

Výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

„Rekonstrukce objektů sociálních služeb MÚSS, Strakonice“

Druh veřejné zakázky: Na služby

Druh výběrového řízení:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) ZZVZ. **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Výběrové řízení je v souladu s „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice“.

1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel:	Město Strakonice
Se sídlem:	Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
IČO:	00251810
Právní forma:	obec, územně samosprávný celek

Město Strakonice je v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), veřejným zadavatelem.

Zástupce zadavatele pro administraci výběrového řízení:

Poradce: **CORPORIN s.r.o.**
Sídlem: Luční 447, 386 01 Strakonice
Kancelář: **Bahenní ul. 1396, (vchod z ulice Labutí) 386 01 Strakonice**
Zastoupená: JUDr. Jindřichem Kotrchem, jednatelem společnosti
IČO: 28092635
telefon: +420 383 392 665
mob. telefon: +420 606 703 203
E-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu
Datová schránka: u5nwp58

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení, zrušit výběrové řízení.

Město Strakonice jako veřejný zadavatel, vyhlašuje v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice výzvu k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby – zhotovení projektové dokumentace - na akci:

„Rekonstrukce objektů sociálních služeb MÚSS, Strakonice“

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY /VYMEZENÍ PLNĚNÍ ZAKÁZKY/

Název veřejné zakázky:

„Rekonstrukce objektů sociálních služeb MÚSS, Strakonice“

Veřejná zakázka: Na služby.

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro zadavatele, včetně zajištění územního rozhodnutí, územního souhlasu, ohlášení nebo stavebního povolení v rámci realizace projektu „**Rekonstrukce objektů sociálních služeb MÚSS, Strakonice**“

projektová dokumentace

DUR+DSP+DPS vč. rozpočtu a výkazu výměr

Inženýring - stavební povolení

územní plánování

KHS

HZS

Další dle potřeby

Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, územní souhlas a stavební povolení ve smyslu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, včetně inženýrské činnosti související s vydáním pravomocného ÚR a stavebního povolení dle této zadávací dokumentace. Projektová dokumentace pro stavební povolení bude zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu dle jeho prováděcích předpisů a dle požadavků příslušného stavebního úřadu tak, aby podle této dokumentace mohlo být vydáno stavební povolení. V dokladové části bude dokumentace doplněna vyjádřeními dotčených orgánů a správců inženýrských sítí.

Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby ve smyslu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu dle jeho prováděcích předpisů. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována na základě pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení a na základě dalších požadavků definovaných zadavatelem v rámci kontrolních dnů projektu.

Rozdělení veřejné zakázky na části:

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 3 části. Jelikož zadavatel zadává více částí veřejné zakázky v jednom výběrovém řízení, vymezuje rozsah těchto částí a stanovuje pravidla pro účast dodavatele v jednotlivých částech a pro zadání těchto částí následovně:

Část A – Projekt - Domov pro mentálně postižené děti, mládež a dospělí - Ellerova 160

Část B – Projekt - Domov se zvláštním režimem - Rybniční 1282

Část C – Projekt - Azylový dům a Noclehárna - Budovatelská 160

Předmětem veřejné zakázky část A – Projekt - Domov pro mentálně postižené děti, mládež a dospělí - Ellerova 160 – projektová dokumentace bude řešit:

- zateplení objektu
- rekonstrukce spojovacího krčku (chodby)
- oprava přístupové rampy + bezbarierový přístup
- přístřešek pro vozidla a zájmové aktivity DSMP

Předmětem veřejné zakázky část B – Projekt - Domov se zvláštním režimem - Rybniční 1282 – projektová dokumentace bude řešit:

- zateplení objektu a výměna oken
- 1 ks evakuační výtah (výměna za stávající)

Předmětem veřejné zakázky část C – Projekt - Azylový dům a Noclehárna - Budovatelská 160–
projektová dokumentace bude řešit:
- oprava fasády + zateplení
- rekonstrukce elektroinstalace 2 a 3. NP
- rekonstrukce (výměna) střešní krytiny
- výměna plotu v havarijním stavu + vrata - hasiči a další složky IZS

Zadavatel stanovil, že dodavatelé mohou podat nabídku na jednu nebo více částí veřejné zakázky. Každá část bude vyhodnocena samostatně. V takovém případě jsou dodavatelé povinni pro každou část veřejné zakázky, o kterou se chtějí ucházet, podat samostatnou nabídku. Pokud tedy dodavatel hodlá podat nabídku na více částí veřejné zakázky, podá více samostatných nabídek obsahujících veškeré náležitosti a dokumenty požadované pro danou část veřejné zakázky. Požadavky zadavatele jsou pro všechny části veřejné zakázky stanoveny shodně, pokud není v dalších ustanoveních zadávací dokumentace uvedeno jinak. Nabídky ke každé z částí této veřejné zakázky budou zadavatelem otevírány, posuzovány a hodnoceny samostatně a v souladu s tím bude i každá z částí zakázky samostatně zadána.

Požadované podmínky plnění veřejné zakázky :

Je nutné dodržet podmínky specifikované v zadávací dokumentaci. Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ (vysvětlení zadávací dokumentace):

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace (vysvětlení zadávací dokumentace). Žádost o dodatečné informace (vysvětlení zadávací dokumentace) je nutné adresovat vždy na zástupce zadavatele – společnost CORPORIN s.r.o., resp. níže uvedenou kontaktní osobu.

Kontaktní osoba zástupce zadavatele – společnosti CORPORIN s.r.o. je:

JUDr. Jindřich Kotrch

telefon: **+420 383 392 665** mob. telefon: **+420 606 703 203** datová schránka: **u5nwp58**

e-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu

adresa kanceláře: **Bahenní ul. 1396 (vchod z ulice Labutí), 386 01 Strakonice**

Písemná žádost dodavatele o dodatečné informace musí obsahovat:

- název dodavatele, sídlo, IČO, jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní telefon a e-mail.

Písemná žádost dodavatele o dodatečné informace (vysvětlení zadávací dokumentace) musí být doručena zástupci zadavatele, tj. společnosti CORPORIN s.r.o., nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytuje dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím zástupce zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o jejich poskytnutí. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku na jejich poskytnutí odešle zadavatel prostřednictvím zástupce zadavatele všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky, případně jiným zájemcům, kteří jsou mu známi. Zadavatel zároveň uveřejní dodatečné informace na www stránkách města Strakonice.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpoklad podpisu smlouvy: červen 2021

Termín dokončení:

- projekt. dokumentace pro územní souhlas, územní rozhodnutí, ohlášení a podání žádosti o tato povolení je: do 50 dnů od podpisu SOD,
- projekt. dokumentace pro stavební povolení, podání žádosti o SP je: do 90 dnů od podpisu SOD (
- Ostatní (zajištění stavebně právních povolení) v termínech dle lhůt a průběhu správních řízení.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (BEZ DPH)

Celková předpokládaná hodnota: 600.000,00 Kč (slovy šest set tisíc korun českých).

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Zadavatel požaduje prokázání splnění:

- základní způsobilosti dodavatele v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací;
- profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací;

Podrobná specifikace požadavků na prokázání kvalifikace je uvedena v zadávací dokumentaci, která je nedílnou přílohou této výzvy k podání nabídky.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny v úrovni s DPH (zadavatel není ve vztahu k předmětu veřejné zakázky plátcem DPH) od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka výběrového řízení s nejnižší nabídkovou cenou.

7. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA OBSAH SMLOUVY (OBCHODNÍ PODMÍNKY)

Zadavatel, jako součást /přílohu/ zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, a to ve formě závazného návrhu smlouvy (Obchodní podmínky, návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace). Veškeré podmínky obsažené v této příloze (např. platební podmínky, zajištění závazků ze smlouvy apod.) jsou pro dodavatele závazné. Dodavatel pouze doplní do návrhu smlouvy údaje, jejichž doplnění se předpokládá (identifikační údaje v hlavičce smlouvy, cenu ve struktuře dle smlouvy, termín dodání apod.) a předloží je jako součást své nabídky.

8. MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek **v 1 originále, to vše** v uzavřené neprůhledné obálce, která musí být opatřena **názvem veřejné zakázky, tj. „Rekonstrukce objektů sociálních služeb MÚSS, Strakonice – částzde doplní část veřejné zakázky na kterou podává nabídku“** a textem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ a opatřena na uzavření razítky uchazeče. Na obálce musí být adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění pro případ, že jeho nabídka byla případně podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Varianty nabídek nejsou přípustné.

Místem pro podání nabídek je: MěÚ Strakonice, Velké nám. 2, 386 21 Strakonice, podatelna.

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek v úředních hodinách podatelny osobně nebo kurýrem na adresu pro podání nabídky nebo prostřednictvím držitele poštovní licence. Bez ohledu na použitý způsob doručení musí být nabídka doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek ve stanovené lhůtě. Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Doručené nabídky budou zaznamenány do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání této výzvy k podání nabídky určeným zájemcům.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 21.06.2021 v 09:00 hodin.**

Otevírání obálek proběhne bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle veřejného zadavatele.

10. VÝHRADY ZADAVATELE

- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodů a nevrátit žádnému z uchazečů podanou nabídku
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky
- zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace deklarované uchazeči v nabídce
- zadavatel variantní řešení nabídek nepřipouští

11. OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY

Písemná nabídka uchazeče bude zpracována v českém jazyce a podána v listinné podobě.

Pokud uchazeč nesplní podmínky výzvy a zadávací dokumentace, bude jeho nabídka vyřazena.

Tato výzva k podání nabídky bude zveřejněna na www stránkách města Strakonice za účelem možnosti přihlášení neomezeného počtu uchazečů, a to po dobu min. 5 pracovních dnů a zaslána 15 dodavatelům.

Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Případným zájemcům zašle nebo předá zástupce zadavatele kompletní zadávací dokumentaci na jejich písemnou žádost doručenou zástupci zadavatele, tj. společnosti **CORPORIN s.r.o., Bahenní ul. 1396 (vchod z ul. Labutí), Strakonice, PSČ 386 01**, do **2 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti zájemce o její poskytnutí. Písemnou žádost je nutno doručit zástupci zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemnou žádost je možné poslat poštou, na e-mail kontaktní osoby zástupce zadavatele nebo osobně a dokumentaci si vyzvednout na adrese:

CORPORIN s.r.o., Bahenní ul. 1396 (vchod z ul. Labutí),

Kontaktní osobou zástupce zadavatele je:

JUDr. Jindřich Kotrch,

telefon: +420 606 703 203,

e-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu.

Kompletní zadávací dokumentace bude poskytnuta zájemci na základě jeho žádosti v elektronické podobě e-mailem, prostřednictvím serveru ÚSCHOVNA nebo osobně předána na CD, a to zdarma.

Seznam příloh k výzvě k podání nabídky:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace.

Zahájení výběrového řízení bylo schváleno Radou města Strakonice na jednání dne 26.05.2021 číslo usnesení 1721/2021

Ve Strakonicích dne 04.06.2021

.....
Ing. Jana Narovcová
vedoucí majetkového odboru
oprávněná jednat za zadavatele