno se zadavatelem (tj. určeným zastupitelem – Mgr. Břetislavem Hrdličkou, starostou města Strakonice) a pořizovatelem územně plánovací dokumentace (tj. odborem rozvoje, úřadem územního plánování Městského úřadu Strakonice)
- součástí plnění veřejné zakázky je aktivní účast na případných dalších jednáních např. s dotčenými orgány v souvislosti s pořízením změny územního plánu Strakonice
- součástí plnění veřejné zakázky je aktivní účast na jednání Rady a Zastupitelstva města Strakonice ve věci prezentace a projednání návrhu změny územního plánu Strakonice

2.3. Dokumentace změny Územního plánu Strakonice bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, v souladu s příslušnými prováděcími vyhláškami a dle metodických doporučení Ministerstva pro místní rozvoj ČR, zejména Metodické doporučení „Změna územního plánu – obsah“ z prosince 2014.

Obsah územního plánu:

Textová část

Grafická část:

Výkres základního členění území	1 : 5 000
Hlavní výkres	1 : 5 000
Koncepce veřejné infrastruktury	1 : 5 000
Výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací	1 : 5 000

Obsah odůvodnění územního plánu:

Textová část

Grafická část:

Koordinační výkres	1 : 5 000
Výkres širších vztahů	1 : 50 000
Výkres předpokládaných záborů půdního fondu	1 : 5 000

2.4. Podkladem výkresů grafické části, kromě výkresu širších vztahů, bude státní mapové dílo – katastrální mapa, aktuální stav. Geodetickým referenčním systémem bude souřadnicový systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální (S-JTSK).

Výkresy budou obsahovat jevy zobrazitelné v daném měřítku jednotlivých výkresů.

2.5. Grafické části návrhu změny a odůvodnění návrhu změny budou zhotoveny v rozsahu stávajícího územního plánu.

Počty jednotlivých kompletních paré dokumentace změny Územního plánu Strakonice pro jednotlivé fáze se stanovují následovně: dokumentace změny Územního plánu Strakonice společné jednání v počtu 2 paré, dokumentace změny Územního plánu Strakonice pro veřejné projednání v počtu 2 paré, dokumentace změny Územního plánu Strakonice pro vydání v zastupitelstvu v počtu 2 paré. Dokumentace bude vždy

odevzdávána rovněž v digitální podobě (textová část ve formátech doc. a pdf. a grafickou část ve formátech pdf.).

Čistopis právního stavu Územního plánu Strakonice po vydání změny Územního plánu Strakonice bude vzhledově korespondovat se stávajícím Územním plánem Strakonice. Návrh i čistopis územního plánu budou odevzdány v digitální podobě (textová část ve formátech doc. a pdf., grafická část ve formátech pdf. a ve formátu zpracovatelského programu (např. dgn., dwg., sh.). Čistopis právního stavu Územního plánu Strakonice po vydání změny Územního plánu Strakonice bude odevzdán v počtu 4 paré.

3. Doba a místo plnění zakázky

3.1. Předpoklad zahájení: květen 2016

Ukončení: dle průběhu projednání návrhu změny územně plánovací dokumentace v souladu s ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění

3.2. Místo plnění: město Strakonice

3.3. Součástí nabídky budou stanoveny termíny odevzdání jednotlivých fází zakázky:

- a) termínu zpracování návrhu změny územního plánu dle § 50 odst. 1 stavebního zákona
- b) termínu na upravení návrhu změny územního plánu na základě projednání dle § 50 stavebního zákona
- c) termínu na upravení návrhu změny územního plánu na základě projednání dle § 52 stavebního zákona
- d) termín na vyhotovení čistopisu územního plánu Strakonice

4. Cena

4.1. Součástí nabídky bude stanovení nabídkové ceny za dílo a to v české měně v členění: cena bez DPH, DPH a cena celkem. Cena celkem bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky. Uvedená cena celkem bude cenou nejvýše přípustnou. Uvedení fakturace v závislosti na zpracování a odevzdání jednotlivých etap.

5. Podmínky účasti v zadávacím řízení

5.1. Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- uchazeč předloží podepsané čestné prohlášení, které je přílohou této výzvy.

5.2. Součástí nabídky budou uvedeny reference – úplný seznam územně plánovacích dokumentací zpracovaných od roku 2007 (dle nového stavebního zákona č. 183/2006 Sb.) pro obce a města nad 10 tis. obyvatel, na kterých se uchazeč podílel. Reference mohou být doplněny dalším seznamem zpracovaných územně plánovacích dokumentací dle uvážení uchazeče.

5.3. Součástí nabídky bude uveden seznam spolupracujících osob na tvorbě územně plánovací dokumentace (dopravní specialisté, vodohospodáři, energetici, specialisté na životní prostředí apod.).

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií:

- celková výše nabídkové ceny (dle čl. 4 výzvy), váha kritéria 50 %
- reference a spolupracující osoby (dle čl. 5 výzvy), váha kritéria 50 %

6.2. Nabídka, která v daných kritériích vyhoví nejlépe, bude vybrána jako nejoptimálnější.

7. Základní požadavky na obsah smlouvy

- 7.1. Uchazeč předloží písemný návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem, resp. osobou, která je oprávněna jednat.
- 7.2. Návrh smlouvy musí plně akceptovat požadavky stanovené ve výzvě – předmět plnění dle čl. 2 výzvy, celková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k plnění předmětu zakázky.
- 7.3. V případě prodlení plnění ze strany uchazeče je zadavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % celkové ceny předmětu smlouvy za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokutu může zadavatel jednostranně započíst vůči ceně předmětu smlouvy.
- 7.4. Základní požadavky na platební podmínky: po převzetí předmětu smlouvy vystaví uchazeč fakturu na dohodnutou částku, faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu se splatností 21 dní ode dne doručení faktury zadavateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody).
- 7.5. Cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k plnění předmětu zakázky, budou stanoveny přesné platební podmínky.
- 7.6. Součástí smlouvy o dílo bude ustanovení o vypořádání autorských práv pro další požití územního plánu (prezentace územního plánu, poskytnutí územního plánu jako podkladu pro zpracování změny územního plánu nebo navazujících územně plánovací dokumentací a projektů).

8. Místo a způsob pro podání nabídek

- 8.1. Závazné nabídky v písemné formě v jednom vyhotovení a podepsané statutárním zástupcem uchazeče mohou uchazeči doručit osobně na podatelnu MěÚ Strakonice, nebo poštou na adresu sídla zadavatele. Rozhodující pro zařazení nabídky do zadávacího řízení je příjmové razítko podatelny MěÚ Strakonice s uvedením data, hodiny a minuty přijetí nabídky.
- 8.2. Nabídky budou zadavateli doručeny v uzavřených obálkách označených jménem uchazeče a napsím: „NABÍDKA – odbor rozvoje : Změna územního plánu Strakonice – NEOTVÍRAT“

9. Lhůta pro podání nabídek

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí: **v pondělí 25. 4. 2016 ve 12.00 hod.**
- 9.2. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Výhrady zadavatele

- 10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - zrušit zadání veřejné zakázky (výzvu) bez udání důvodů a nevrátit žádnému z uchazečů podanou nabídku,
 - odmítnout všechny nabídky, nevybrat žádnou z předložených nabídek,
 - před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace deklarované uchazeči v nabídce,
 - neuzavřít příslušnou smlouvu,
 - dodatečně upravit rozsah předmětu plnění veřejné zakázky
 - na uplatnění změn podmínek uchazečem navržené smlouvy o dílo v průběhu jednání o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Zadavatel variantní řešení nepřipouští.

11. Ostatní podmínky a požadavky

- 11.1. Písemná nabídka bude zpracována v českém jazyce. Kompletní nabídka bude datována, opatřena podpisem oprávněné osoby, otiskem razítka a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky.
- 11.2. Pokud uchazeč nesplní podmínky výzvy, bude jeho nabídka vyřazena.
- 11.3. Tato výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu je zveřejněna na webových stránkách města Strakonice za účelem možnosti podání nabídky neomezeným počtem uchazečů.
- 11.4. Uchazeči předkládají své návrhy bezplatně, z předání nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.
- 11.5. Schválené zadání změny územního plánu (resp. Zpráva o uplatňování územního plánu Strakonice 2011 – 2015, jejíž součástí je zadání změny územního plánu Strakonice včetně informační přílohy podaných připomínek) je přílohou této výzvy. Stávající platný územní plán Strakonice je k dispozici na webových stránkách města <http://www.strakonice.eu/content/uzemni-plan-strakonice> Strakonice včetně všech dokumentů k projednávané Zprávě o uplatňování územního plánu Strakonice 2011 – 2015.
- 11.6. Případné bližší informace lze získat na MěÚ Strakonice, odbor rozvoje, úřadu územního plánování u Mgr. Roberta Flachse, tel. 383 700 831, e-mail: robert.flachs@mu-st.cz nebo u Ing. arch. Marty Slámová, tel. 383 700 800 nebo 606 604 451, e-mail: marta.slamova@mu-st.cz .

otisk úředního razítka

Ing. arch. Marta Slámová, v.r.
vedoucí odboru rozvoje