



Město Strakonice

Městský úřad Strakonice
Odbor majetkový
Velké náměstí 2
386 01 Strakonice

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše č. j.:

MUST/023715/2023/MAJ/piv

Sp. zn.:

Vyřizuje:

Ing. Pavel Pivnička

Telefon:

383 700 326

E-mail:

pavel.pivnicka@mu-st.cz

Datum:

31.05.2023

Vypraveno:

31.05.2023

Výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce: „Kontejnerové stání Stavbařů, 1.stanoviště“

Město Strakonice jako zadavatel, vyhlašuje v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice výzvu k podání nabídky malého rozsahu na stavební práce:
„Kontejnerové stání Stavbařů, 1.stanoviště“

1. Zadavatel zakázky

Město Strakonice

sídlo: Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice

zastoupené: starostou města Mgr. Břetislavem Hrdličkou

IČ 00251810, DIČ CZ00251810

bankovní spojení: ČSOB a.s. pob. Strakonice č.ú. 182050112/0300

tel: 383 700 111

kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Pavel Pivnička, majetkový odbor

2. Předmět zakázky /Vymezení plnění zakázky/

Předmětem plnění zakázky je realizace stavebních prací: „Kontejnerové stání Stavbařů, 1.stanoviště“ dle projektové dokumentace, kterou vypracoval odpovědný projektant Ing. Josef Baloušek, BLACKBACK s.r.o., Podkovářská 800/6, 190 00 Praha 9.

Zadávací dokumentace, včetně výzvy, návrhu smlouvy, a projektové dokumentace je od 01.06.2023, a po dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna na www stránkách města Strakonice v souvislosti s možností přihlášení neomezeného počtu uchazečů pro podání nabídky na provedení stavby: „Kontejnerové stání Stavbařů, 1.stanoviště“ – www adresa: www.strakonice.eu.

Předpokládaná orientační hodnota této veřejné zakázky malého rozsahu činí 2.100.000 Kč bez DPH.

3. Doba plnění zakázky

Zahájení stavby: červenec 2023

Dokončení stavby: 4 měsíce od podpisu smlouvy

4. Podmínky účasti v soutěži o zakázku

4.1. Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán – doklad v prosté kopii.
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v prosté kopii.
- uchazeč předloží podepsané čestné prohlášení, které je přílohou této výzvy.

4.2. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady na zhotovení stavby, doložené položkovým rozpočtem.

Podkladem pro zpracování a ocenění rozsahu prací a dodávek je tato výzva.

V ceně musí být zahrnuty též veškeré poplatky a náklady související s prováděním díla.

Nabídková cena za dílo bude uvedena v české měně v členění: cena bez DPH, DPH a cena celkem.

Cena celkem bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky.

Cena díla musí obsahovat provedení zkoušek a pořízení dokladové části, která bude obsahovat:

- přehled dokladů
- projekt skutečného provedení stavby.
- prohlášení o shodě na základě § 13 zákona č.22/1997 Sb a nařízení vlády č.178/1997 Sb. na nakupované a do stavby zabudované výrobky.
- předpisů potřebných pro prokázání bezchybné funkce díla a veškeré další případné revize, zkoušky a doklady potřebné pro předání stavby
- protokol o hutnící zkoušce pokladních vrstev od autorizované specializované laboratoře
- ostatní doklady potřebné pro předání díla a kolaudaci stavby (geodetické zaměření, doklad o likvidaci odpadů, atd.)

4.3. Uchazeč doloží reference čestným prohlášením o realizaci minimálně dvou obdobných staveb v celkové hodnotě minimálně 300.000 Kč na provedení obdobných stavebních prací, nebo může uchazeč reference doložit referencí subdodavatele.

Uchazeč uvede název objednatele, vč. kontaktu na osoby objednatele, u kterých může zadavatel ověřit předložené informace.

5. Způsob hodnocení nabídek

5.1. Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena díla, pokud je uchazeč plátce DPH tak bude hodnocena nabídková cena vč. DPH.

6. Základní požadavky na obsah smlouvy

6.1. Uchazeč (zhotovitel) doplní a podepíše návrh smlouvy, jež je součástí zadávací dokumentace.

7. Místo a způsob podání nabídek, soutěžní a zadávací lhůta

7.1. Závazné nabídky v písemné formě v jednom vyhotovení a podepsané statutárním zástupcem uchazeče mohou uchazeči doručit osobně na podatelnu MěÚ Strakonice, nebo poštou na adresu zadavatele. Rozhodující pro zařazení nabídky do zadávacího řízení je příjmové razítko podatelny MěÚ Strakonice s datem a uvedenou hodinou.

Nabídky budou doručeny zadavateli v uzavřených obálkách označených jménem uchazeče a nápisem: NABÍDKA: „Kontejnerové stání Stavbařů, 1.stanoviště“ - NEOTVÍRAT“.

7.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 13.06.2023 v 10.00 hod.

8. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Uchazečům, jejichž nabídky byly přijaty do soutěže, je stanovena lhůta, po kterou jsou svými nabídkami vázáni, v délce 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

9. Výhrady zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodů a nevrátit žádnému z uchazečů podanou nabídku
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky
- zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek nebo zrušit zadání výzvy
- zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace deklarované uchazeči v nabídce
- zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit rozsah předmětu plnění zakázky
- zadavatel variantní řešení nepřipouští

10. Ostatní podmínky a požadavky

- Písemná nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Pokud uchazeč nesplní podmínky výzvy, bude jeho nabídka vyřazena

Tato výzva na podání nabídky malého rozsahu a návrh smlouvy jsou zveřejněny na www stránkách města Strakonice za účelem možnosti přihlášení neomezeného počtu uchazečů.

Vyžádání zadávací dokumentace :

Zadávací dokumentace, včetně výzvy, návrhu smlouvy, projektové dokumentace a slepého výkazu výměr bude dostupná na www adrese: www.strakonice.eu.

V tištěné podobě lze zapůjčit na majetkovém odboru MěÚ (po telefonické dohodě).

Případné bližší informace lze získat na MěÚ Strakonice, odbor majetkový, Ing. Pavel Pivnička, tel.: 383 700 326, e-mail: pavel.pivnicka@mu-st.cz.

Ing. Jana Narovcová, v. r.
vedoucí majetkového odboru

otisk úředního razítka