



## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY** **NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

### **„Zpracování digitálního povodňového plánu a lokálního výstražného systému pro město a ORP Strakonice“**

zadávací řízení v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice

<b>Název zadavatele:</b>	<b>Město Strakonice</b>
Sídlo zadavatele:	Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
IČ, DIČ zadavatele:	00251810, CZ00251810
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Břetislav Hrdlička, starosta, +420 383 700 105, <a href="mailto:bretislav.hrdlicka@mu-st.cz">bretislav.hrdlicka@mu-st.cz</a>
Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	PhDr. Jana Staňková, +420 465 524 782, 603 569 884, <a href="mailto:jana.stankova@jastaconsulting.cz">jana.stankova@jastaconsulting.cz</a>
Název zakázky:	<b>Zpracování digitálního povodňového plánu a lokálního výstražného systému pro město a ORP Strakonice</b>
Druh a předmět zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby Předmětem je zpracování digitálního povodňového plánu a dodávka lokálního výstražného systému ochrany před povodněmi pro město a ORP Strakonice.
Datum vyhlášení zakázky:	24. dubna 2019
Lhůta pro podání nabídky:	<b>14. května 2019 do 10.00 hodin</b>
Datum, čas a místo konání otevírání obálek	14. května 2019 od 10.00 hodin v malé zasedací místnosti Městského úřadu Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
Způsob podání nabídek:	Poštou na adresu sídla zadavatele nebo osobní doručení na podatelnu Městského úřadu Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	1. Základní způsobilost (čestné prohlášení) 2. Profesionální způsobilost (výpis z OR, doklad o oprávnění k podnikání) 3. Technická kvalifikace (seznam významných dodávek) Blíže upřesněno v zadávací dokumentaci.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění je město Strakonice, okres Strakonice, dle specifikace v projektu
Hodnotící kritéria:	<b>Nejnižší nabídková cena vč. DPH.</b>
Jazyk pro předkládání nabídek	Nabídka bude předložena v českém jazyce.



Příloha „Výzvy k podání nabídky“ ze dne 24. dubna 2019

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Název veřejné zakázky:

### „Zpracování digitálního povodňového plánu a lokálního výstražného systému pro město a ORP Strakonice“

Zadavatel: **Město Strakonice**

#### 1. Základní ustanovení

- 1) Zadávací řízení je vypsáno v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen OPŽP), mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice, verze 5.0.
- 2) Pro uskutečnění dodávek se vztahy mezi účastníky řídí ustanoveními občanského zákoníku 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a těmito zadávacími podmínkami.
- 3) Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.
- 4) Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci OPŽP 2014-2020, prioritní osa 1, oblast podpory 2, SC 1.4 Podpořit preventivní protipovodňová opatření (registrační číslo CZ.05.1.24/0.0/0.0/18\_097/0008277). V případě, že na akci nebude poskytnuta podpora v rámci OPŽP, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, případně odstoupit od smlouvy.
- 5) Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je uveřejněna na webových stránkách města Strakonice <http://www.strakonice.eu/verejne-zakazky> za účelem možnosti podání nabídky neomezeným počtem účastníků.
- 6) Datum ukončení lhůty pro podání nabídek je 14. 5. 2019 v 10.00 hodin. Otevírání nabídek se uskuteční 14. 5. 2019 v 10.00 hodin v malé zasedací místnosti Městského úřadu Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice.

#### Identifikační údaje zadavatele

**Název zadavatele:** **Město Strakonice**  
**Sídlo zadavatele:** Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice  
**IČ zadavatele:** 00251810  
**Jméno statutárního zástupce zadavatele:** Mgr. Břetislav Hrdlička, starosta města  
**Osoba oprávněná jednat:** Mgr. Břetislav Hrdlička, starosta města  
**E-mail:** [bretislav.hrdlicka@mu-st.cz](mailto:bretislav.hrdlicka@mu-st.cz)  
**Telefon, fax:** +420 383 700 105, +420 383 324 535  
**Profil zadavatele:** <https://www.profilyzadavatele.cz/profil/messtrako/>



## Zastoupení zadavatele

Zadavatel se rozhodl ve smyslu § 43 zákona nechat smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících s výběrovým řízením osobou níže uvedeného zástupce. Zástupce předložil písemné čestné prohlášení, že není ve střetu zájmů, nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Zástupce zastupuje zadavatele při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením vyjma výběru dodavatele, vyloučení účastníka nebo rozhodnutí o námitkách. Zástupce vypracoval článek 4. zadávací dokumentace Požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	JASTA consulting s.r.o.
IČO:	03599396
Sídlo a adresa:	Knapovec 122, 562 01 Ústí nad Orlicí
Kontaktní osoba pro výběrové řízení:	PhDr. Jana Staňková
Tel.:	+420 465 524 782, 603 569 884
E-mail:	jana.stankova@jastaconsulting.cz

## 2. Vymezení předmětu zakázky

- 1) **Předmětem veřejné zakázky** je zpracování digitálního povodňového plánu a dodávka lokálního výstražného systému ochrany před povodněmi pro město a ORP Strakonice (dále jen „dílo“).

Digitální povodňový plán musí splňovat:

- je kompatibilní s dPP ČR a POVIS
- musí být zpracován v souladu s odvětvovou normou TNV 75 29 31 - Povodňové plány
- řídí se Metodickým pokynem OOV MŽP pro zpracování digitálních povodňových plánů 2014.

Dodávka lokálního výstražného systému zahrnuje: 1 ks meteostanici, 3 ks hladinoměry, 3 ks vodočetné latě.

Detailní specifikace předmětu a rozsah plnění této zakázky jsou popsány v Projektové dokumentaci dPP (příloha 4) a Technickém projektu LVS pro město Strakonice (příloha 5), zpracovatel Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Součástí zadávací dokumentace je rovněž slepý položkový rozpočet díla (příloha 6).

- 2) **Předpokládaná hodnota zakázky** bez DPH 974 000 Kč  
(slovy devět set sedmdesát čtyři tisíc korun českých)
- 3) **Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení prací: červen 2019

Požadovaný termín dokončení: 20. listopadu 2019

Termín dokončení realizace zakázky: Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí díla mezi zadavatelem a dodavatelem.

Místem plnění je město Strakonice, okres Strakonice, dle specifikace v projektu.



### 3. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení a zadávací lhůta

- 1) Zadavatel stanovil, že základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.
- 2) Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.
- 3) Zadávací lhůta činí 30 dní a počíná běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou se rozumí doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

### 4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace předložením následujících dokumentů:

#### 1. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 a 75 zákona prokáže účastník formou čestného prohlášení, z něhož bude zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Bližší specifikace viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.

Účastník předkládá čestné prohlášení v originálu nebo ověřené kopii.

#### 2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- a. **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b. **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (účastník doloží živnostenské listy, koncesní listiny či licence apod.).

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (viz § 53 odst. 4 zákona).

Účastník předkládá požadované doklady v prosté kopii.

#### 3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace zákona prokáže účastník předložením:

- a. **seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky** před zahájením tohoto výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam musí obsahovat alespoň **2 zakázky** spočívající:
  - ve zpracování digitálního povodňového plánu, z nichž každá zakázka musí být v minimální hodnotě **265 tis. Kč** bez DPH. Zadavatel připouští, že se může jednat o zpracování



digitálního povodňového plánu územně samosprávných celků (obce, města, ORP, svazku obcí, kraje).

Účastník předkládá požadované doklady v prosté kopii.

## 5. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- 1) Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v písemné formě v jednom vyhotovení. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární zástupce účastníka, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování účastníka.
- 2) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 3) Účastník je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, opatřené razítkem účastníka a zřetelně označené nápisem:  
„NEOTVÍRAT - Výběrové řízení Zpracování digitálního povodňového plánu a lokálního výstražného systému pro město a ORP Strakonice.“  
  
**Na obálce musí být adresa**, na níž je možné zaslat oznámení v případě, že nabídka bude podána po lhůtě pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Tato nabídka nebude komisí otevřena a bude pouze archivována jakou součástí výběrového řízení. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.
- 4) Nabídka bude doručena prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele nebo osobním podáním na podatelnu Městského úřadu Strakonice. Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 5. 2019 v 10.00 hodin, přičemž rozhodující je datum a čas přijetí nabídky (příjmové razítko podatelny MěÚ Strakonice s uvedením data, hodiny a minuty přijetí nabídky), nikoliv datum odeslání.
- 5) Nabídka musí obsahovat:
  - a) **krycí list nabídky** (viz příloha 1)
  - b) **doplňný návrh smlouvy o dílo předložený zadavatelem** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (viz příloha 2)
  - c) **čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti (viz příloha 3)
  - d) **doklady prokazující** splnění profesní a technické kvalifikace uvedených v článku 4. této zadávací dokumentace
  - e) **oceněný položkový rozpočet** (viz příloha 6)
  - f) **CD** obsahující soubor s doplněnou smlouvou o dílo v editovatelném formátu shodný se smlouvou o dílo, která je součástí nabídky dodavatele v listinné podobě.
  - g) **ostatní doklady** předkládané dodavatelem.
- 6) Účastník sestaví nabídku ve výše vymezeném pořadí a použije Krycí list předložený zadavatelem, který obsahuje základní identifikační údaje a výši nabídkové ceny v základním členění.
- 7) Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl návrh smlouvy, podepsaný statutárním zástupcem účastníka. Pro tento účel předkládá zadavatel svůj návrh smlouvy, který účastník doplní a předloží jako součást nabídky (podepsaný statutárním zástupcem, opatřený razítkem a datem podpisu).



## 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 1) Platební a finanční podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Zadavatel nepřipouští jiný způsob, než je uveden v návrhu smlouvy.
- 2) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu díla.
- 3) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění – nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha 1).
- 4) Nabídková cena je cenou konečnou a nejvýše přípustnou.
- 5) Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.
- 6) Celková částka za dílo bude fakturována najednou, po dokončení a předání díla a bude splatná nejpozději 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

## 7. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení

- 1) Termín otevírání obálek s nabídkami: 14. 5. 2019 od 10:00 hodin
- 2) Místo otevírání obálek s nabídkami: MěÚ Strakonice, Velké nám. 2, 386 21 Strakonice, malá zasedací místnost.
- 3) Postup při otevírání obálek: Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami dodavatelů podle pořadového čísla doručení, kontroluje zda:
  - a) Je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyce,
  - b) Je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 4) Zástupcům účastníků výběrového řízení přítomným otevírání obálek komise sděluje:
  - a) Identifikační údaje dodavatelů, kteří podali nabídku,
  - b) Informaci o nabídkové ceně.
- 5) Po otevírání obálek provede hodnotící komise, již bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení, posouzení nabídek spočívající v kontrole toho, zda jsou nabídky úplné a zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Následně provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Hodnotící komise může rozhodnout, že hodnocení nabídek může proběhnout i před jejich posouzením. V takovém případě po provedeném hodnocení dojde k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, který se umístil první, případně druhý nebo třetí v pořadí.
- 6) Pokud nabídka nespĺňuje podmínky zadávací dokumentace, hodnotící komise nabídku vyřadí.
- 7) Zadavatel vyloučí bezodkladně dodavatele, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.
- 8) O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek sepisuje hodnotící komise protokol.



## 8. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel pro tento účel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo, která obsahuje obchodní podmínky požadované zadavatelem. Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje a takto doplněný návrh smlouvy předloží jako součást nabídky (podepsaný statutárním zástupcem, opatřený razítkem a datem podpisu). Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

## 9. Technické podmínky

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

## 10. Ostatní ujednání a informace k zadávací dokumentaci

### 1) Zadavatel může vyloučit účastníka ve výběrovém řízení ve smyslu § 48, odst. 7,

který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

### 2) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení,

pokud zjistí, že údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

### 3) Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu vč. zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách města Strakonice <http://www.strakonice.eu/verejne-zakazky> za účelem možnosti podání nabídky neomezeným počtem uchazečů.





#### 4) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

V případě, že některý z účastníků o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k předmětu díla a podmínkám zakázky, je povinen tento dotaz doručit zástupci zadavatele v písemné podobě (bude akceptováno elektronické zaslání e-mailem na adresu: jana.stankova@jastaconsulting.cz nebo písemné podání na adresu: JASTA consulting s.r.o., PhDr. Jana Staňková, Knapovec 122, 562 01 Ústí nad Orlicí) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace (včetně přesného znění žádosti) poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům nebo zájemcům, kterým byla odeslána nebo předána výzva, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace budou současně zveřejněny na webových stránkách města Strakonice <http://www.strakonice.eu/verejne-zakazky>.

#### 5) Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

#### 6) Audit a kontrola

Dodavatel je povinen minimálně 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

#### 7) Archivační činnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně 10 let od finančního ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel dodržet.

### 11. Práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona a ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z posouzení nabídku, která nebude splňovat podmínky zadavatele, uvedené ve výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými účastníky smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram zakázky.

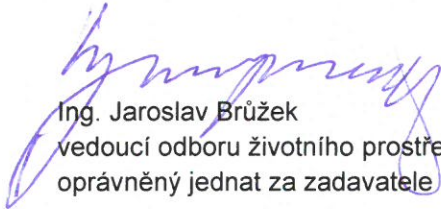


EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

**Seznam příloh k zadávací dokumentaci:**

- Č. 1 Krycí list nabídky
- Č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
- Č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Č. 4 Projektová dokumentace dPP
- Č. 5 Technický projekt LVS
- Č. 6 Položkový rozpočet slepý

Ve Strakonících dne 24. 4. 2019

  
Ing. Jaroslav Brůžek  
vedoucí odboru životního prostředí  
oprávněný jednat za zadavatele

**MĚSTO STRAKONICE**  
Velké náměstí 2  
386 21 STRAKONICE  
IČ: 251810 