



Městský úřad Strakonice

Odbor rozvoje
Velké náměstí 2
386 01 Strakonice

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše č. j.: MUST/2020/OR/sla
Sp. zn.:

Vyřizuje: Ing. arch. Marta Slámová
Telefon: 383 700 800
E-mail: marta.slamova@mu-st.cz

Datum: 17.7.2020
Vypraveno:

Výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu „Změna č. 5 Územního plánu Strakonice“

Město Strakonice jako zadavatel, vyhlašuje v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice výzvu k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu:

„Změna č. 5 Územního plánu Strakonice“

1. Zadavatel zakázky

Město Strakonice

sídlo: Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
zastoupené: starostou Mgr. Břetislavem Hrdličkou
IČO: 00251810
DIČ: CZ00251810
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Strakonice, č.ú. 182050112/0300
tel.: 383 700 111
fax: 383 324 535
kontaktní osoba:

ve věcech technických: Ing. arch. Marta Slámová, vedoucí odboru rozvoje
tel.: 383 700 800, 606 604 451
e-mail: marta.slamova@mu-st.cz
Ing. Denisa Havlíková, úřad územního plánování
tel.: 383 700 831
e-mail: denisa.havlikova@mu-st.cz
ve věcech smluvních: Mgr. Břetislav Hrdlička, starosta
tel.: 383 700 105
e-mail: bretislav.hrdlicka@mu-st.cz

2. Předmět zakázky /Vymezení plnění zakázky/

2.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentace změny č. 5 Územního plánu Strakonice. Změna č. 5 Územního plánu Strakonice bude pořizována postupem dle § 50 až 54 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

2.2. Předmětem plnění je:

- zpracování návrhu změny č. 5 Územního plánu Strakonice (dále jen Dílo) na základě „Zadání změny č. 5 Územního plánu Strakonice“, které bude předáno Zadavatelem,
- návrh změny č. 5 Územního plánu Strakonice zahrnuje:
 - zpracování návrhu změny č. 5 Územního plánu Strakonice pro společné jednání dle § 50 stavebního zákona
 - zpracování upraveného návrhu změny č. 5 Územního plánu Strakonice pro veřejné projednání dle § 52 stavebního zákona
 - zpracování upraveného návrhu změny č. 5 Územního plánu Strakonice pro případné opakované veřejné projednání dle § 53 stavebního zákona (pro případ, že v procesu pořízení změny č. 5 Územního plánu Strakonice bude potřebné opakované projednání dle § 53 stavebního zákona)
 - vyhotovení čistopisu změny č. 5 Územního plánu Strakonice
 - vyhotovení dokumentace úplného znění Územního plánu Strakonice po vydání změny č. 5 Územního plánu Strakonice
- aktivní účast na projednáních změny územně plánovací dokumentace v souladu se stavebním zákonem,
- aktivní účast na případných dalších jednáních např. s určeným zastupitelem, s dotčenými orgány, majiteli pozemků v souvislosti s pořízením územně plánovací dokumentace apod.

2.3. Územně plánovací dokumentace bude vyhotovena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s příslušnými prováděcími vyhláškami a dle metodických doporučení Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

2.4. Dokumentace Změny č. 5 Územního plánu Strakonice bude zpracovávána v rozsahu měněných částí včetně srovnávacího textu a bude obsahovat:

- Textovou část (výrok + odůvodnění)
- Grafickou část v měřítku 1 : 5 000
 - Výrok:
 - Výkres základního členění území
 - Hlavní výkres
 - Výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací
 - Odůvodnění:
 - Koordinační výkres
 - Výkres širších vztahů v měřítku 1 : 50 000
 - Výkres předpokládaných záborů půdního fondu

V případě potřeby může dokumentace Změny č. 5 Územního plánu Strakonice obsahovat další výkresy či schémata.

2.5. Dokumentace úplného znění Územního plánu Strakonice po vydání změny č. 5 bude obsahovat:

- Textovou část (výrok)
- Grafickou část v měřítku 1 : 5 000
- Výrok:
 - Výkres základního členění území
 - Hlavní výkres
 - Výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací
 - Koncepce veřejné infrastruktury
- Odůvodnění:
 - Koordinační výkres

2.6. Podkladem výkresů grafické části bude státní mapové dílo – katastrální mapa, aktuální stav. Geodetickým referenčním systémem bude souřadnicový systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální (S-JTSK). Výkresy budou obsahovat jevy zobrazitelné v daném měřítku jednotlivých výkresů.

2.7. Zhotovitel je povinen během plnění této zakázky pravidelně Zadavatele informovat o průběhu provádění Díla a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti. Za tímto účelem bude zhotovitel po dohodě se Zadavatelem svolávat koordinační schůzky, které se budou konat v místě předání díla alespoň jedenkrát v průběhu měsíce a na nichž je Zadavatel oprávněn činnost zhotovitele, jakož i dílčí výsledky činnosti zhotovitele připomínkovat, dávat zhotoviteli závazné pokyny vztahující se k plnění této smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po zhotoviteli zjednání nápravy.

- Zhotovitel je povinen pokyny Zadavatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění této smlouvy. Koordinační schůzky budou probíhat po dobu plnění veřejné zakázky.
- 2.8. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla na svůj náklad a nebezpečí, v souladu s touto smlouvou o dílo předat ve sjednané lhůtě Zadavateli. Dílo bude dodáno v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
- 2.9. Počty jednotlivých kompletních paré dokumentace změny Územního plánu Strakonice pro jednotlivé fáze se stanovují následovně: dokumentace návrhu Změny č. 5 Územního plánu Strakonice pro účely společného jednání a pro účely veřejného projednání (popř. opakovaného veřejného projednání) v počtu 2 paré + v digitální podobě ve formátu PDF, dokumentace Změny č. 5 Územního plánu Strakonice v počtu 4 paré, dokumentace úplného znění Územního plánu Strakonice po této změně v počtu 4 paré. Kompletní dokumentace Změny č. 5 Územního plánu Strakonice a úplného znění Územního plánu Strakonice budou odevzdány v tištěné podobě v příslušném počtu vyhotovení a v digitální podobě na paměťovém médiu ve strojově čitelném formátu ve vazbě na § 20a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, – textová část ve formátu textového editoru – např. DOCX (popř. DOC), PDF; v případě samostatné tabulkové části ve formátu tabulkového editoru – např. XLSX (popř. XLS); grafická část ve formátu PDF a ve strojově čitelných formátech (ve vektorové podobě) – např. SHP, DGN, DWG (podrobněji viz metodický pokyn Krajského úřadu Jihočeského kraje č. 3/2018 „Elektronická verze ve strojově čitelném formátu, předávání územně plánovacích dokumentací a územních studií krajskému úřadu“).
- 2.10. Grafické zpracování územně plánovací dokumentace bude vzhledově korespondovat se stávajícím Územním plánem Strakonice.

3. Doba a místo plnění zakázky

- 3.1. Předpoklad zahájení prací je do 14 dnů od uzavření předmětné smlouvy o dílo, první konzultace se Zadavatelem proběhne nejpozději do 30 dnů od uzavření předmětné smlouvy o dílo. Předpokládaný termín uzavření smlouvy je do konce srpna 2020. Plnění Díla bude rozděleno do jednotlivých etap:
- Předpokládaný termín zpracování návrhu změny č. 5 Územního plánu Strakonice pro společné jednání dle § 50 stavebního zákona je do 120 dnů od uzavření Smlouvy o zhotovení díla.
 - Předpokládaný termín zpracování upraveného návrhu změny č. 5 Územního plánu Strakonice pro veřejné projednání dle § 52 stavebního zákona je do 45 dnů od předání pokynu Zadavatele.
 - Předpokládaný termín zpracování upraveného návrhu změny č. 5 Územního plánu Strakonice pro případné opakované veřejné projednání dle § 53 stavebního zákona je do 45 dnů od předání pokynu Zadavatele (pro případ, že v procesu pořízení změny č. 5 Územního plánu Strakonice bude potřebné opakované projednání dle § 53 stavebního zákona).
 - Předpokládaný termín vyhotovení čistopisu změny č. 5 Územního plánu Strakonice a dokumentace úplného znění Územního plánu Strakonice po vydání změny č. 5 je do 30 dnů od předání pokynu Zadavatele.
- 3.2. K převzetí jednotlivých částí Díla vyzve zhotovitel Zadavatele alespoň 3 dny předem. Zadavatel není povinen převzít Dílo vykazující vady a nedodělky. O převzetí celého Díla bude sepsán a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsán Protokol o předání a převzetí Díla. Dílo bude předáno Zadavateli na adrese sídla Zadavatele.
- 3.3. Místo plnění: město Strakonice

4. Cena

- 4.1. Součástí nabídky bude stanovení nabídkové ceny za dílo a to v české měně v členění: cena bez DPH, DPH a cena celkem s DPH. Nabídková cena bude členěna na jednotlivé položky:
- cena za zpracování návrhu změny č. 5 Územního plánu Strakonice pro společné jednání dle § 50 stavebního zákona
 - cena za zpracování upraveného návrhu změny č. 5 Územního plánu Strakonice pro veřejné projednání dle § 52 stavebního zákona
 - cena za zpracování upraveného návrhu změny č. 5 Územního plánu Strakonice pro případné opakované veřejné projednání dle § 53 stavebního zákona (pro případ, že v procesu pořízení změny č. 5 Územního plánu Strakonice bude potřebné opakované projednání dle § 53 stavebního zákona)
 - cena za vyhotovení čistopisu změny č. 5 Územního plánu Strakonice a dokumentace úplného znění Územního plánu Strakonice po vydání změny č. 5

- 4.2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Fakturace bude provedena po řádném a úplném odevzdání jednotlivých etap díla.
- 4.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

5. Podmínky účasti v zadávacím řízení

- 5.1. Písemná nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude obsahovat krycí list, který je přílohou této výzvy. Kompletní nabídka bude datována, opatřena podpisem oprávněné osoby, otiskem razítka a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem, email a telefonní kontakt.
- 5.2. Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady, které prokáže Čestným prohlášením uchazeče, jež je přílohou této výzvy.
- 5.3. Uchazeč musí splňovat profesní kvalifikační předpoklady. Uchazeč předloží doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.
- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán,
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
 - osvědčení prokazující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, tj. osvědčení o autorizaci autorizovaný architekt pro obor architektura, územní plánování nebo s autorizací se všeobecnou působností.
- 5.4. Uchazeč předloží návrh smlouvy o dílo, návrh Zadavatele je přílohou této výzvy. Návrh smlouvy o dílo může být uchazečem doplněn.
- 5.5. Uchazeč předloží seznam referenčních územně plánovacích dokumentací, které svým charakterem odpovídají předmětu plnění této veřejné zakázky (tj. zpracované územní plány popř. změny územních plánů pořízené dle stavebního zákona).
- 5.6. Nedoloží-li uchazeč všechny podklady požadované v zadávacím řízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií:
- celková výše nabídkové ceny, váha kritéria 40 %
 - zkušenosti s realizovanými zakázkami obdobného charakteru, váha kritéria 60 %.
- 6.2. U dílčího hodnotícího kritéria celková nabídková cena (bez DPH) získá hodnocenou nabídku bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídkové ceny k ceně hodnocené nabídky.
- Počet bodů kritéria = $100 \cdot \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}}$
- 6.3. U dílčího hodnotícího kritéria zkušenosti s realizovanými zakázkami obdobného charakteru komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a každé následující nabídce takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- 6.4. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria zkušenosti s realizovanými zakázkami obdobného charakteru.

7. Místo a způsob pro podání nabídek

- 7.1. Závazná nabídka v písemné formě v jednom vyhotovení podepsaná statutárním zástupcem uchazeče bude doručena osobně na podatelnu MěÚ Strakonice nebo poštou na adresu sídla Zadavatele.

7.2. Nabídka bude Zadavateli doručena v uzavřené obálce označené jménem uchazeče a nápisem: „NABÍDKA – odbor rozvoje: ZMĚNA 5 ÚP“. Na obálce musí být uvedena adresa (včetně IČ).

8. Lhůta pro podání nabídky

8.1. Lhůta pro podání nabídky končí: **v úterý 11.8.2020 v 10.00 hod.** Nabídka podaná po uvedené lhůtě nebude Zadavatelem přijata.

9. Ostatní podmínky a požadavky

9.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky (výzvu) bez udání důvodů a nevrátit žádnému z uchazečů podanou nabídku,
- odmítnout všechny nabídky, nevybrat žádnou z předložených nabídek,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace deklarované uchazeči v nabídce,
- neuzavřít příslušnou smlouvu,
- dodatečně upravit rozsah předmětu plnění veřejné zakázky
- na uplatnění změn uchazečem navržených podmínek do smlouvy o dílo v průběhu jednání o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

9.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

9.3. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče.

9.4. Pokud uchazeč nesplní podmínky výzvy, bude jeho nabídka vyřazena.

9.5. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9.6. Uchazeč předkládá svůj návrh bezplatně, z předání nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky.

9.7. V případě potřeby dalších dodatečných (doplňujících) informací, zašle uchazeč své písemné dotazy na e-mail: marta.slamova@mu-st.cz a zároveň na e-mail: denisa.havlikova@mu-st.cz. Písemné dotazy musí být zadavateli doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle uchazeči odpovědi na dotazy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení. Zároveň budou dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejněny na webových stránkách města Strakonice <http://www.strakonice.eu/verejne-zakazky>. Uchazeči jsou povinni seznámit se s případnými dodatečnými informacemi a zohlednit je v podané nabídce.

9.8. Uchazeči o veřejnou zakázku souhlasí předem vědomě s tím, aby město Strakonice popř. Městský úřad Strakonice v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, všechny osobní údaje uvedené v nabídkách zpřístupnil či zveřejnil na úřední desce a na internetových stránkách města Strakonice. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou až do odvolání.

9.9. Tato výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu je zveřejněna na webových stránkách města Strakonice <http://www.strakonice.eu/verejne-zakazky> za účelem možnosti podání nabídky neomezeným počtem uchazečů.

9.10. Stávající platný Územní plán Strakonice včetně další územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů města Strakonice je k dispozici na webových stránkách města Strakonice <http://www.strakonice.eu/upd-mesta>.

10. Přílohy

Přílohou výzvy k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu jsou:

P1 – Návrh smlouvy o dílo

P2 – Krycí list nabídky

P3 – Čestné prohlášení uchazeče

P4 – Zadání změny č. 5 Územního plánu Strakonice

Otisk úředního razítka

Ing. arch. Marta Slámová, v.r.

vedoucí odboru

Počet listů: 3

Počet příloh: 3