



Město Strakonice

Městský úřad Strakonice
Odbor majetkový
Velké náměstí 2
386 01 Strakonice

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše č. j.: MUST/013631/2025/MAJ/šv

Sp. zn.:

Vyřizuje: Ing. Oldřich Švehla
Telefon: 383 700 322
E-mail: oldrich.svehla@mu-st.cz

Datum: 12.06.2025
Vypraveno: 12.06.2025

Výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby: „Činnost technického dozoru stavebníka na stavbě: Rekonstrukce ulice Pohraniční stráže, Strakonice“

Druh veřejné zakázky: na služby

Druh výběrového řízení:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) zák. č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen ZZVZ).
Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Město Strakonice jako zadavatel, vyhlašuje v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice a v souladu s usnesením Rady města Strakonice č. 3112/2025 ze dne 02.04.2025 výzvu k podání nabídky malého rozsahu na služby: „Činnost technického dozoru stavebníka na stavbě: Rekonstrukce ulice Pohraniční stráže, Strakonice“

1. Zadavatel zakázky

Město Strakonice

sídlo: Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
zastoupené: starostou města Mgr. Břetislavem Hrdličkou
IČ 00251810, DIČ CZ00251810

bankovní spojení: ČSOB a.s. pob. Strakonice č.ú. 1768038/0300
tel: 383 700 111
fax: 383 324 535

kontaktní osoba

ve věcech technických: Ing. Oldřich Švehla, majetkový odbor

2. Předmět zakázky /Vymezení plnění zakázky/

2.1. Předmětem plnění této smlouvy je smluvní závazek poskytovatele provést pro objednatele technický dozor stavebníka po dobu provádění stavby: „Rekonstrukce ulice Pohraniční stráže, Strakonice“. Rozsah činnosti poskytovatele je blíže specifikován – viz níže.

2.2. Poskytovatel bude vykonávat i další smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému provedení díla nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím objednatele.

Rozsah činnosti poskytovatele

1. Poskytovatel vykonává pro objednatele v jeho zastoupení technický dozor stavebníka (TDS) nad prováděním stavby, tj. zejména:
 - seznámení se s podklady, obzvláště se zadávací dokumentací, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
 - písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku.
 - protokolární odevzdání základního směrového vytyčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
 - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
 - kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního úřadu, vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
 - organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
 - péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
 - kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
 - kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
 - sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
 - podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
 - kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
 - v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
 - spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
 - sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, a pod.);
 - sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
 - uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
 - hlášení archeologických nálezů;
 - spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;

- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejich částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby.

Výzva je od 13.06.2025 a po dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna na www stránkách města Strakonice v souvislosti s přihlášením neomezeného počtu uchazečů pro podání nabídky na vypracování projektu „Rekonstrukce ulice Pohraniční stráže, Strakonice“ – www adresa: www.strakonice.eu.

Lhůta pro vyzvednutí podkladů:

Výzva a ostatní části zadávací dokumentace budou dostupné na www adrese: www.strakonice.eu.

3. Doba a místo plnění zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- a) Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění: termín předání a převzetí staveniště = po nabytí právní moci stavebního povolení, předpoklad červenec 2025
- b) termín zahájení realizace stavby v místě plnění = bez zbytečného odkladu po předání staveniště
- c) termín pro dokončení díla (předání a převzetí díla) = do 8 měsíců ode dne předání staveniště

Místo plnění: Strakonice, přední Ptákovice, ul. Pohraniční stráže

Prohlídka místa plnění: hromadná prohlídka nebude organizovaná

4. Způsob zpracování nabídky

4.1. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán – uchazeč předloží kopii.
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – uchazeč předloží: kopii dokladu o oprávnění k podnikání na projektování předmětné veřejné zakázky a kopii osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr pro obor: dopravní stavby a pro obor: stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**
- uchazeč předloží čestným prohlášením reference minimálně 2 činností TDS ve výši min. 150.000,- Kč bez DPH za 1 činnost TDS, za dobu posledních 5 let, pro stavby obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky malého rozsahu.

4.2. Čestné prohlášení

Uchazeč předloží podepsané čestné prohlášení, které je přílohou této výzvy, že se seznámil s podmínkami výzvy a zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil případná sporná ustanovení a technické nejasnosti, že podmínky výzvy a zadávací dokumentaci respektuje a že údaje obsažené v nabídce jsou pravdivé.

4.3. Cenová nabídka

Podkladem pro zpracování a ocenění rozsahu prací je předmět zakázky. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady na činnost TDS.

5. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny s DPH.

6. Základní požadavky na obsah smlouvy

Uchazeč (zhotovitel) doplní a podepíše návrh smlouvy, jež je součástí zadávací dokumentace.

7. Místo a způsob pro podání nabídek

Závazné nabídky v písemné formě v jednom vyhotovení a podepsané statutárním zástupcem uchazeče mohou uchazeči doručit osobně na podatelnu MěÚ Strakonice, nebo poštou na adresu zadavatele. Rozhodující pro zařazení nabídky do zadávacího řízení je příjmové razítko podatelny MěÚ Strakonice s datem a uvedenou hodinou.

Nabídky budou doručeny zadavateli v uzavřených obálkách označených jménem uchazeče a nápisem: NABÍDKA : „Rekonstrukce ulice Pohraniční stráže, Strakonice“. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče.

8. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta končí: 30.06.2025 v 13:00 hodin

9. Výhrady zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodů a nevrátit žádnému z uchazečů podanou nabídku
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky
- zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek nebo zrušit zadání výzvy
- zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace deklarované uchazeči v nabídce
- zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit rozsah předmětu plnění zakázky
- zadavatel variantní řešení nepřipouští

10. Ostatní podmínky a požadavky

- uchazeč bude akceptovat požadavky stanovené ve výzvě a v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou výzvy
- dílo bude provedeno dle platných příslušných ČSN, které se stanovují jako závazná
- uchazeč bude konzultovat projekt v rozpracovanosti se zadavatelem

- kompletní nabídka bude datována a opatřena podpisem oprávněné osoby a otiskem razítka, a to vše k celému rozsahu předložené nabídky (potvrzení rekapitulace nabídky)
- písemná nabídka bude zpracována v českém jazyce
- pokud uchazeč nesplní podmínky výzvy, bude jeho nabídka vyřazena
- hodnoceny budou pouze nabídky úplné

Tato výzva na podání nabídky malého rozsahu je zveřejněna na [www. stránkách města Strakonice](http://www.strakonice.eu) za účelem možnosti přihlášení neomezeného počtu uchazečů.

Lhůta pro vyzvednutí podkladů:

Výzva a ostatní podklady jsou dostupné na [www](http://www.strakonice.eu) adrese: www.strakonice.eu.

Ing. Jana Narovcová , v.r.
vedoucí odboru

otisk úředního razítka

Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku na *služby* :

„Rekonstrukce ulice Pohraniční stráže, Strakonice“

Údaje o uchazeči

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČ	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Nabídková cena díla bez DPH		Kč
DPH		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč
Kritéria hodnocení		

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče

Čestné prohlášení

Jako uchazeč o veřejnou zakázku čestně prohlašuji, že:

- veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé
- se seznámil s podmínkami výzvy a zadávací dokumentací
- si před podáním nabídky vyjasnil všechna případná sporná ustanovení, technické nejasnosti a že podmínky výzvy a zadávací dokumentaci respektuje

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče