



Městský úřad Strakonice



odbor životního prostředí

Náše značka:
MUST/032573/2016/ŽP/LH/sek

Vyřizuje/tel.:
Ing. Anna Sekyrová/383 700 345

Datum:
29. června 2016

Výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu

„Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Strakonice – sever, s platností od 1.1.2018 do 31.12.2027“

Město Strakonice jako zadavatel vyhlašuje v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice a v souladu s usnesením Rady města Strakonice č. 2378/2016 ze dne 29. června 2016 výzvu k podání nabídky malého rozsahu na realizaci akce: „Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Strakonice – sever, s platností od 1.1.2018 do 31.12.2027“.

Pozn.: Podle ust. § 48 odst. 2 písm. d) zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění (lesní zákon), je orgánem státní správy lesů příslušným k zajištění zpracování lesních hospodářských osnov, Městský úřad Strakonice, jako úřad obce s rozšířenou působností (zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, v platném znění). Vzhledem k tomu, že městský úřad nemá právní subjektivitu, je zadavatelem předmětné zakázky Město Strakonice.

1. Zadavatel zakázky:

Město Strakonice

sídlo: Velké nám. 2, 386 01 Strakonice

zastoupené: starostou města Mgr. Břetislavem Hrdličkou

IČ: 00251810, DIČ: CZ00251810

bankovní spojení: ČSOB a.s., pob. Strakonice. č.ú. 1768038/0300

tel. 383 700 111

fax: 383 324 535

kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních: Ing. Anna Sekyrová – referentka Městského úřadu Strakonice, odboru životního prostředí, oddělení ekologie krajiny, tel. 383 700 345, email: anna.sekyrova@mu-st.cz

1. Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je zpracování lesních hospodářských osnov (dále jen „LHO“) pro zařizovací obvod Strakonice – sever, v územní působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností Strakonice, ve smyslu ust. § 25 odst. 1 lesního zákona, v 37 katastrálních územích níže vyjmenovaných, na období od 1.1.2018 do 31.12.2027 a to pro všechny právnické a fyzické osoby, které jsou vlastníky lesa o výměře do 50 hektarů, s výjimkou těch osob, které si podle ust. § 24 odst. 3 lesního zákona zadají zpracování lesního hospodářského plánu.

Zařizovací obvod Strakonice – sever zahrnuje tato katastrální území: Brusy, Černíkov u Strakonic, Domanice, Doubravice u Strakonic, Dražejov u Strakonic, Drouzetice, Hajská, Hubenov u Třebohostic, Chrástovice, Jemnice u Oseka, Kaletice, Kbelnice, Klínovice, Krty u Strakonic, Láz u Radomyšle, Leskovice u Radomyšle, Malá Turná, Mnichov, Modlešovice, Nahošín, Osek u Radomyšle, Petrovice u Oseka, Podolí u Strakonic, Přešťovice, Radomyšl, Rohozná u Rovné, Rojice, Rovná u Strakonic, Řepice, Slaník, Strakonice, Štěkeň, Třebohostice, Únice, Velká Turná, Vítkov u Štěkně, Zadní Zborovice. Všechna katastrální území zařizovacího obvodu se nacházejí v Jihočeském kraji, okrese Strakonice.

Celková výměra pozemků určených k plnění funkcí lesa (PUPFL) v zařizovacím obvodu bude zadavatelem upřesněna po dokončení identifikace PUPFL jednotlivých vlastníků. Identifikaci PUPFL pro zadavatele provádí Ústav pro hospodářskou úpravu lesů - pobočka České Budějovice. Podle předběžných odhadů činí tato výměra 1050 ha.

Dílo bude zpracováno na období od 1.1.2018 do 31.12.2027 podle těchto předpisů, pokynů a podmínek: Při zpracování LHO bude zhotovitel postupovat v souladu se zákonem č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, zákonem ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, vyhláškou MZe č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování. Dále se zhotovitel bude řídit ostatními, zde nevyjmenovanými předpisy, které se zpracováním díla souvisejí, stejně jako závaznými postupy a písemnými pokyny objednatele. Při zpracování díla bude reagováno na případné změny právních předpisů.

Digitální data budou zpracována v souladu s informačním standardem LH, platným pro rok zpracování a prověřena v IDC Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem.

2. Výstupy zakázky:

- všechny výstupy budou zadavateli předány v tištěné či elektronické podobě, v přípustných formátech (MS Office Word *.doc verze 97 a vyšší a formátu *.pdf nebo *.rtf, tabulky *.xls a kompletní dílo ve formátu .xml), včetně garance následné funkčnosti předaných elektronických dat
- zpracovatel zodpovídá za předání dat do datového skladu ÚHÚL v platném informačním standardu

pro potřeby orgánu státní správy lesů:

- všeobecná část LHO dle § 15 odst. 2 vyhlášky MZe č. 84/1996 Sb, 1 x tištěná forma a 2x CD ve formátu *.pdf
- hospodářská kniha, která obsahuje podrobné údaje pro porosty, porostní skupiny či etáže a dřeviny dle § 15 odst. 3 vyhlášky MZe č. 84/1996 Sb., 2x CD ve formátu *.pdf
- plochová tabulka dle § 15 odst. 4 vyhlášky MZe č. 84/1996 Sb., 2x CD ve formátu *.pdf

- lesnické mapy
porostní v měřítku 1:10 000 (foliovaný atlas) + mapa kladu listů
pozemková Synkův klad v měřítku 1:5 000 (čitelná čísla KN nebo PK v soutisku s obrysovou mapou a vrstevnicemi)
foliovaná přehledová porostní skládaná v soutisku s ostatními platnými LHO a LHP v územní působnosti zadavatele s potlačenými barvami v měřítku 1:20 000
foliovaná přehledová porostní v soutisku s vyznačenými názvy či kódy LHO LHP v územní působnosti zadavatele, které budou odlišeny barvami, v měřítku 1:25 000
- numerická a grafická digitální data nově zřízené LHO (CD ve standardním formátu .xml) a jejich připojení a zprovoznění v softwaru Heletax u zadavatele
- vlastnické separáty v digitální podobě – tak aby výstup byl použitelný min. pro software používaný zadavatelem, a aby bylo zajištěno vyhledávání dle příjmení vlastníka či separátu LHO, tisk jednotlivého separátu LHO a jeho jednotlivých částí i samostatně, a aby bylo umožněno souvislé zobrazení s dalšími lesními hospodářskými osnovami a plány
- tištěné a elektronické (formát MS Office Word *.doc verze 97 a vyšší na CD) seznamy obsahující název vlastníka, název katastrálního území, číslo separátu daného vlastníka, parcelní čísla k danému (KN i PK), výměru parcel, číslo listu vlastnictví a označení prostorového rozdělení lesa. Seznamy budou seřazené dle názvu vlastníka a listu vlastnictví v daném katastrálním území, tj. 2 ks
- přehledný seznam separátů a jejich výměr dle jednotlivého odborného lesního hospodáře v elektronické podobě (formát MS Office *.xls)

pro potřeby odborných lesních hospodářů:

- všeobecná část LHO s rámcovými směrnici hospodaření, hospodářská kniha s evidencí, plochová tabulka – v tištěné podobě 1x
- tištěné a elektronické seznamy (formát MS Office *.xls na CD) obsahující název vlastníka, název katastrálního území, číslo separátu daného vlastníka, parcelní čísla k danému majetku (KN i PK), výměru parcel, číslo listu vlastnictví a prostorového rozdělení lesa s možností použití filtrů 1x
- porostní foliovanou skládací mapu se soutiskem ostatních majetků v potlačených barvách v měřítku 1:10000 1x
- těžební foliovanou skládací mapu se soutiskem ostatních majetků v potlačených barvách v měřítku 1:10 000 1x
- pozemková mapa Synkův klad v měřítku 1:5000 (čitelná čísla KN nebo PK s obrysovou mapou a vrstevnicemi) 1x

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Předpoklad zahájení: po podpisu smlouvy o dílo (nejpozději však do 31.12.2016)

Ukončení: nejpozději do 30.6.2018

Místo plnění: výše uvedený zařizovací obvod

4. Podmínky účasti v soutěži o zakázku (požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče - dodavatele):

Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části výzvy

k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Splnění stanovených kvalifikačních předpokladů je podmínkou pro hodnocení nabídky uchazeče. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k předložení dalších informací a dokladů prokazujících splnění kvalifikace. ***Veškeré požadované doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v prosté kopii.***

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen po výzvě zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V případě, že by vybraný uchazeč byl zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván uchazeč, který se umístil jako další v pořadí.

A Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i) j), k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), čestným prohlášením, přičemž použije vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 1 Výzvy.

B Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 54 písm. a), b) a d) dle ZVZ předložením následujících listin:

Kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů).

Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) ZVZ předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. v oboru zpracování lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov).

Kvalifikace podle § 54 písm. d) zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. d) ZVZ předložením platné licence udělené příslušným orgánem státní správy lesů podle § 41 až 44 lesního zákona pro zpracování lesních hospodářských plánů a osnov podle § 26 lesního zákona.

C Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ust. § 56 ZVZ dodavatele ***předložením seznamu alespoň 2 zakázek obdobného charakteru realizovaných přímo dodavatelem v posledních pěti letech s uvedením termínu realizace, ceny a kontaktů na osoby, u kterých lze referenční zakázky ověřit.***

Kvalifikaci nesplní zájemce, který neposkytl údaje, informace a doklady o kvalifikaci v rozsahu stanoveném v bodu 4 Výzvy nebo poskytl informace nepravdivé.

5. Způsob hodnocení nabídek:

Jediným hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny bez DPH na 1 ha.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude uchazečem (dodavatelem) uvedena jako *nejvýše přípustná*, platná po celou dobu plnění, *a to sazbou na technickou jednotku 1 ha výměry lesa (ust. § 2 písm. a) lesního zákona) v korunách českých bez DPH, DPH a včetně DPH.*

Nabídková cena může být měněna pouze v závislosti na změnách sazeb DPH. Nabídková cena bude zpracována tak, aby obsahovala veškeré práce nutné ke kvalitnímu provedení předmětu zakázky a veškeré náklady spojené se zpracováním díla (vč. materiálového zabezpečení a provozních nákladů uchazeče).

Součástí cenové nabídky budou provedené kalkulace a rozpočty, na jejichž základě byl proveden výpočet nabídkové ceny.

7. Základní požadavky na obsah smlouvy:

Přílohou Výzvy (příloha č. 4) je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy (tj. doplnění identifikačních údajů uchazeče a údajů o ceně díla, viz článek 1 a 5 smlouvy).

8. Platební a obchodní podmínky:

Platební a obchodní podmínky jsou obsaženy ve vzorové podobě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace.

9. Místo a způsob podání nabídek:

Závazné nabídky budou zpracovány v písemné formě, v českém jazyce, v jednom vyhotovení. Kompletní nabídka bude datována, opatřena podpisem oprávněné osoby, opatřena otiskem razítka a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. Nabídky mohou uchazeči doručit osobně na podatelnu Městského úřadu Strakonice (MěÚ Strakonice) nebo poštou na adresu zadavatele. Rozhodující pro zařazení nabídky do zadávacího řízení je příjmové razítko podatelny MěÚ Strakonice s datem a uvedenou hodinou. *V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.*

Nabídky budou zadavateli doručeny v uzavřených obálkách, zajištěných proti samovolnému otevření, označeny jménem uchazeče a nápísem: „**NABÍDKA zpracování LHO Strakonice - sever - NEOTVÍRAT**“.

Nabídku není možné podat v elektronické podobě.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19.7.2016 (úterý) v 9:00 hod.**

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11. Obsah nabídky:

Uchazeč předloží nabídku v následujícím členění.

- krycí list nabídky včetně vyplnění identifikačních údajů uchazeče (viz příloha č. 2 Výzvy),
- doklady osvědčující splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu č. 4 Výzvy,
- cenová nabídka (včetně kalkulace a rozpočtu, na jejichž základě byl proveden výpočet nabídkové ceny), kterou uchazeč zpracuje v rozsahu podle bodu č. 6 Výzvy,
- návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, a to v podobě listinné (viz příloha č. 4 Výzvy),
- zadavatel požaduje, aby zájemce (dodavatel) ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiné osobě, uvedl její identifikační údaje a doložil souhlasné prohlášení této osoby (subdodavatele), že bude jako subdodavatel vystupovat a je s touto skutečností seznámen,
- prohlášení uchazeče, že se plněm rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je a prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek vč. smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 Výzvy).

12. Zadávací dokumentace:

Tato Výzva včetně všech příloh je zároveň zadávací dokumentací. Zadávací dokumentace je přístupná na internetových stránkách zadavatele.

13. Výhrady zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- nevybrat nabídku s nejnižší cenou,
- zadání zakázky kdykoliv zrušit i bez udání důvodu,
- změnit nebo doplnit podmínky výzvy k podání nabídky,
- odmítnout veškeré předložené nabídky,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení a požaduje předložení pouze jedné nabídky od každého uchazeče,
- pokud uchazeč nesplní podmínky Výzvy, bude jeho nabídka vyřazena,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si deklarované skutečnosti v nabídkách před dokončením hodnocení nabídek,
- nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny,
- zadavatel má právo vést jednání ohledně formální úpravy smlouvy a úprav, které se netýkají podstatných náležitostí smlouvy, a v tomto smyslu upravit návrh smlouvy, která tvoří součást Výzvy,

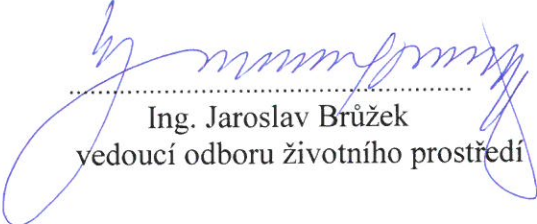
- uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky a účastí v zadávacím řízení.
- zadavatel bude nabídku posuzovat i v případě podání pouze jedné nabídky (při splnění ostatních náležitostí).

Tato Výzva je zveřejněna na [www Stránkách města Strakonice](http://www.Strankach mesta Strakonice), za účelem možnosti přihlášení neomezeného počtu uchazečů.

Oznámení o výsledku výběrového řízení bude uveřejněno na [www stránkách města](http://www.strankach mesta). Uchazeči obdrží písemné vyrozumění o výsledku veřejné zakázky.

Případné bližší informace lze získat na MěÚ Strakonice, odboru životního prostředí, u Ing. Anny Sekyrové, tel. 383 700 345, 725 128 749, email: anna.sekyrova@mu-st.cz

MĚSTSKÝ ÚŘAD
STRAKONICE 2
odbor životního prostředí



.....
Ing. Jaroslav Brůžek
vedoucí odboru životního prostředí

