



Městský úřad Strakonice

Odbor rozvoje
Velké náměstí 2
386 01 Strakonice

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše č. j.:

Sp. zn.:

Vyřizuje: Ing. arch. Marta Slámová
Telefon: 383 700 800
E-mail: marta.slamova@mu-st.cz

Datum: 11.06.2021
Vypraveno:

Výzva k podání nabídky na zpracování územní studie Podskalí Strakonice

Město Strakonice jako zadavatel, vyhlašuje v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice výzvu k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu:

„Územní studie Podskalí Strakonice“

1. Zadavatel zakázky

Město Strakonice

sídlo: Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
zastoupené: starostou Mgr. Břetislavem Hrdličkou
IČO: 00251810
DIČ: CZ00251810
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Strakonice, č.ú. 182050112/0300
tel.: 383 700 111
fax: 383 324 535
kontaktní osoba:

ve věcech technických: Ing. arch. Marta Slámová, vedoucí odboru rozvoje
tel.: 383 700 800, 606 604 451
e-mail: marta.slamova@mu-st.cz
Ing. arch. David Andrlík
tel.: 383 700 751
e-mail: david.andrlik@mu-st.cz
ve věcech smluvních: Mgr. Břetislav Hrdlička, starosta
tel.: 383 700 105
e-mail: bretislav.hrdlicka@mu-st.cz

2. Předmět zakázky /Vymezení plnění zakázky/

2.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování prověřovací územní studie pro lokalitu Podskalí (Podskalí 1, 2, 3 dle Územního plánu Strakonice), která bude sloužit jako podklad pro zpracování změny Územního plánu Strakonice, a zpracování navazující územní studie Podskalí, která (po projednání příslušné změny Územního plánu Strakonice) bude sloužit jako podklad pro rozhodování v území.

Čistopis prověřovací územní studie bude minimálně obsahovat:

- Textovou část
 - o Analýza současného stavu území (stav, problémy, limity, záměry)
 - o Návrh řešení
- Grafickou část
 - o Problémový výkres dokumentující vstupní informace o území s vyznačením problémů k řešení – měřítko 1 : 1 000
 - o Výkres urbanistického řešení včetně dopravní a technické infrastruktury – měřítko 1 : 1 000
 - o Výkres širších vztahů dokumentující vazby na sousední území – měřítko 1:5 000
 - o Výkres funkčních ploch v podrobnosti zpracování Územního plánu Strakonice s vyznačením hranice plochy, pro kterou bude zpracování územní studie podmínkou pro rozhodování v území – měřítko 1:5 000 (výkres bude obdobou výřezu z koordinačního výkresu územního plánu a bude sloužit jako podklad pro zpracování návrhu příslušné změny Územního plánu Strakonice)
 - o Popř. další výkresy dokumentující navržené řešení

Prověřovací územní studie může dále obsahovat další texty, tabulky, schémata, výkresy dokumentující navržené řešení.

Čistopis prověřovací územní studie bude odevzdán Zadavateli v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních a dvakrát v digitální podobě ve strojově čitelném formátu ve smyslu ustanovení § 20a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, – textová část ve formátu textového editoru – např. DOCX (popř. DOC), PDF; v případě samostatné tabulkové části ve formátu tabulkového editoru – např. XLSX (popř. XLS); grafická část ve formátu PDF a ve strojově čitelných formátech (ve vektorové podobě) – např. SHP, DGN, DWG (podrobněji viz metodický pokyn Krajského úřadu Jihočeského kraje č. 3/2018 „Elektronická verze ve strojově čitelném formátu, předávání územně plánovacích dokumentací a územních studií krajskému úřadu“).

2.5. Druhá etapa – územní studie pro rozhodování v území.

Studie bude vypracována na základě vydané příslušné změny Územního plánu Strakonice a zadání dle § 30 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

Předmětem plnění je:

- zpracování návrhu územní studie k veřejné konzultaci a prezentaci na základě zadání územní studie,
- aktivní účast na veřejné prezentaci územní studie,
- případná úprava návrhu územní studie na základě pokynu Zadavatele plynoucího z vyhodnocení její veřejné prezentace
- vyhotovení čistopisu územní studie
- aktivní účast na případných dalších jednáních např. s dotčenými orgány, majiteli pozemků v souvislosti s pořízením územní studie.

Územní studie bude minimálně obsahovat:

- Textová část:
 - o Základní údaje,
 - o Vymezení řešeného území,
 - o Podmínky pro vymezení a využití pozemků,
 - o Podmínky pro umístění a prostorové uspořádání staveb veřejné infrastruktury,
 - o Podmínky pro ochranu hodnot a charakteru území,
 - o Podmínky pro vytváření příznivého životního prostředí a ochranu veřejného zdraví,
 - o Podmínky pro umístění a prostorové řešení staveb včetně urbanistických a architektonických podmínek pro zpracování projektové dokumentace a podmínek ochrany krajinného rázu (například uliční a stavební čáry, vzdálenost stavby od hranic pozemků a sousedních staveb, půdorysnou velikost stavby, nebudou-li vyjádřeny kótami v grafické části, podlažnost, výška, objem a tvar stavby, základní údaje o kapacitě stavby, určení částí pozemku, které mohou být zastavěny, zastavitelnost pozemku dalšími stavbami apod.)
 - o Podmínky pro napojení staveb na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu,
 - o Údaje o počtu listů textové části a počtu výkresů územní studie.

- Odůvodnění:
 - o Údaje o pořízení územní studie,
 - o Vyhodnocení souladu územní studie s platnou územně plánovací dokumentací,
 - o Údaje o splnění zadání územní studie,
 - o Vyhodnocení koordinace využívání řešené plochy z hlediska širších územních vztahů,
 - o Zdůvodnění navržené koncepce řešení,
 - o Vyhodnocení souladu se stavebním zákonem a obecnými požadavky na užívání území,
 - o Vyhodnocení souladu se stanovisky dotčených orgánů a správců inženýrských sítí.
- Grafická část:
 - o Výkres urbanistického řešení včetně dopravní a technické infrastruktury – měřítko 1 : 1 000 – vymezení a využití pozemků včetně graficky vyjádřitelných podmínek architektonického řešení staveb, jejich napojení na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu.
 - o Výkres širších vztahů dokumentující vazby na sousední území – měřítko 1:2 000

Územní studie může dále obsahovat další texty, tabulky, schémata, výkresy dokumentující navržené řešení.

Obsah územní studie bude blíže určen v zadání územní studie v souladu s § 30 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

Návrh územní studie k veřejné prezentaci a konzultaci bude odevzdán v tištěné podobě v jednom vyhotovení a jednou v digitální podobě (ve formátech *.pdf, *.doc).

Čistopis územní studie bude odevzdán Zadavateli v tištěné podobě ve 4 vyhotoveních a dvakrát v digitální podobě ve strojově čitelném formátu ve smyslu ustanovení § 20a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, – textová část ve formátu textového editoru – např. DOCX (popř. DOC), PDF; v případě samostatné tabulkové části ve formátu tabulkového editoru – např. XLSX (popř. XLS); grafická část ve formátu PDF a ve strojově čitelných formátech (ve vektorové podobě) – např. SHP, DGN, DWG (podrobněji viz metodický pokyn Krajského úřadu Jihočeského kraje č. 3/2018 „Elektronická verze ve strojově čitelném formátu, předávání územně plánovacích dokumentací a územních studií krajskému úřadu“).

- 2.6. Zhotoviteli budou poskytnuty následující podklady: výřez zájmového území z katastrální mapy, výřez zájmového území z digitální technické mapy města (polohopis, inženýrské sítě), Územní plán Strakonice, Územní studie Podskalí 1, rozpracované Územní studie Podskalí 2 a 3, Dopravně inženýrské posouzení dopravního napojení lokality Podskalí – Strakonice z května 2020, známé investiční záměry v území, popř. další dle dohody.
- 2.7. Podkladem výkresů grafické části bude státní mapové dílo – katastrální mapa, aktuální stav. Geodetickým referenčním systémem bude souřadnicový systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální (S-JTSK). Výkresy budou obsahovat jevy zobrazitelné v daném měřítku jednotlivých výkresů.
- 2.8. Dokumentace územní studie bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, v souladu s příslušnými prováděcími vyhláškami a dle metodických doporučení Ministerstva pro místní rozvoj ČR.
- 2.9. Zhotovitel je povinen během plnění této zakázky pravidelně Zadavatele informovat o průběhu provádění Díla a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti. Za tímto účelem bude Zhotovitel po dohodě se Zadavatelem svolávat koordinační schůzky, které se budou konat v místě předání díla alespoň jedenkrát v průběhu měsíce a na nichž je Zadavatel oprávněn činnost Zhotovitele, jakož i dílčí výsledky činnosti Zhotovitele připomínkovat, dávat Zhotoviteli závazné pokyny vztahující se k plnění této smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po Zhotoviteli zjednaní nápravy. Zhotovitel je povinen pokyny Zadavatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění této smlouvy. Koordinační schůzky budou probíhat po dobu plnění veřejné zakázky.
- 2.10. Zhotovitel se bude aktivně účastnit na projednáních územně plánovacího podkladu, na případných dalších jednáních např. s určeným zastupitelem, s dotčenými orgány, apod.
- 2.11. Zhotovitel se zavazuje k provedení Díla na svůj náklad a nebezpečí, v souladu s touto smlouvou o dílo předat ve sjednané lhůtě Zadavateli. Dílo bude dodáno v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.

3. Doba a místo plnění zakázky

- 3.1. Předpoklad zahájení prací na první etapě je do 14 dnů od uzavření předmětné smlouvy o dílo, první konzultace se Zadavatelem proběhne nejpozději do 30 dnů od uzavření předmětné smlouvy o dílo.

- Předpokládaný termín uzavření smlouvy je do konce července 2021. Předpokládaný termín vyhotovení čistopisu první etapy je do konce září 2021.
- 3.2. Předpoklad zahájení prací na druhé etapě je bezprostředně po předání pokynu Zadavatele, jehož součástí bude zadání územní studie, první konzultace se Zadavatelem proběhne nejpozději do 30 dnů od předání pokynu.
- Doba plnění druhé etapy předpokládá dílčí termíny:
- dobu na zpracování návrhu územní studie k veřejné prezentaci od předání pokynu Zadavatele
 - dobu na případné zpracování úpravy návrhu územní studie od předání pokynu Zadavatele (pouze vyplyne-li z procesu pořízení územní studie)
 - dobu na vyhotovení čistopisu územní studie od předání pokynu Zadavatele
- 3.3. K převzetí Díla vyzve Zhotovitel Zadavatele alespoň 3 dny předem. Zadavatel není povinen převzít Dílo vykazující vady a nedodělky. O převzetí celého Díla bude sepsán a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsán Protokol o předání a převzetí Díla. Dílo bude předáno Zadavateli na adresu sídla Zadavatele.
- 3.4. Místo plnění: město Strakonice

4. Cena

- 4.1. Součástí nabídky bude stanovení nabídkové ceny za dílo a to v české měně v členění: cena bez DPH, DPH a cena celkem s DPH. Nabídková cena bude členěna na jednotlivé položky:
- cena za zpracování první etapy
 - cena za zpracování druhé etapy
- 4.2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Fakturace bude provedena po řádném a úplném odevzdání jednotlivých etap díla.
- 4.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

5. Podmínky účasti v zadávacím řízení

- 5.1. Písemná nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude obsahovat krycí list, který je přílohou této výzvy. Kompletní nabídka bude datována, opatřena podpisem oprávněné osoby, otiskem razítka a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem, email a telefonní kontakt.
- 5.2. Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady, které prokáže Čestným prohlášením uchazeče, jež je přílohou této výzvy.
- 5.3. Uchazeč musí splňovat profesní kvalifikační předpoklady. Uchazeč předloží doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.
- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán,
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
 - osvědčení prokazující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, tj. osvědčení o autorizaci autorizovaný architekt pro obor architektura, územní plánování nebo s autorizací se všeobecnou působností.
- 5.4. Uchazeč předloží návrh smlouvy o dílo, návrh Zadavatele je přílohou této výzvy. Návrh smlouvy o dílo může být uchazečem doplněn.
- 5.5. Uchazeč předloží seznam referenčních prací, které svým charakterem odpovídají předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 5.6. Nedoloží-li uchazeč všechny podklady požadované v zadávacím řízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií:
- celková výše nabídkové ceny, váha kritéria 40 %
 - zkušenosti s realizovanými zakázkami obdobného charakteru, váha kritéria 60 %.
- 6.2. U dílčího hodnotícího kritéria celková nabídková cena (bez DPH) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídkové ceny k ceně hodnocené nabídky.
- Počet bodů kritéria = $100 \cdot \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}}$.
- 6.3. U dílčího hodnotícího kritéria zkušenosti s realizovanými zakázkami obdobného charakteru komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a každé následující nabídce takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- 6.4. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria zkušenosti s realizovanými zakázkami obdobného charakteru.

7. Místo a způsob pro podání nabídek

- 7.1. Závazná nabídka v písemné formě v jednom vyhotovení podepsaná statutárním zástupcem uchazeče bude doručena osobně na podatelnu MěÚ Strakonice nebo poštou na adresu sídla Zadavatele.
- 7.2. Nabídka bude Zadavateli doručena v uzavřené obálce označené jménem uchazeče a nápisem: „NABÍDKA – odbor rozvoje: ÚS Podskalí“. Na obálce musí být uvedena adresa (včetně IČ).

8. Lhůta pro podání nabídky

- 8.1. Lhůta pro podání nabídky končí: **ve středu 07.07.2021 v 10.00 hod.** Nabídka podaná po uvedené lhůtě nebude Zadavatelem přijata.

9. Ostatní podmínky a požadavky

- 9.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- zrušit zadání veřejné zakázky (výzvu) bez udání důvodů a nevrátit žádnému z uchazečů podanou nabídku,
 - odmítnout všechny nabídky, nevybrat žádnou z předložených nabídek,
 - před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace deklarované uchazeči v nabídce,
 - neuzavřít příslušnou smlouvu,
 - dodatečně upravit rozsah předmětu plnění veřejné zakázky,
 - na uplatnění změn uchazečem navržených podmínek do smlouvy o dílo v průběhu jednání o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.
- 9.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 9.3. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče.
- 9.4. Pokud uchazeč nesplní podmínky výzvy, bude jeho nabídka vyřazena.
- 9.5. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- 9.6. Uchazeč předkládá svůj návrh bezplatně, z předání nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky.
- 9.7. V případě potřeby dalších dodatečných (doplňujících) informací, zašle uchazeč své písemné dotazy na e-mail: marta.slamova@mu-st.cz a zároveň na e-mail: denisa.havlikova@mu-st.cz. Písemné dotazy musí být Zadavateli doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle uchazeči odpovědi na dotazy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení.

9.8. Uchazeči o veřejnou zakázku souhlasí předem vědomě s tím, aby město Strakonice popř. Městský úřad Strakonice v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, všechny osobní údaje uvedené v nabídkách zpřístupnil či zveřejnil na úřední desce a na internetových stránkách města Strakonice. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou až do odvolání.

10. Přílohy

Přílohou výzvy k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu jsou:

P1 – Návrh smlouvy o dílo

P2 – Krycí list nabídky

P3 – Čestné prohlášení uchazeče

Otisk úředního razítka

Ing. arch. Marta Slámová v.r.
vedoucí odboru

Počet listů: 4

Počet příloh: 3