

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Zadavatel:	Město Strakonice
Se sídlem:	Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
IČO:	00251810
Právní forma:	obec, územně samosprávný celek

Město Strakonice je v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), veřejným zadavatelem.

Zástupce zadavatele pro administraci výběrového řízení:

Poradce: **CORPORIN s.r.o.**
 Sídlem: Luční 447, 386 01 Strakonice
 Kancelář: **Jezerní 1394, 386 01 Strakonice**
 Zastoupená: JUDr. Jindřichem Kotrchem, jednatelem společnosti
 IČO: 28092635
 telefon: +420 383 392 665
 mob. telefon: +420 606 703 203
 E-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu
 Datová schránka: u5nwp58

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení, zrušit výběrové řízení.

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Oprava dvou venkovních bazénů: Tobogánového (dětského) bazénu a Bazénu dětského (Rumpál) v sportovním areálu Na Křemelce, Strakonice

3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Na stavební práce

4. DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. b) ZZVZ. **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Výběrové řízení je v souladu s „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice“.

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci.

Obsah zadávací dokumentace

- I. Předmět plnění veřejné zakázky
- II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- III. Kvalifikace dodavatelů
- IV. Základní způsobilost
- V. Profesní způsobilost
- VI. Technická kvalifikace
- VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení, kritéria hodnocení
- X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- XII. Obchodní podmínky
- XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

I. Předmět plnění veřejné zakázky

I.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je: kompletní oprava dvou venkovních bazénů: Tobogánového (dětského) bazénu a Bazénu dětského (Rumpál) v sportovním areálu Na Křemelce, Strakonice, včetně opravy koruny bazénových stěn a přelivných žlábků za použití PUR stěrky. Součástí je odstranění stávajícího keramického obkladu, nesoudržných podkladních vrstev, reprofilace a provedení nových podkladních vrstev, hydroizolační stěrky a vrchní PUR stěrky. Dlaždice na koruně stěn budou odstraněny a PUR stěrka provedena až k zámkové dlažbě (včetně svislé stěny na straně k zámkové dlažbě).

Součástí je rovněž vyřešení všech potřebných detailů (napojení na stávající rozvody) a potřebná projektová dokumentace a autorský dozor.

Tobogánový (dětský):

délka: 19,7 m

šířka: 14,8 m + 2,3 m schody

hloubka: 1,3 m

Bazén dětský (Rumpál):

délka 19,9 m

šířka: 14,3 + 1,6 m schody

hloubka: 0,6 - 0,9 m

Veškeré technologie musí být prováděny v souladu s technologickými postupy, které určí výrobce.

Předmět zakázky a technické podmínky se specifikací plnění je uveden v soupisu prací a dodávek s výkazem výměr, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Uvedené technické parametry jsou zadavatelem stanoveny jako minimální požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, které musí dodavatel bezpodmínečně dodržet. V případě, že uchazeč nabídne plnění, které nebude odpovídat uvedeným technickým parametrům, bude z výběrového řízení vyloučen na základě nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem.

Další podmínky týkající se předmětné veřejné zakázky, jakož i obchodní podmínky, jsou stanoveny v obchodních podmínkách-závazném Návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Záruční podmínky

Uchazeč je povinen poskytnout záruční dobu (lhůtu) na dílo v délce stanovené obchodními podmínkami (60 měsíců).

I.2. Komunikace se zadavatelem

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem a zástupcem zadavatele vedena písemnou formou.

I.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH):

4.667.500,00 Kč (slovy čtyři miliony šest set šedesát sedm tisíc pět set korun českých).

Pokud by došlo k situaci, že zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

II.1.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to tak, že k zahájení plnění by mělo dojít bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo za podmínek ve smlouvě uvedených.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

II.1.2. Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **březen 2023**

II.1.3. Požadovaný termín dokončení realizace celé zakázky (protokolární předání a převzetí):

nejpozději do 2,5 měsíce (75 dnů) ode dne předání staveniště

II.2. Termín dokončení realizace zakázky

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí díla (při splnění všech podmínek stanovených smlouvou o dílo, proškolení obsluhy apod.) mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

II.3. Místo plnění veřejné zakázky: Lidická 189, Strakonice

III. Kvalifikace dodavatelů

III.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace dodavatele. Splněním kvalifikace dodavatele se rozumí prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanovené zadavatelem.

III.2. Dodavatel je povinen prokázat:

- splnění základní způsobilosti,
- splnění profesní způsobilosti,
- splnění technické kvalifikace.

III.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace **nesmějí být** ke dni podání nabídky, **starší 3 měsíců**.

III.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

III.4.1. Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikace se prokazuje předložením dokladů požadovaných zadavatelem, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit, pokud ho o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná

zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

III.4.2. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

III.4.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

III.4.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

IV. Základní způsobilost

IV.1. Splnění podmínek základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ZZVZ předložením čestného prohlášení z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Uchazeč může k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti využít vzor Čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

IV.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen, pokud tak již neučinil ve své nabídce a pokud o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti.

V. Profesní způsobilost

V.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ- předložení kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V.2. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2) písm. a) ZZVZ- předložení oprávnění k podnikání, a to:

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

V.3. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen, pokud tak již neučinil ve své nabídce a pokud o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti.

VI. Technická kvalifikace

VI.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam alespoň 2 (dvou) jím realizovaných stavebních prací obdobného charakteru jako je předmětná veřejná zakázka dokončených za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení, takto:

- min. 2 stavební akce obdobného charakteru jako je předmětná zakázka, přičemž u každé z nich činila hodnota provedených stavebních prací min. **1.000.000,- Kč** bez DPH.

Seznam nejvýznamnějších stavebních zakázek bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název stavby a místo kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavebních prací (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací.

VI.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace. Za doklad prokazující splnění technické kvalifikace je považováno osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací.

VI.3. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen, pokud tak již neučinil ve své nabídce a pokud o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace.

VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

VII.1. Požadavky na zpracování nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci dodávky. Mimo jiné také náklady, které objektivně v souvislosti s realizací dodávky vznikají, tzn. vč. nákladů souvisejících a přiměřený zisk.

VII.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Dodavatel je povinen zpracovat svůj nabídkový rozpočet v souladu se soupisem prací a dodávek s výkazem výměr (Příloha č. 4 ZD). Tento nabídkový rozpočet musí být součástí nabídky dodavatele. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky, jak je popsáno v zadávací dokumentaci.

Uchazeč je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu veřejné zakázky. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci veřejné zakázky právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu nebo v důsledku cenových změn.

Uchazeč doplní údaje o nabídkové ceně do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 - Krycí list nabídky) a zároveň tyto údaje doplní do návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 - SOD).

Údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu Krycí list nabídky a ve Smlouvě musí být totožné, jinak nejsou splněny podmínky této části zadávací dokumentace a nabídka může být vyřazena.

VII.3. Platební podmínky

VII.3.1. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

VII.3.2. Úhrada ceny bude uskutečněna na základě faktury, kterou je dodavatel oprávněn vystavit po kompletní realizaci díla a podpisu protokolu o předání a převzetí.

VII.3.3. Splatnost faktury se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli. Daňový doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména pak zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

VII.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

VIII.1.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

VIII.2. Obsah a struktura nabídky

VIII.2.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

VIII.2.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

VIII.3. Struktura nabídky

- Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:
- Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- **Vyplněný Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (Příloha č. 3. Zadávací dokumentace).
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle Zadávací dokumentace – čestné prohlášení (Příloha č. 2 ZD), výpis z obchodního a živnostenského rejstříku.
- **Nabídkový položkový rozpočet (příloha č. 4 ZD)**
- **CD obsahující soubor s doplněnou smlouvou o dílo** (příloha č. 3 zadávací dokumentace) v editovatelném formátu, položkový rozpočet (Příloha č. 4) v editovatelném formátu **a naskenovanou kompletní nabídkou ve formátu PDF.**

VIII.2.1. Ostatní doklady předkládané dodavatelem.

IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení, kritéria hodnocení

IX.1. Termín otevírání obálek s nabídkami:

Datum: **07.03.2023 od 09:01 hodin**

IX.2. Místo otevírání obálek s nabídkami: v sídle zadavatele.

IX.3. Postup při otevírání obálek

Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení podle pořadového čísla doručení a kontroluje zda byla nabídka podána ve stanovené lhůtě a je řádně označena a neporušena.

IX.4. V rámci otevírání obálek komise u každé nabídky zaznamená do protokolu :

- a) identifikační údaje účastníka výběrového řízení,
- b) informaci o jeho nabídkové ceně.

IX. 5. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

IX.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny v úrovni s DPH (zadavatel není ve vztahu k předmětu veřejné zakázky plátcem DPH) od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka výběrového řízení s nejnižší nabídkovou cenou.

IX.2. Po otevírání obálek provede hodnotící komise posouzení nabídek. Následně provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Hodnotící komise může rozhodnout, že hodnocení nabídek může proběhnout i před jejich posouzením. V takovém případě po provedeném hodnocení dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, který se umístil první, případně druhý nebo třetí v pořadí.

Pokud nabídka nesplňuje podmínky zadávací dokumentace, hodnotící komise nabídku vyřadí.

IX.3. Zadavatel vyloučí bezodkladně účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.

IX.4. O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek sepíše hodnotící komise protokol.

X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

X.1. Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

X.2. Audit a kontrola

Dodavatel je povinen po dobu stanovenou obecně závazným právním předpisem od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

X.3. Archivační povinnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů po dobu stanovenou obecně závazným právním předpisem.

XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

XI.1. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku.

XI.2. Úhrada nákladů za účast ve výběrovém řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení. Zadavatel neposkytuje účastníkům výběrového řízení za vypracování nabídky žádné platby. Účastníci sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

XI.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

XI.4. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy o dílo (zejména předložit zadavatelem požadované doklady) a smlouvu uzavřít nejpozději do 15 dnů od obdržení výzvy k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí taktéž ve lhůtě 15 dnů odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

XII. Obchodní podmínky

XII.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou přílohy č. 3 obchodní podmínky a to ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace). Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

XII.2. Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo |
| Příloha č. 4 | Soupis prací a dodávek s výkazem výměr |

Ve Strakonicih dne _____

.....
Ing. Jana Narovcová
vedoucí majetkového odboru
oprávněná jednat za zadavatele